



Số: 17 /CT-CT

Hà Nội, ngày 06 tháng 7 năm 2026

CHỈ THỊ

Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ

Trong thời gian qua, cơ quan Thuế các cấp đã nghiêm túc triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tài chính về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; không ngừng đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và hiện đại hóa công tác quản lý thuế. Trách nhiệm của người đứng đầu và của đội ngũ công chức, người lao động từng bước được nâng cao; công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về thuế, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, tại một số đơn vị vẫn còn tình trạng thực hiện nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng; việc cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao chưa được đầy đủ, thiếu kịp thời hoặc chưa phản ánh đúng thực tế; công tác phối hợp giữa các đơn vị trong một số trường hợp còn chưa chặt chẽ; vẫn còn biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; vai trò kiểm tra, đôn đốc của người đứng đầu tại một số đơn vị chưa được phát huy đầy đủ... Những tồn tại, hạn chế nêu trên đã ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả chỉ đạo, điều hành của Bộ Tài chính, Cục Thuế.

Trong bối cảnh ngành Thuế đang tập trung triển khai nhiều nhiệm vụ trọng tâm, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, kết luận quan trọng của Trung ương, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đồng thời tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số và xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, liêm chính, hiện đại, với khối lượng công việc ngày càng lớn, yêu cầu quản lý ngày càng cao, việc nâng cao chất lượng thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân là yêu cầu cấp thiết, có ý nghĩa quyết định đối với việc hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của toàn ngành.

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-BTC ngày 24/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ và hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Bộ Tài chính; nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng thực thi công vụ trong toàn ngành, Cục trưởng Cục Thuế yêu cầu Trưởng Thuế các tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các Ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính

Người đứng đầu các đơn vị phải phát huy vai trò nêu gương, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, coi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ là yêu cầu xuyên suốt trong công tác quản lý, điều hành.

a) Trưởng Thuế các tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các Ban, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước Cục trưởng về tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

b) Quán triệt và thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ” trong quản lý, điều hành công việc: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian và rõ sản phẩm. Mọi công việc, nhiệm vụ phải được phân công triển khai cụ thể, xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, người chịu trách nhiệm chính và thời hạn hoàn thành; bảo đảm công việc được theo dõi, kiểm soát từ khi phân công đến khi hoàn thành.

c) Khắc phục triệt để tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, thiếu chủ động trong xử lý công việc. Không chuyển lên cấp trên hoặc chuyển sang đơn vị khác những công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình; không lấy lý do chờ ý kiến phối hợp, chờ hướng dẫn hoặc chờ xử lý của cơ quan, đơn vị khác để kéo dài thời gian thực hiện nhiệm vụ.

d) Việc lấy ý kiến phối hợp phải bảo đảm đúng phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến; tập trung vào những nội dung thực sự cần thiết, tránh lấy ý kiến tràn lan, hình thức hoặc lấy ý kiến để thay thế trách nhiệm tham mưu, đề xuất và quyết định của đơn vị chủ trì. Đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, tiến độ và chất lượng nhiệm vụ được giao.

đ) Người đứng đầu đơn vị phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, người lao động thuộc quyền quản lý; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm, gây chậm trễ, ách tắc hoặc làm giảm hiệu quả thực thi công vụ.

Trường hợp người đứng đầu đi công tác hoặc vắng mặt phải thực hiện phân công, ủy quyền theo quy định tại Quy chế làm việc của Cục Thuế; bảo đảm công việc được xử lý liên tục, thông suốt, không làm gián đoạn hoặc ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

e) Tiếp tục xây dựng văn hóa công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, liêm chính, tận tụy; đề cao tinh thần phục vụ người dân, doanh nghiệp; mỗi công chức, người lao động phải chủ động nghiên cứu, nâng cao năng lực chuyên môn, ý thức

trách nhiệm và đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật phát ngôn, quy tắc ứng xử và những điều đảng viên, công chức không được làm.

g) Kết quả thực hiện nhiệm vụ, tình trạng chậm muộn, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng quản lý, điều hành của đơn vị là căn cứ quan trọng để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó phụ trách và các cá nhân có liên quan theo quy định.

2. Khắc phục triệt để tình trạng chậm muộn trong thực hiện nhiệm vụ

Các đơn vị trong ngành Thuế phải đổi mới phương pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo hướng chủ động, khoa học, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả công tác.

a) Trưởng Thuế các tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các Ban, đơn vị khẩn trương rà soát toàn bộ các nhiệm vụ được giao, nhất là các công việc, nhiệm vụ quá hạn, chậm tiến độ và tồn đọng kéo dài; tập trung nguồn lực, chủ động có giải pháp xử lý dứt điểm; không để phát sinh tồn đọng mới. Đối với các công việc, nhiệm vụ có nguy cơ chậm tiến độ, phải chủ động báo cáo cấp có thẩm quyền để chỉ đạo, tháo gỡ; không được để quá thời hạn mới báo cáo hoặc xin gia hạn.

