

UBND TỈNH NAM ĐỊNH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-QLCLGD

Nam Định, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển  
sinh vào lớp 10 THPT không chuyên  
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh Nam Định; Hướng dẫn số 552/HD-SGDĐT ngày 20/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nam Định về việc Hướng dẫn tổ chức các kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT trên địa bàn tỉnh Nam Định từ năm học 2022-2023 (gọi tắt là Hướng dẫn số 552), Sở GDĐT Nam Định hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên năm học 2024-2025 như sau:

### I. Yêu cầu của kỳ thi

Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng và đúng quy định; tuyển chọn được những học sinh có đủ tiêu chuẩn vào học tại các trường THPT trong toàn tỉnh.

### II. Lịch thi: Thi vào các ngày 07, 08/6/2024.

Ngày	Buổi	Bài thi	Giờ cắt túi đề thi tại phòng thi	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
07/6/2024	Sáng	7 giờ 00: Hội đồng coi thi bắt đầu làm việc				
	Chiều	Ngữ văn	14 giờ 20	14 giờ 25	14 giờ 30	120 phút
08/6/2024	Sáng	Toán	7 giờ 50	7 giờ 55	8 giờ 00	120 phút
	Chiều	Ngoại ngữ	14 giờ 20	14 giờ 25	14 giờ 30	60 phút

### III. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, môn thi, hình thức thi và hướng dẫn làm bài thi

#### 1. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, môn thi, hình thức thi

Thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của UBND tỉnh Nam Định.

2. Nội dung kiến thức, yêu cầu của đề thi được gửi kèm theo Công văn này và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử (Cổng TTĐT) của Sở GDĐT.

#### 3. Hướng dẫn làm bài thi

- Môn Toán và môn Ngữ văn thí sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu thống nhất của Sở GDĐT; môn Ngoại ngữ thí sinh làm bài trên giấy in đề thi.

- Các loại máy tính bỏ túi được mang vào phòng thi: Thí sinh chỉ được mang vào phòng thi máy tính bỏ túi có trong danh sách một số máy tính bỏ túi được đem vào phòng thi ban hành tại Công văn số 2318/BGDĐT-CNTT ngày 03/6/2022 của Bộ GDĐT (gửi kèm theo Công văn này).

**IV. Các trường có tổ chức thi tuyển sinh:** Theo danh sách gửi kèm.

**V. Đăng ký dự tuyển vào các trường có tổ chức thi tuyển sinh**

1. Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tại tỉnh Nam Định (trừ những thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng)

a) Đăng ký dự tuyển (ĐKDT)

- Thời gian đăng ký: **Từ 8 giờ 00 ngày 27/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 29/5/2024.**

- Hình thức đăng ký: Thí sinh ĐKDT trực tuyến trên phần mềm quản lý thi có địa chỉ sau <http://tuyensinh.namdinh.edu.vn>; các trường THCS nơi thí sinh đang học chịu trách nhiệm cấp tài khoản ĐKDT và hướng dẫn thí sinh ĐKDT.

b) Xác nhận việc dự thi và dự tuyển

Sau khi hoàn thành việc ĐKDT trực tuyến, để xác nhận việc dự thi và dự tuyển, **từ 8 giờ 00 ngày 30/5/2024 đến 15 giờ 00 ngày 01/6/2024** thí sinh hoàn thiện thủ tục sau tại trường THPT nơi thí sinh ĐKDT:

- Nộp 02 phiếu ĐKDT được in trực tiếp từ phần mềm quản lý thi sau khi thí sinh hoàn thành việc ĐKDT trực tuyến. Sau khi phiếu ĐKDT được ký và đóng dấu xác nhận, thí sinh giữ 01 bản và trường THPT giữ 01 bản;

- Nộp 02 ảnh chân dung cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân (CMND) hoặc căn cước công dân (CCCD), chụp trước ngày thi không quá 03 tháng để trong một phong bì (không dán tem), phía ngoài phong bì và sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, trường THCS nơi thí sinh tốt nghiệp;

- Nộp phí dịch vụ tuyển sinh, mức phí theo thông báo của trường THPT nơi thí sinh ĐKDT.

