

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2026

Số: 8520/SGDDĐT-TCCB

V/v hướng dẫn một số nội dung về
sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non,
phổ thông công lập

Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu

Thực hiện Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10 tháng 7 năm 2026, Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQCP của Chính phủ; Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027; Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng, chính sách đối với lãnh đạo, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi sắp xếp trường học cấp tỉnh, cấp xã; Thông báo số 440-TB/VPTU ngày 04 tháng 8 năm 2026 của Văn phòng Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về Kết luận của Đồng chí Văn Thị Bạch Tuyết, Phó Bí thư Thành ủy tại buổi làm việc về công tác sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Kết luận số 1288-KL/TU ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về Phương án tổng thể sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo góp ý của Sở Nội vụ tại văn bản số 15984/SNV-TCBC&TCPCP ngày 15 tháng 8 năm 2026 về việc góp ý dự thảo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường và đặc khu; mẫu Đề án sắp xếp và mẫu Quyết định thành lập các cơ sở sau sắp xếp,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu như sau:

1. Về thẩm quyền, trình tự và thủ tục sáp nhập, hợp nhất, chia, tách cơ sở giáo dục công lập

- Về thẩm quyền thực hiện: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và đặc khu thực hiện sáp nhập, hợp nhất, chia, tách cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban

nhân dân xã, phường và đặc khu theo quy định tại khoản 1 Điều 4, khoản 1 Điều 8 Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu chịu trách nhiệm chủ trì xây dựng Đề án chi tiết trên cơ sở Phương án tổng thể đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt và Quyết định sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý.

- Trình tự, thủ tục thực hiện thẩm quyền sáp nhập, hợp nhất, chia, tách trường mầm non thực hiện theo quy định tại Điều 4 Phụ lục I Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trình tự, thủ tục thực hiện thẩm quyền sáp nhập, hợp nhất, chia, tách trường tiểu học được thực hiện theo quy định tại Điều 14 Phụ lục I Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trình tự, thủ tục thực hiện thẩm quyền sáp nhập, hợp nhất, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông nhiều cấp học có cấp cao nhất trung học cơ sở thực hiện theo quy định tại Điều 21 Phụ lục I Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Về thẩm quyền lập, phê duyệt và tổ chức thực hiện đề án sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định Phương án tổng thể

Theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 6 Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa – Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực giáo dục và Đào tạo:

“ 2. Tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia, tách, giải thể, chuyển đổi loại hình các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật hiện hành”.

3. Về bố trí đội ngũ nhà giáo quản lý, viên chức, nhà giáo và hợp đồng lao động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp

3.1. Về nguyên tắc

- Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy, tổ chức đảng trong sắp xếp, bố trí nhà giáo quản lý và đội ngũ viên chức, giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên theo đúng quy định của Đảng và của pháp luật. Nhà giáo quản lý, viên chức và người lao động phải chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và quyết định của cấp có thẩm quyền. Người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, địa phương phải chịu trách nhiệm trong việc sắp xếp, bố trí nhà giáo quản lý, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm mục tiêu đề ra theo yêu cầu của Trung ương và thành phố.

- Việc sắp xếp, bố trí phải được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, có nguyên tắc, tiêu chí cụ thể, phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ trong đó quan tâm bố trí sử dụng đối với nhà giáo quản lý có năng lực nổi trội, có trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Gắn việc bố trí, sắp xếp nhân sự với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ nhà giáo quản lý, viên chức, người lao động của các cơ sở giáo dục. Quan tâm, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định.

- Việc bố trí, sắp xếp nhân sự nhà giáo quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải hoàn thành trước ngày 30 tháng 9 năm 2026 theo quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

3.2. Về đội ngũ nhà giáo quản lý

Nhà giáo quản lý được bổ nhiệm phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Đảng, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường, xã, đặc khu và các quy định khác có liên quan (nếu có).

a) Đối với Hiệu trưởng

Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng.

Số hiệu trưởng còn lại (nếu có), bố trí ở vị trí cấp dưới liền kề (nếu đủ điều kiện) hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo.

Khi bố trí đội ngũ nhà giáo quản lý cần tiến hành rà soát, đánh giá tổng thể đối với nhà giáo quản lý các cơ sở giáo dục. Việc lựa chọn nhân sự phải căn cứ vào các tiêu chí: phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; năng lực chuyên môn; kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong 3 năm gần nhất; đồng thời xem xét các yếu tố ưu tiên như sau: Được đánh giá thực hiện tốt quy định về đạo đức nhà giáo; không có hành vi vi phạm về phẩm chất (tư tưởng, đạo đức, lối sống) đã được cấp có thẩm quyền kết luận; Có kết quả đánh giá xếp loại chất lượng viên chức trong thời gian công tác 03 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Đang là ủy viên ban chấp hành đảng bộ xã, phường; ủy viên ban chấp hành đảng bộ Sở Giáo dục và Đào tạo; Có trình độ chuyên môn được đào tạo cao hơn, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô phát triển của trường học sau sắp xếp; Có thành tích, sản phẩm, kết quả cụ thể trong thời gian đảm nhận chức vụ hiệu trưởng, giám đốc; Có triển vọng, đã được quy hoạch chức vụ cao hơn, có khả năng và chiều hướng phát triển; Có độ tuổi phù hợp với cơ cấu, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý tại địa phương.