Đối với các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người nộp thuế, các đơn vị tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc; thực hiện đúng quy định về thời hạn giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người nộp thuế, không để xảy ra tình trạng chậm giải quyết hồ sơ mà không có lý do chính đáng và không thông báo cho người nộp thuế. Đồng thời, tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số, hiện đại hóa công tác quản lý thuế; rà soát, đơn giản hóa quy trình xử lý công việc, nâng cao năng suất lao động.

b) Đối với các nhiệm vụ do Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính, Lãnh đạo Cục Thuế giao và các nhiệm vụ thuộc các chương trình, đề án, kế hoạch công tác trọng tâm của Cục, người đứng đầu đơn vị phải trực tiếp chỉ đạo, thường xuyên theo dõi, đôn đốc và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện; không giao khoán hoàn toàn cho cấp dưới thực hiện mà không có cơ chế kiểm tra, giám sát.

c) Đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Đơn vị được giao phối hợp có trách nhiệm cung cấp thông tin, tham gia ý kiến đầy đủ, đúng thời hạn theo yêu cầu của đơn vị chủ trì; bảo đảm chất lượng, tính khả thi và chịu trách nhiệm đối với nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Trường hợp quá thời hạn mà không có ý kiến thì được xem là thống

nhất đối với các nội dung thuộc phạm vi phối hợp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

đ) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, đơn vị chủ trì phải chủ động nghiên cứu, đề xuất phương án xử lý và kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; không né tránh trách nhiệm, không để kéo dài thời gian xử lý công việc do thiếu chủ động hoặc chậm báo cáo.

e) Việc chậm thực hiện nhiệm vụ, chậm tham gia ý kiến, chậm cập nhật kết quả xử lý hoặc báo cáo không đúng thực tế đều được xem xét trong đánh giá trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

g) Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ trong nội bộ đơn vị; thường xuyên đánh giá tiến độ, chất lượng công việc, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế. Đối với các nhiệm vụ quá hạn, chậm tiến độ hoặc tồn đọng kéo dài, đơn vị chủ trì phải tổ chức rà soát, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan; xây dựng phương án khắc phục và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Nâng cao hiệu quả quản lý, theo dõi và cập nhật nhiệm vụ trên hệ thống thông tin

a) Ban Công nghệ, chuyển đổi số và tự động hóa chủ trì, phối hợp với Văn phòng Cục Thuế và các đơn vị liên quan rà soát, hoàn thiện, nâng cấp các hệ thống, ứng dụng để quản lý, theo dõi nhiệm vụ, bảo đảm kết nối, liên thông phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành thống nhất trong toàn ngành. Các hệ thống, ứng dụng phải theo dõi xuyên suốt quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo thời gian thực, có chức năng tự động cảnh báo các nhiệm vụ sắp đến hạn và quá hạn, hỗ trợ công tác giám sát, đánh giá, tổng hợp và báo cáo phục vụ chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Cục.

b) Dữ liệu trên các hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Cục Thuế, Bộ Tài chính, Chính phủ và của Trung ương là nguồn thông tin chính thức phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, theo dõi, kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân. Các đơn vị có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định; bảo đảm dữ liệu phản ánh trung thực tình hình thực hiện thực tế, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, người được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ và cá nhân được phân công cập nhật dữ liệu.

c) Nghiêm cấm việc cập nhật mang tính hình thức, đối phó; cập nhật không đầy đủ, không kịp thời hoặc báo cáo số liệu, kết quả thực hiện nhiệm vụ không đúng thực tế. Trường hợp phát hiện sai lệch giữa tình hình thực hiện nhiệm vụ và dữ liệu được cập nhật trên hệ thống thì người đứng đầu đơn vị và các cá nhân có liên quan phải chịu trách nhiệm theo quy định.

d) Các đơn vị được giao đầu mỗi thực hiện các nghị quyết, kết luận, chương trình, đề án, nhiệm vụ trọng tâm¹ có trách nhiệm tham mưu Cục Thuế triển khai thực hiện, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Các đơn vị được phân công thực hiện nhiệm vụ chịu trách nhiệm về kết quả và tính chính xác, đầy đủ của số liệu, thông tin báo cáo thuộc phạm vi được phân công.

4. Chấn chỉnh công tác tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản

a) Các đơn vị thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản và giải quyết công việc trên môi trường điện tử theo quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ và các quy định khác có liên quan của Bộ Tài chính, Cục Thuế; không viện lý do chờ văn bản giấy hoặc các thủ tục hành chính không cần thiết để trì hoãn thực hiện nhiệm vụ, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Đối với trường hợp văn bản đến đã được phân công mà đơn vị có ý kiến đề nghị điều chuyển đơn vị khác chủ trì thì Thủ trưởng đơn vị thực hiện trả lại văn bản đến (bao gồm cả văn bản điện tử và bản giấy nếu có), nêu rõ nguyên nhân, đề xuất đơn vị xử lý và chịu trách nhiệm toàn diện về việc từ chối xử lý văn bản. Thời hạn chuyển trả chậm nhất trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản. Đối với văn bản khẩn, hỏa tốc, thượng khẩn thì xử lý và có ý kiến ngay sau khi nhận được văn bản.