2. Đối với thí sinh tốt nghiệp THCS trước năm học 2023-2024, thí sinh tốt nghiệp THCS tại các trường không thuộc tỉnh Nam Định (trừ những thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng)

a) Đăng ký dự tuyển

- Thời gian đăng ký: **Từ 8 giờ 00 ngày 27/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 29/5/2024.**

- Hình thức đăng ký: Thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT trực tiếp tại trường THPT nơi thí sinh đăng ký nguyện vọng dự tuyển, hồ sơ gồm:

+ 02 Phiếu ĐKDT (thí sinh tải mẫu Phiếu ĐKDT trên Cổng TTĐT của Sở GDĐT tại địa chỉ <https://namdinh.edu.vn>);

+ Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong năm dự tuyển do cơ sở giáo dục cấp;

+ Bản sao học bạ THCS;

+ Bản sao Giấy khai sinh;

+ 02 ảnh chân dung cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh CMND/CCCD, chụp trước ngày thi không quá 03 tháng để trong một phong bì (không dán tem), phía ngoài phong bì và sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, trường THCS nơi thí sinh tốt nghiệp;

+ Bản sao Giấy chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên (nếu có) do cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp;

+ Đối với thí sinh có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác phải có thêm một trong các loại giấy tờ sau: Bản sao CMND/CCCD; bản sao giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; bản sao CMND/CCCD của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của thí sinh;

+ Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước: Nộp bản sao giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật do UBND xã, phường, thị trấn cấp.

+ Nộp phí dịch vụ tuyển sinh, mức phí theo thông báo của trường THPT nơi thí sinh ĐKDT.

### 3. Đối với thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng

#### a) Đăng ký dự tuyển

- Thời gian đăng ký: **Từ 8 giờ 00 ngày 24/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 25/5/2024.**

- Hình thức đăng ký: Thí sinh nộp hồ sơ ĐKDT trực tiếp tại trường THPT nơi thí sinh đăng ký nguyện vọng dự tuyển, hồ sơ gồm:

+ 02 Phiếu ĐKDT (thí sinh tải mẫu Phiếu ĐKDT trên Cổng TTĐT của Sở GDĐT tại địa chỉ <https://namdinh.edu.vn>);

+ Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong năm dự tuyển do cơ sở giáo dục cấp;

+ Bản chính học bạ THCS;

+ Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh;

+ Giấy tờ hợp lệ của chế độ tuyển thẳng do cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp;

+ Đối với thí sinh có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác phải có thêm một trong các loại giấy tờ sau: Bản sao CMND/CCCD; bản sao giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; bản sao CMND/CCCD của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của thí sinh;

+ Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước: Nộp bản chính Giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật do UBND xã, phường, thị trấn cấp.

### 4. Một số lưu ý

#### a) Đối với thí sinh

- Thí sinh có trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì liên hệ với trường THCS nơi thí sinh đang học để được hỗ trợ.

- Dữ liệu trong phần mềm quản lý thi được liên thông với dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT. Khi ĐKDT trực tuyến, thí sinh đăng nhập vào phần mềm quản lý thi để rà soát lại thông tin cá nhân và đăng ký nguyện vọng dự tuyển.

- Sau 15 giờ 00 ngày 01/6/2024 những thí sinh đã thực hiện ĐKDT trực tuyến nhưng **không** hoàn thành thủ tục để xác nhận việc dự thi và dự tuyển tại trường THPT nơi thí sinh ĐKDT thì không đủ điều kiện để dự thi và bị xoá khỏi danh sách dự thi.

- Phiếu ĐKDT do thí sinh giữ phải được cất giữ cẩn thận, không được làm thất lạc, nhàu nát, không được tẩy xoá để nộp cùng hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh sau khi thi.

- Các bản sao trong hồ sơ ĐKDT của thí sinh mà không yêu cầu chứng thực, thí sinh mang theo bản chính để kiểm tra, đối chiếu; hồ sơ ĐKDT của thí sinh được đựng trong 01 túi hồ sơ (do thí sinh tự chuẩn bị), bên ngoài ghi đầy đủ tên các loại giấy tờ có trong túi hồ sơ và số điện thoại liên hệ; tất cả giấy tờ chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên đều phải nộp cùng với hồ sơ ĐKDT, nếu nộp sau thời điểm kết thúc việc nộp hồ sơ ĐKDT thí sinh không được hưởng chế độ ưu tiên.

- Thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng **không** phải nộp phí dịch vụ tuyển sinh.

b) Đối với trường THPT nơi thí sinh ĐKDT

- Không thu phiếu ĐKDT bị tẩy, xóa.

