

Số: 231/KH-TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận hồ sơ học sinh và tư vấn cho học sinh về chương trình học lớp 10 Năm học 2026 – 2027

Căn cứ văn bản số 6273/SGDDT-KTKĐ ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nộp hồ sơ trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027;

nộp hồ sơ trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027;

Trường Trung học phổ thông Tây Thạnh xây dựng kế hoạch tiếp nhận hồ sơ học sinh và tư vấn cho học sinh về chương trình học lớp 10, năm học 2026-2027, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển sinh học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) vào học trung học phổ thông.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS) trong việc chọn nhóm môn học lựa chọn và Chương trình nhà trường phù hợp với năng lực của học sinh.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan.

- Công tác tuyển sinh được thực hiện đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng.

II. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

1. Đối tượng

- Học sinh đã tốt nghiệp THCS chương trình phổ thông trong độ tuổi quy định tại điều lệ trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Học sinh đặt nguyện vọng chọn trường, điểm thi trong kỳ thi tuyển sinh lớp 10 được tổ chức vào đầu tháng 6/2026 đạt đủ số điểm quy định, được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh công bố trúng tuyển.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 1008 học sinh.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại sân trường

- Thời gian: **8h00, ngày 02/7/2026 (thứ Năm).**
- Địa điểm: **Sân trường Trường Trung học phổ thông Tây Thạnh.**
- Phụ trách:
 - + Nội dung tư vấn: Ban lãnh đạo (theo phân công);
 - + MC dẫn chương trình: Đoàn thanh niên (ông Nguyễn Tùng Duy phụ trách);
 - + Tập trung CMHS, HS; ổn định tổ chức: bộ phận giám thị (bà Ngô Thị Trang phụ trách).

2. Học sinh làm thủ tục nhập học theo hình thức trực tuyến

- Thời gian: Từ 15h00 ngày 02/7/2026 đến 16h00 ngày 05/7/2026.
- Cách thức thực hiện: HS thực hiện theo hướng dẫn (*đính kèm file*)
- Địa điểm: Website Trường Trung học phổ thông Tây Thạnh - <https://thpttaythanh.hcm.edu.vn>.
- Phụ trách:
 - + Xây dựng phần mềm tuyển sinh trực tuyến, hướng dẫn thủ tục nhập học theo hình thức trực tuyến cho CMHS, HS: tổ Tin học (ông Lê Quốc Thiện phụ trách).
 - + Trực tư vấn về kỹ thuật đăng ký nhập học trực tuyến cho CMHS, HS trong thời gian HS nhập học trực tuyến: tổ Tin học (ông Lê Quốc Thiện phụ trách).
 - + Trực tư vấn đăng ký nhập học trực tuyến, hồ sơ tuyển sinh cho CMHS, HS (bộ phận học vụ, tổ Văn phòng (bà Doãn Thị Dinh phụ trách)).

3. Học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường

- Thời gian: Từ ngày 06/7/2026 đến 16h30 ngày 09/7/2026.
- + Buổi sáng: từ 7h30 - 11h00;
- + Buổi chiều: từ 13h30 - 16h30.
- Phòng tư vấn tuyển sinh: phòng học 01 (trệt, dãy B).
- Phòng thu hồ sơ: phòng học 03, 05, 06, 08 (trệt, dãy A, B).
- Lịch nộp hồ sơ trực tiếp:

Buổi	Ngày 06/7/2026	Ngày 07/7/2026	Ngày 08/7/2026	Ngày 09/7/2026
Sáng	HS có số STT từ 01 đến 200	HS có số STT từ 401 đến 600	HS có số STT từ 801 đến 1008	HS còn lại

Buổi	Ngày 06/7/2026	Ngày 07/7/2026	Ngày 08/7/2026	Ngày 09/7/2026
Chiều	HS có số STT từ 201 đến 400	HS có số STT từ 601 đến 800	HS còn lại	

- Phụ trách:

+ Phòng tư vấn tuyển sinh: Thành viên hội đồng tuyển sinh.

+ Thu hồ sơ: 08 giáo viên (*theo danh sách phân công*).