Đơn vị có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Cục để xử lý, làm rõ căn cứ và hoàn thành việc điều chuyển sang đơn vị khác có thẩm quyền; không được coi việc gửi văn bản phản hồi chuyển trả là hết trách nhiệm và đã hoàn thành nhiệm vụ. Trong thời gian Văn phòng Cục xử lý đề xuất điều chuyển văn bản, đơn vị vẫn phải tiếp tục triển khai và chịu hoàn toàn trách nhiệm với vai trò là đơn vị chủ trì giải quyết văn bản đó.

b) Trường Thuế các tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các Ban, đơn vị tổ chức tiếp nhận, phân công và xử lý kịp thời các văn bản được giao theo quy định; bảo đảm mọi văn bản đến đều được theo dõi, xử lý đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, không để tồn đọng do nguyên nhân chủ quan.

c) Đối với văn bản khẩn, hỏa tốc, thượng khẩn hoặc các văn bản có thời hạn xử lý gấp, phải ưu tiên xử lý ngay sau khi tiếp nhận; bảo đảm không để chậm trễ ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc của ngành.

¹ (1) Văn phòng Cục Thuế: Nghị quyết số 59-NQ/TW; Nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính giao; Nhiệm vụ Lãnh đạo Cục Thuế giao (các ý kiến chỉ đạo, thông báo kết luận cuộc họp), Kiến nghị cử tri gửi tới các kỳ họp Quốc hội; (2) Ban CDS: Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06/QĐ-TTg; (3) Ban CS: Nghị quyết số 66-NQ/TW, Nghị quyết số 10-NQ/TW, 80-NQ/TW; (4) Ban PC: Chương trình xây dựng VBQPPL; (5) Ban NVT: Nghị quyết số 68-NQ/TW; (6) Ban DTTK: Kết luận số 18-KL/TW; (6) CCT TMĐT: Chỉ thị 18/CT-TTg năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; (7) CCT DNL: Nghị quyết số 79-NQ/TW;...

d) Việc phân công xử lý văn bản trong nội bộ đơn vị phải được thực hiện kịp thời, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn và bảo đảm kiểm soát được tiến độ thực hiện.

đ) Tăng cường trách nhiệm của đơn vị chủ trì trong công tác soạn thảo văn bản. Văn bản trình Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Cục Thuế và văn bản phát hành phải được chuẩn bị, rà soát kỹ lưỡng, bảo đảm chất lượng nội dung, đúng thể thức, đúng thẩm quyền, đúng quy trình và được phát hành kịp thời theo quy định; không để xảy ra tình trạng chậm phát hành làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

e) Sau khi hoàn thành xử lý công việc, các đơn vị phải thực hiện đầy đủ việc lập hồ sơ, số hóa, lưu trữ điện tử và quản lý tài liệu theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ.

5. Tổ chức thực hiện, theo dõi và xử lý trách nhiệm

a) Trưởng Thuế các tỉnh, thành phố và Thủ trưởng các Ban, đơn vị có trách nhiệm quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại; hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện. Trường hợp để xảy ra tình trạng chậm muộn kéo dài, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính hoặc báo cáo, cập nhật thông tin không đúng thực tế thì phải tổ chức kiểm điểm, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan và xử lý theo quy định.

b) Giao Văn phòng Cục Thuế chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị này; định kỳ hằng tháng hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cục tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, trong đó tập trung đánh giá tỷ lệ hoàn thành đúng hạn, tình trạng chậm muộn, kết quả cập nhật dữ liệu trên các hệ thống theo dõi nhiệm vụ, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp cần thiết để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả thực hiện.

c) Giao Ban Tổ chức cán bộ chủ trì nghiên cứu, tham mưu hoàn thiện các tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kết quả thực hiện nhiệm vụ, tỷ lệ hoàn thành đúng hạn, tình trạng chậm muộn và chất lượng cập nhật dữ liệu trên hệ thống theo dõi nhiệm vụ.

d) Giao Ban Pháp chế chủ trì theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện thể chế, chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời tham mưu các biện pháp xử lý đối với các trường hợp chậm tiến độ hoặc không bảo đảm chất lượng theo yêu cầu.

đ) Kết quả thực hiện nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm trong phối hợp công tác và chất lượng cập nhật dữ

liệu trên hệ thống theo dõi nhiệm vụ là tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại chất lượng, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, thi đua, khen thưởng và xem xét trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân theo quy định.

e) Các đồng chí Phó Cục trưởng theo lĩnh vực được phân công có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị này tại các đơn vị thuộc phạm vi phụ trách; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và xử lý hoặc báo cáo Cục trưởng xem xét, xử lý đối với các trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không chấp hành nghiêm các yêu cầu của Chỉ thị.

g) Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các đơn vị chủ động báo cáo Cục Thuế (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Cục Thuế yêu cầu Trưởng Thuế các tỉnh, thành phố, Thủ trưởng các Ban, đơn vị tổ chức triển khai và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./. 

Nơi nhận:

- Các đ/c Phó Cục trưởng (để chỉ đạo);
- Văn phòng Bộ Tài chính;
- Các Thuế tỉnh, thành phố (để t/h);
- Các Ban, đơn vị tại cơ quan Cục Thuế (để t/h);
- Lưu: VT, VP. 