- Thu Phiếu ĐKDT của thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: Thực hiện việc đối chiếu thông tin ghi trên Phiếu ĐKDT của thí sinh với thông tin có trong danh sách ĐKDT (được in từ phần mềm quản lý thi); không thu Phiếu ĐKDT có sai lệch về thông tin hoặc không có trong danh sách ĐKDT.

- Thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tiếp: Thực hiện việc đối chiếu thông tin ghi trên Phiếu ĐKDT với thông tin trên các giấy tờ có liên quan trong túi hồ sơ của thí sinh (**không** thu hồ sơ có sự sai lệch về thông tin). Đối với các giấy tờ mà thí sinh không phải nộp bản gốc, nhà trường yêu cầu thí sinh xuất trình bản gốc để kiểm tra đối chiếu thông tin. Nhập dữ liệu của những thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tiếp vào phần mềm quản lý thi (trừ các thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng).

- Sau khi kiểm tra, đối chiếu Phiếu ĐKDT với hồ sơ của thí sinh, người kiểm tra phải ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu treo của đơn vị vào 02 Phiếu ĐKDT để xác nhận; trả lại thí sinh 01 Phiếu ĐKDT, nhà trường giữ 01 Phiếu ĐKDT.

- Hiệu trưởng trường THPT tổ chức việc thu hồ sơ ĐKDT bảo đảm tính chính xác về thông tin của thí sinh.

- Thực hiện việc duyệt tuyển thẳng tại Sở GDĐT theo hướng dẫn tại Công văn số 645/SGDĐT-GDTrH ngày 17/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai một số nội dung tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

## **VI. Nộp hồ sơ xét trúng tuyển đối với thí sinh dự thi**

1. Nộp hồ sơ xét trúng tuyển: Sau khi Sở GDĐT công bố kết quả thi và điểm chuẩn, trường THPT thực hiện việc công khai danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển trên Cổng TTĐT và trên bảng tin của nhà trường để thí sinh được biết và thực hiện việc nộp hồ sơ xét trúng tuyển. Hồ sơ của thí sinh gồm:

- Phiếu ĐKDT hợp lệ (không bị tẩy xoá, nhàu nát và đã được trường THPT nơi thí sinh ĐKDT xác nhận);

- Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong năm dự tuyển do cơ sở giáo dục cấp;

- Bản chính học bạ THCS;

- Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh;

- Bản chính Giấy chứng nhận hưởng chế độ ưu tiên (nếu có) do cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp;

- Đối với thí sinh có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định nhưng tốt nghiệp THCS tại tỉnh khác phải có thêm một trong các loại giấy tờ sau: Bản sao CMND/CCCD; bản sao giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; bản sao CMND/CCCD của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của thí sinh;

- Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước: Nộp bản chính Giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc phi phạm pháp luật do UBND xã, phường, thị trấn cấp.

2. Thời gian nộp hồ sơ xét trúng tuyển: Theo thông báo của Sở GDĐT sau khi công bố kết quả thi và điểm chuẩn.

3. Một số lưu ý

a) Đối với thí sinh

- Hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh được đựng trong 01 túi hồ sơ (do thí sinh tự chuẩn bị), bên ngoài ghi đầy đủ tên các loại giấy tờ có trong túi hồ sơ và số điện thoại liên hệ; tất cả giấy tờ chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên đều phải nộp cùng với hồ sơ xét trúng tuyển, nếu nộp sau thời điểm kết thúc việc nộp hồ sơ xét trúng tuyển thí sinh không được hưởng chế độ ưu tiên.

- Các bản sao trong hồ sơ của thí sinh mà không yêu cầu chứng thực, thí sinh mang theo bản chính để kiểm tra, đối chiếu.

- Sau thời điểm kết thúc việc nộp hồ sơ xét trúng tuyển mà thí sinh không nộp hồ sơ theo quy định thì coi như không có nguyện vọng học tại trường.

- Thí sinh và cha, mẹ (hoặc người giám hộ) phải chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu để xảy ra sai lệch giữa thông tin ĐKDT so với thông tin có trong hồ sơ xét trúng tuyển.

b) Đối với trường THPT nơi thí sinh nộp hồ sơ xét trúng tuyển

- Khi thu hồ sơ xét trúng tuyển, nhà trường phải thực hiện việc kiểm tra đối khớp thông tin có trong danh sách dự kiến trúng tuyển với thông tin trên các loại giấy tờ có liên quan trong túi hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh. Hiệu trưởng trường THPT tổ chức, triển khai việc thu hồ sơ xét trúng tuyển bảo đảm tính chính xác về thông tin của thí sinh.