+ Hỗ trợ hướng dẫn CMHS, HS vào phòng nộp hồ sơ (ông Nguyễn Tùng Duy phụ trách): 5 buổi từ sáng 06/7/2026 đến hết sáng 08/7/2026, 04 HS/buổi.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban lãnh đạo: Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong ban tuyển sinh, tổ chức tư vấn tuyển sinh dưới sân trường. Kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận.

2. Tổ Tin học (ông Lê Quốc Thiện phụ trách)

- Xây dựng phần mềm tuyển sinh trực tuyến, hướng dẫn thủ tục nhập học theo hình thức trực tuyến cho CMHS, HS.

- Phân công GV trong tổ trực tư vấn về kỹ thuật đăng ký nhập học trực tuyến cho CMHS, HS trong thời gian HS nhập học trực tuyến và trực trong thời gian HS nộp hồ sơ nhập học trực tiếp.

3. Tổ văn phòng (bà Doãn Thị Dinh phụ trách)

- Tư vấn đăng ký nhập học trực tuyến, hồ sơ tuyển sinh cho CMHS, HS (bà Doãn Thị Dinh, ông Báo Trung Thoảng, bà Trần Thị Kim Chi).

- Bộ phận học vụ (ông Báo Trung Thoảng, bà Trần Thị Kim Chi): Chuẩn bị túi hồ sơ học sinh, nội quy HS, danh mục các loại hồ sơ cần thu của HS; triển khai, hướng dẫn nội dung công việc, giao túi hồ sơ tới các bàn thu hồ sơ HS. Tổng hợp số lượng và báo cáo lãnh đạo sau mỗi ngày thu và cuối đợt thu hồ sơ.

- Bộ phận tài vụ: hỗ trợ công tác thu hồ sơ trực tiếp tại các bàn thu.

- Bộ phận phục vụ (bà Nguyễn Thị Trinh phụ trách): chuẩn bị các phòng, bàn thu hồ sơ trực tiếp; bảng dán danh sách HS.

- Bộ phận bảo vệ (ông Hồ Văn Phương phụ trách):

+ Hỗ trợ chuẩn bị phòng, bàn thu hồ sơ trực tiếp; bảng dán danh sách HS.

+ Hướng dẫn CMHS, HS trong các buổi nộp hồ sơ trực tiếp.

+ Đảm bảo an ninh, an toàn trong ngày tư vấn trực tiếp và nộp hồ sơ.

- Bộ phận giám thị (bà Ngô Thị Trang phụ trách):

+ Sắp xếp, ổn định CMHS, HS dưới sân trường trong buổi tư vấn trực tiếp.

+ Hỗ trợ hướng dẫn CMHS, HS trong các buổi nộp hồ sơ.

4. Đoàn thanh niên (ông Nguyễn Tùng Duy phụ trách)

- Hỗ trợ ổn định HS, CMHS; hướng dẫn MC; phụ trách trình chiếu hình ảnh trong buổi tư vấn trực tiếp dưới sân trường.

- Cử và hướng dẫn HS hỗ trợ CMHS, HS vào bàn nộp hồ sơ, trong các buổi nộp hồ sơ trực tiếp.

5. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày 29/6/2026: Hội đồng tuyển sinh của trường phân công nhiệm vụ.

- Từ 15h00 ngày 02/7/2026 đến 16g00 ngày 05/7/2026: Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến vào các trường THPT tại địa chỉ <https://ts10.hcm.edu.vn>.

- Ngày 02/7/2026: Tổ chức tư vấn chọn tổ hợp môn cho học sinh đã có tên trong danh sách trúng tuyển.

- Từ ngày 02/7/2026 đến ngày 05/7/2026: HS đăng ký nhập học theo hình thức trực tuyến tại trang web: <http://tuyensinh10taythanh.somee.com>.

- Từ ngày 06/7/2026 đến ngày 08/7/2026: HS nộp hồ sơ nhập học trực tiếp tại trường.

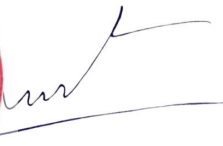
Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận hồ sơ học sinh và tư vấn cho học sinh về chương trình học lớp 10, năm học 2026 - 2027 của Trường Trung học phổ thông Tây Thạnh. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐTS 10;
- Đoàn thanh niên;
- Lưu: VT. 

HIỆU TRƯỞNG




Nguyễn Văn Yên