

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN THƯỢNG HIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 6 năm 2026

Số: 401/KH-THPTNTH

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển lớp 10 năm học 2026 – 2027

Căn cứ công văn số 3663/SGDĐT-QLCL ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1269/QĐ-SGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027, loại hình công lập;

Căn cứ công văn số 6273/SGDĐT-QLCL ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nộp hồ sơ trúng tuyển Kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-THPTNTH ngày 26 tháng 3 năm 2026 của trường THPT Nguyễn Thượng Hiền tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027;

Hội đồng tuyển sinh trường THPT Nguyễn Thượng Hiền tiến hành lập kế hoạch tiếp nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. Thời gian làm thủ tục nhập học

1. Thời gian làm việc

- Buổi sáng: từ 7g30 đến 11g00.
- Buổi chiều: từ 13g30 đến 16g30.

2. Tiến trình làm thủ tục nhập học đối với học sinh trúng tuyển lớp 10

Bước 1: Xác nhận nộp hồ sơ trực tuyến

- + Học sinh mở trình duyệt web (Firefox, Chrome, Cốc cốc...).
- + Truy cập vào địa chỉ: <https://ts10.hcm.edu.vn/> và chọn [Tra cứu kết quả].
- + Nhập thông tin tài khoản và mật khẩu, sau đó chọn [Đăng nhập].
- + Giao diện hiển thị thông tin hồ sơ và kết quả thi tuyển sinh 10, học sinh chọn [Xác nhận nhập học], sau đó chọn [Đồng ý].
- + Khi xác nhận nhập học thành công, học sinh chọn [Xuất phiếu xác nhận] để in Phiếu xác nhận đăng ký nhập học.

- Thời gian thực hiện: từ ngày **02/7/2026 đến 17g00 ngày 15/7/2026**

Nếu học sinh không hoàn thành thủ tục xác nhận trúng tuyển trong thời gian quy định, thí sinh được xem từ chối trúng tuyển.

Bước 2: Nhà trường tổ chức tư vấn cho toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh trúng tuyển và hoàn thành bước 1.

- Thời gian: **lúc 7g30, thứ bảy ngày 04/7/2026.**
- Địa điểm: Sân trường trường THPT Nguyễn Thượng Hiền

Bước 3: Điền thông tin lý lịch học sinh và đăng ký môn lựa chọn cho năm học 2026 – 2027

- Thời gian: **từ ngày 04/7/2026 đến ngày 05/7/2026.**
- Hình thức trực tuyến theo địa chỉ: **bit.ly/lop102627**

Bước 4: Tổ chức nhận hồ sơ trực tiếp các thí sinh đã hoàn thành bước 1, bước 2 và bước 3 theo thời gian như sau

THỨ, NGÀY	Số thứ tự nộp hồ sơ	
	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai, ngày 06/7/2026	STT 001 đến STT 150	STT 150 đến STT 300
Thứ Ba, ngày 07/7/2026	STT 301 đến STT 450	STT 451 đến STT 600
Thứ Tư, ngày 08/7/2026	STT 601 đến STT 718	/
Từ ngày 09/7 đến 17g ngày 15/7/2026	Các học sinh chưa nộp theo lịch	
Ngày 04/7/2026: Nhà trường sẽ công bố số thứ tự nộp hồ sơ trên website của trường: thptnguyenthuonghien.hcm.edu.vn		

- Hình thức: nộp hồ sơ trực tiếp cho nhân viên nhà trường.
- Địa điểm: Phòng giáo viên trường THPT Nguyễn Thượng Hiền

II. Các loại hồ sơ cần nộp

1. Bản chính học bạ cấp THCS.
 2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (bản sao trích lục hoặc bản sao có công chứng).
 3. Đơn xin dự tuyển vào lớp 10 có ghi 3 nguyện vọng ưu tiên xét vào các trường THPT.
 4. Phiếu báo điểm tuyển sinh vào lớp 10.
 5. Lý lịch học sinh (*trường sẽ in sẵn theo thông tin HS đăng ký trực tuyến*).
 6. Đơn đăng ký nhập học
 7. Phiếu đăng ký bán trú nếu có nhu cầu.
- Tham khảo mẫu đơn từ địa chỉ:*

<https://thptnguyenthuonghien.hcm.edu.vn/bieu-mau-hoc-sinh/mau-don-nhap-hoc-lop-10-nam-hoc-2026-2027/ct/88676/567746>

III. Tiến độ thực hiện

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	Từ ngày 30/6 đến ngày 01/7/2026	- Lập kế hoạch - Soạn thảo các biểu mẫu hồ sơ đăng ký nhập học cho HS	Lãnh đạo trường
		- In ấn hồ sơ	Tổ Văn phòng
		- Chuẩn bị cơ sở vật chất (phòng thu hồ sơ, bàn tư vấn, bàn để HS ghi hồ sơ, bàn thu hồ sơ,...)	
2	Từ 15g00 ngày 02/7 đến 17g00 ngày 15/7/2026	- Học sinh xác nhận nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://ts10.hcm.edu.vn	HS trúng tuyển
3	7g30 ngày 04/7	- Giới thiệu chương trình nhà trường, hướng dẫn chọn môn lựa chọn, làm thủ tục nhập học.	Lãnh đạo trường
4	Từ 04/7 đến 05/7/2026	- Điền thông tin lý lịch học sinh và đăng ký môn lựa chọn cho năm học 2026 – 2027	HS trúng tuyển
5	Từ ngày 06/7 đến 17g00 ngày 15/7/2026	- Tư vấn trực tiếp đối với học sinh có nhu cầu.	GV được phân công
6		- Thu hồ sơ học sinh trúng tuyển	Tổ văn phòng
7	Từ ngày 16/7/2026 đến 17/7/2026	- Báo cáo tình hình học sinh trúng tuyển nộp hồ sơ nhập học trên hệ thống quản lý thi của Sở GDĐT	Lãnh đạo trường

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
8	17g30 ngày 18/7/2026	- Kết thúc thời gian tiếp nhận hồ sơ, hội đồng tuyển sinh xác nhận đầy đủ và chính xác danh sách hồ sơ đã nộp trên hệ thống phần mềm Quản lý thi của Sở, in danh sách thành 02 bộ 01 mặt, đóng thành quyển và gửi về Phòng Quản lý Chất lượng theo đúng thời hạn quy định;	Thầy Lộc, cô Nga

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận hồ sơ học sinh trúng tuyển lớp 10 năm học 2026 – 2027, Nhà trường đề nghị toàn thể viên chức thông báo khẩn trương và rộng rãi đến cha mẹ học sinh và học sinh để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Quản lý chất lượng của Sở Giáo dục (để báo cáo);
- GV, NV, HS, CMHS (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Chính