- Trường hợp có sai lệch thông tin của thí sinh, trường THPT lập tờ trình kèm theo hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh và báo cáo về Sở GDĐT qua phòng Quản lý chất lượng giáo dục để xem xét giải quyết. Sở GDĐT không giải quyết việc đính chính thông tin của thí sinh sau khi đã phê duyệt kết quả tuyển sinh.

- Trong quá trình theo học tại nhà trường, thí sinh có đề nghị đính chính thông tin liên quan tới kỳ thi thì phải có đầy đủ giấy tờ hợp lệ theo quy định; trường THPT nơi thí sinh đang học phải kịp thời lập hồ sơ và báo cáo về Sở GDĐT để xem xét giải quyết, hồ sơ gồm: i) Tờ trình của nhà trường; ii) Hồ sơ xét trúng tuyển của thí sinh; iii) Giấy tờ thay đổi thông tin của thí sinh được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Thực hiện việc duyệt trúng tuyển đối với thí sinh dự thi theo hướng dẫn tại Công văn số 645/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai một số nội dung tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

### **VII. Một số lưu ý trong quá trình tổ chức kỳ thi**

Trong quá trình tổ chức kỳ thi cán bộ, giáo viên, học sinh và những người có liên quan cần nghiên cứu để thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Coi thi: Ý 6 mục II; ý 1, 2, 3 mục III và mục VII của Hướng dẫn số 552.
2. Trách nhiệm của thí sinh: Ý 4 mục III của Hướng dẫn số 552.
3. Chấm thi: Mục IV của Hướng dẫn số 552.
4. Phúc khảo bài thi: Mục V của Hướng dẫn số 552.
5. Lịch triển khai tại HĐCT được gửi kèm công văn này.
6. Các biểu mẫu của HĐCT được gửi kèm công văn này.

### **VIII. Nhiệm vụ của các phòng Giáo dục và Đào tạo**

Phòng GDĐT các huyện, thành phố thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định trong Hướng dẫn 552 và các nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo các trường THCS thực hiện các nội dung

- Triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, hoàn thiện hồ sơ cho học sinh (kể cả học sinh được công nhận tốt nghiệp và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp) theo đúng hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 tại Công văn 505/SGDDĐT-QLCLGD ngày 29/3/2024 của Sở GDĐT; trả đầy đủ hồ sơ cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS để thực hiện việc ĐKDT vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp 9 để thông báo, hướng dẫn các nội dung liên quan đến công tác tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 THPT không chuyên năm học 2024-2025 giúp cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp triển khai. Trong đó đặc biệt lưu ý tới các nội dung sau: việc tổ chức ôn tập cho học sinh; việc ĐKDT của học sinh; việc chuẩn bị các loại hồ sơ, giấy tờ của học sinh để ĐKDT và xét tuyển...

- Công khai hướng dẫn tổ chức thi tuyển sinh của Sở GDĐT trên cổng TTĐT, bảng tin của nhà trường...; tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn về công tác tuyển sinh để cán bộ, giáo viên, học sinh biết và thực hiện.

- Thực hiện việc cấp tài khoản ĐKDT trực tuyến cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn học sinh: Đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào các trường THPT phù hợp với năng lực và điều kiện của học sinh; thực hiện ĐKDT

trực tuyến; nộp các loại hồ sơ, giấy tờ theo quy định của kỳ thi bảo đảm chính xác, đúng thời gian quy định.

- Hỗ trợ những học sinh không thể tự thực hiện việc ĐKDT trực tuyến (vì lý do bất khả kháng) thực hiện việc ĐKDT trực tuyến tại trường.

- Hướng dẫn học sinh ôn tập các môn thi tuyển sinh bám sát nội dung kiến thức, yêu cầu của đề thi, tuyệt đối không gây áp lực cho học sinh.

- Không được can thiệp, tác động hoặc gây áp lực để học sinh phải đăng ký nguyện vọng tuyển sinh mà học sinh không mong muốn.