Nhân sự hiệu trưởng cơ bản được xem xét, lựa chọn trong số các hiệu trưởng đương nhiệm trước sắp xếp. Khi thực hiện sắp xếp, đối với trường hợp không bố trí được chức vụ trước sắp xếp tại đơn vị được tổ chức lại có thể xem xét, bố trí chức vụ tương đương ở nơi khác nếu bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Trường hợp cần kiện toàn nhân sự từ giữa 02 (hai) đơn vị hành chính cấp xã thì các địa phương rà soát vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện nhân sự bổ nhiệm; thống nhất phương án điều động, báo cáo đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm theo quy định.

Trường hợp các hiệu trưởng, giám đốc đương nhiệm đều không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm hoặc chủ động xin thôi giữ chức vụ hoặc có nguyện vọng chuyển công tác khác, nghỉ hưu thì xem xét, lựa chọn trong số phó hiệu trưởng, nếu đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm.

b) Phó Hiệu trưởng

Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng.

Khi xây dựng phương án nhân sự để sắp xếp chức vụ phó hiệu trưởng, có thể xem xét các yếu tố ưu tiên tương tự như chức danh hiệu trưởng nêu tại điểm a khoản 3.2 Công văn này để sắp xếp bố trí phù hợp, lựa chọn nhân sự có năng lực, trình độ

chuyên môn, có trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới

c) Về bảo lưu phụ cấp chức vụ sau sắp xếp

Theo quy định tại khoản 4 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP: “*Trường hợp hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025): “Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc được bầu cử, bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có mức lương chức vụ hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn do sắp xếp tổ chức bộ máy, thì được bảo lưu mức lương chức vụ cũ hoặc phụ cấp chức vụ lãnh đạo cũ đến hết nhiệm kỳ bầu cử hoặc hết thời hạn bổ nhiệm. Trường hợp đã giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo nhiệm kỳ bầu cử hoặc thời hạn bổ nhiệm còn dưới 6 tháng thì được bảo lưu 06 tháng”*”.

c) Về giải quyết chính sách tinh giảm biên chế đối với nhà giáo quản lý sau sắp xếp

Việc giải quyết chính sách tinh giảm biên chế đối với nhà giáo quản lý còn lại sau khi sắp xếp đủ nếu có nguyện vọng nghỉ việc được thực hiện theo hướng dẫn tại Mục I Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08 tháng 8 năm 2026 của Bộ Nội vụ về giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục.

d) Việc bổ nhiệm nhà giáo quản lý trong trường hợp hợp nhất, sáp nhập được thực hiện theo Điều 33 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

- Trường hợp chức vụ đang giữ tương đương hoặc cao hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị sự nghiệp mới thì cấp có thẩm quyền căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của viên chức để xem xét, quyết định bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm và không phải lập hồ sơ bổ nhiệm theo quy định; thời hạn giữ chức vụ tính theo quyết định bổ nhiệm mới.

- Trường hợp chức vụ viên chức đang giữ ở đơn vị cũ thấp hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị mới thì việc bổ nhiệm được thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác.

3.3. Về đội ngũ nhà giáo, viên chức nhân viên và hợp đồng lao động

- Đối với nhà giáo: Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ nhà giáo của các cơ sở giáo dục được hợp nhất, sáp nhập vào cơ sở giáo dục mới thành lập sau hợp nhất, sáp nhập. Cơ bản giữ ổn định, bố trí theo vị trí việc làm đối với môn học và hoạt động giáo dục theo quy mô số lớp của trường trước sắp xếp; nhà giáo dạy chưa đủ số giờ quy định được bố trí dạy tại trường chính, phân hiệu, điểm trường.

- Đối với nhân viên hỗ trợ giáo dục: Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng, chính sách đối với lãnh đạo, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi sắp xếp trường học cấp tỉnh, cấp xã. Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo hướng dẫn tại Mục I Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08 tháng 8 năm 2026 của Bộ Nội vụ về giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục.

- Đối với hợp đồng lao động: Rà soát bố trí thực hiện các công việc theo hợp đồng thỏa thuận lao động phù hợp với tình hình thực tế tại trường chính, phân hiệu, điểm trường.

3.4. Về vị trí việc làm

Sau khi hoàn thành việc sắp xếp theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo các cơ sở giáo dục công lập rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc và tỷ lệ viên chức bố trí theo vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức và các văn bản triển khai, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

4. Về chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục

Việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục được thực hiện theo hướng dẫn tại Mục II Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08 tháng 8 năm 2026 của Bộ Nội vụ về giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục.

5. Về xử lý, bàn giao tài sản, tài chính khi sắp xếp cơ sở giáo dục

Việc xử lý, bàn giao tài sản, tài chính khi sắp xếp cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự

ng nghiệp công lập và Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Trên đây hướng dẫn một số nội dung sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu nghiên cứu và thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài chính;
- Lưu: VT, TCCB (TL). 

GIÁM ĐỐC




Nguyễn Tấn Phát