- **Trước ngày 20/5/2024** hoàn thành tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh học tập các hướng dẫn về tổ chức kỳ thi; hướng dẫn giáo viên quy trình coi thi.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia công tác ra đề thi, coi thi, chấm thi... theo đúng Quyết định triệu tập của Sở GDĐT, phòng GDĐT.

- Tạo điều kiện cho các trường THPT có nhu cầu sử dụng cơ sở vật chất (CSVC) của nhà trường để đặt làm địa điểm thi.

## 2. Thực hiện các nội dung

- Phối hợp với các trường THPT thực hiện tốt công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT không chuyên năm học 2024-2025.

- Điều động đủ số lượng cán bộ, giáo viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ coi thi theo đề nghị của các trường THPT trên địa bàn huyện, thành phố; đủ số lượng cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ chấm thi theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Thông báo kịp thời Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT về việc triệu tập cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ ra đề thi, chấm thi.

## **IX. Nhiệm vụ các trường THPT có tổ chức thi tuyển sinh**

Triển khai đầy đủ các nội dung tại Hướng dẫn 552 và các nhiệm vụ sau:

- Công khai hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh của Sở GDĐT trên cổng TTĐT, bảng tin của nhà trường...;

- **Trước ngày 20/5/2024** hoàn thành tổ chức học tập các hướng dẫn về tổ chức kỳ thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

- Đề xuất số lượng phòng thi, số địa điểm tổ chức coi thi, số phòng thi tại mỗi địa điểm tổ chức coi thi;

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên... có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Phối hợp, đề nghị phòng GDĐT huyện, thành phố về việc cử cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi tại HĐCT của nhà trường, sử dụng CSVC các trường thuộc phòng GDĐT để đặt điểm thi (nếu có nhu cầu);

- Phối hợp, đề nghị với các đơn vị có liên quan (công an, y tế...) cử cán bộ tham gia làm nhiệm vụ tại HĐCT;

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh, thiên tai... bảo đảm an toàn tuyệt đối cho thí sinh và những người tham gia HĐCT.

## **X. Lịch triển khai công tác thi**

**1. Trước ngày 15/5/2024:** Sở GDĐT hoàn thành tập huấn công tác tổ chức kỳ thi và sử dụng phần mềm quản lý thi.

**2. Trước ngày 20/5/2024:** Các trường THCS hoàn thành tổ chức cho học sinh học tập các hướng dẫn về ĐKDT và tổ chức kỳ thi. Các trường THPT, THCS hoàn thành việc hướng dẫn cán bộ, giáo viên về quy trình coi thi, hướng dẫn tổ chức thi.

**3. Từ 8 giờ 00 ngày 22/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 24/5/2024:** Thí sinh thử thực hiện việc ĐKDT trực tuyến trên phần mềm quản lý thi (trừ các thí sinh ĐKDT trực tiếp).

**4. Từ 8 giờ 00 ngày 24/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 25/5/2024:** Thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại trường THPT mà thí sinh có nguyện vọng dự tuyển.

**5. Từ 8 giờ 00 ngày 27/5/2024:** Đơn vị có thí sinh được hưởng chế độ tuyển thẳng xét duyệt trúng tuyển tại phòng 305 - Sở GDĐT. Thông báo kết quả duyệt tuyển thẳng đến thí sinh.

**6. Từ 8 giờ 00 ngày 27/5/2024 đến 17 giờ 00 ngày 29/5/2024:**

- Thí sinh chính thức thực hiện việc ĐKDT trực tuyến;
- Các trường tổ chức thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh ĐKDT bằng hình thức trực tiếp;
- Hằng ngày, Sở GDĐT thông báo số lượng thí sinh ĐKDT của các trường trên Cổng TTĐT của Sở. Buổi sáng sau 11 giờ 00, buổi chiều sau 17 giờ 00.

**7. Từ 8 giờ 00 ngày 30/5/2024 đến 15 giờ 00 ngày 01/6/2024:** Thu Phiếu ĐKDT, ảnh, phí dịch vụ tuyển sinh đối với thí sinh ĐKDT bằng hình thức trực tuyến.

**8. Ngày 01/6/2024:**

- Trước 16 giờ 00: Đơn vị hoàn thành việc tổng hợp thông tin thí sinh đăng ký dự thi.
- Từ 16 giờ 00 đến 17 giờ 00: Các đơn vị báo cáo nhanh (theo đường link được Sở GDĐT gửi về Email của đơn vị) số liệu thí sinh ĐKDT; số phòng thi; các địa điểm thi; số phòng thi và số thí sinh dự thi tại mỗi điểm thi; số thí sinh đã ĐKDT trực tuyến nhưng không hoàn thành thủ tục xác nhận dự thi.

**9. Ngày 02/6/2024:**

- Hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ; in bảng ghi tên dự thi, danh sách phòng thi, thẻ dự thi theo phần mềm quản lý thi;

- Từ 14 giờ 00, các trường nộp báo cáo bản giấy đã được Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu về Sở GDĐT (người nhận ông Hoàng Trung Sơn, CV phòng QLCLGD) gồm:

- + Công tác chuẩn bị thi (theo mẫu gửi kèm);
- + Bảng ghi tên dự thi của các phòng thi (In từ phần mềm quản lý thi).

- Sở GDĐT gửi số lượng cán bộ, giáo viên cấp THPT được Sở GDĐT điều động làm nhiệm vụ coi thi tại các HĐCT. Các trường căn cứ vào nhu cầu thực tế sử dụng cán bộ coi thi của đơn vị đề xuất phòng GDĐT ban hành Quyết định điều động bổ sung để đảm bảo số lượng theo quy định.



**10. Ngày 04/6/2024:**

- Sở GDĐT gửi Quyết định điều động cán bộ, giáo viên cấp THPT thực hiện nhiệm vụ coi thi tại các HĐCT qua Email của các đơn vị. Các đơn vị thông báo kịp thời cho cán bộ, giáo viên có mặt đúng thời gian, địa điểm để thực hiện nhiệm vụ.

- Các trường hoàn thành việc chuẩn bị CSVC, các điều kiện, phương tiện phục vụ kỳ thi đảm bảo an toàn.

- Các phòng GDĐT huyện, thành phố hoàn thành việc điều động cán bộ, giáo viên tham gia công tác coi thi theo đề nghị của các trường THPT.

**11. Ngày 06/6/2024:** Tập huấn công tác tổ chức coi thi; khai mạc lúc 8 giờ 00.

- Thành phần: Chủ tịch HĐCT, Phó Chủ tịch HĐCT, Thư ký HĐCT.

- Địa điểm: Hội trường tầng 1, nhà B, Sở GDĐT.

*Lưu ý: Công văn này thay cho giấy triệu tập.*

**12. Ngày 07/6/2024****\* Buổi sáng:**

- Từ 7 giờ 00 đến 8 giờ 30: Lãnh đạo và Thư ký có mặt tại các HĐCT để họp phân công nhiệm vụ, kiểm tra các điều kiện tổ chức kỳ thi.

- Từ 8 giờ 30:

+ Các HĐCT tổ chức họp triển khai học tập các quy định về công tác tổ chức thi (lưu ý công tác tổ chức coi thi), kiểm tra hồ sơ của hội đồng, CSVC và các điều kiện đảm bảo an toàn cho kỳ thi... Tập trung thí sinh học nội quy, nhận phòng thi theo các Điểm thi (nếu có);

+ Thí sinh nhận thẻ dự thi; khi phát thẻ dự thi đã dán ảnh và đóng dấu giáp lai cho thí sinh, nhà trường yêu cầu thí sinh phải kiểm tra lại toàn bộ nội dung ghi trên thẻ, nếu phát hiện sai sót phải báo ngay cho HĐCT để kịp thời chỉnh sửa; mọi sai sót về thông tin của thí sinh được sửa trực tiếp và xác nhận trên bảng ghi tên dự thi của phòng thi, HĐCT lập danh sách những thí sinh này (nếu có) và gửi về Hội đồng chấm thi cùng với hồ sơ của HĐCT;

- Thường trực để nhận đề thi;

**\* Buổi chiều:** Thi theo lịch.

\* Sở GDĐT gửi Quyết định điều động cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ chấm thi về các phòng GDĐT, các trường THPT qua Email của các đơn vị. Các đơn vị thông báo kịp thời cho cán bộ, giáo viên có mặt đúng thời gian, địa điểm để thực hiện nhiệm vụ.

**13. Ngày 08/6/2024:**

- Thi theo lịch;

- Từ 16 giờ 30, các HĐCT nộp bài thi và hồ sơ thi tại Sở GDĐT Nam Định, gồm:

+ Báo cáo nhanh bằng văn bản tình hình coi thi và những vấn đề đặc biệt cần quan tâm theo dõi xử lý (theo mẫu gửi kèm Công văn này);

+ 01 túi đựng biên bản, nhật ký HĐCT, biên bản các sự cố vi phạm quy chế thi (nếu có);

+ 01 túi đựng bảng ghi tên dự thi có chữ ký của thí sinh (01 bản, đóng thành tập có bìa), danh sách thí sinh sai sót thông tin (nếu có).

+ 01 bịch các bì đề thi còn thừa (còn nguyên niêm phong của HĐCT) và các phong bì đựng đề thi.

+ Các bịch bài thi theo từng môn (túi số 2) còn nguyên niêm phong của HĐCT (ngoài mỗi bì ghi rõ tên HĐCT, môn thi, số bài thi, số tờ giấy thi, số báo danh thí sinh vắng thi).

**Yêu cầu:** Việc niêm phong túi số 2 phải có đủ chữ ký của Chủ tịch HĐCT, Phó Chủ tịch trường ngoài, Thư ký và ít nhất 01 CBCT (có biên bản niêm phong kèm theo chữ ký mẫu của những người niêm phong). Khi nộp bài thi phải báo cáo rõ chữ ký của từng thành viên đã ký niêm phong với cán bộ nhận bài thi. Không nhận các túi bài thi khi không thực hiện đầy đủ các yêu cầu trên.

#### **14. Ngày 10/6/2024:**

- 7 giờ 30: Khai mạc hội đồng chấm thi (HĐChT).

+ Thành phần: Lãnh đạo và Thư kí HĐChT; Thành viên đoàn thanh tra công tác chấm thi; Tổ trưởng, Tổ phó và Thư ký tổ chấm; cán bộ chấm kiểm tra.

+ Địa điểm: trường THPT Nguyễn Khuyến - TP. Nam Định.

- 8 giờ 30: Các tổ chấm học quy chế chấm thi, hướng dẫn chấm và chấm chung. Thành phần: Cán bộ chấm thi; cán bộ chấm kiểm tra; đại diện cán bộ, giáo viên ra đề thi.

**15. Dự kiến ngày 16/6/2024:** Sở GDĐT công bố kết quả thi trên cổng TTĐT của Sở; các trường nhận kết quả thi tại Sở GDĐT và thực hiện công bố kết quả thi tại đơn vị.

**16. Từ 8 giờ 00 ngày 17/6/2024 đến 10 giờ 00 ngày 18/6/2024:** Các trường nhận đơn phúc khảo của thí sinh theo mẫu gửi kèm Công văn này. Các đơn vị hoàn thành báo cáo nhanh số lượng thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi (theo đường link được gửi về Email của đơn vị) trước **17 giờ 00 ngày 18/6/2024**.

**17.** Lịch xét trúng tuyển Đợt 1 và đăng ký, xét trúng tuyển Đợt 2 đối với các trường THPT công lập; đăng ký và xét trúng tuyển đối với các trường THPT ngoài công lập: Sở GDĐT có thông báo riêng sau khi công bố kết quả thi.

**18. Ngày 20/6/2024:** Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00, các trường nộp danh sách kèm theo đơn đề nghị phúc khảo bài thi tại phòng 405 - Sở GDĐT (người nhận: Ông Lã Văn Thanh, chuyên viên phòng QLCLGD).

**19. Dự kiến ngày 25/6/2024:** Sở GDĐT thông báo kết quả chấm phúc khảo.

#### **XI. Số điện thoại trực thi tại Sở GDĐT**

- HĐCT thuộc các huyện Giao Thủy, Hải Hậu liên hệ theo số điện thoại: 0983196286.

- HĐCT thuộc các huyện Xuân Trường, Nghĩa Hưng, Vụ Bản liên hệ theo số điện thoại: 0913345183.

- HĐCT thuộc các huyện Trực Ninh, TP. Nam Định liên hệ theo số điện thoại: 0912749332.

- HĐCT thuộc các huyện Nam Trực, Mỹ Lộc, Ý Yên liên hệ theo số điện thoại: 0944180228.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp cần trao đổi thêm về các vấn đề liên quan tới kỳ thi, các đơn vị liên hệ với phòng Quản lý chất lượng giáo dục, đồng thời thường xuyên kiểm tra email của đơn vị mình để nhận các hướng dẫn của Sở GDĐT./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chức năng của Sở GDĐT;
- Công TTĐT của Sở;
- Lưu VT, QLCLGD.

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Xuân Hùng**