

Số: 1012 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 97/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1829/TTr-SNV ngày 29 tháng 01 năm 2026 và ý kiến thống nhất của các Thành viên Ủy ban nhân dân Thành phố.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được cấp kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch này chịu trách nhiệm triển khai thực hiện và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Kho bạc nhà nước Khu vực II, Thủ trưởng các sở - ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức CT-XH Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: các PCVP;
- Phòng VX;
- Lưu: VT, (VX/NgA).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Cường



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026

*(Kèm theo Quyết định số 1012 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2026
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

Căn cứ quy định của pháp luật và nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026, như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

1. Trang bị kiến thức, kỹ năng, quản lý nhà nước theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ; theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Thành phố chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của đất nước.

2. Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo đặc thù nghề nghiệp, lĩnh vực công tác như: kiến thức và kỹ năng chuyên ngành thanh tra, nội vụ, công tác dân tộc, công tác tôn giáo, công tác xã hội và người có công, tiếp công dân, quản lý tài chính; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chuyên ngành xây dựng, thực hiện đô thị thông minh; chuyển đổi số; kiến thức, năng lực hội nhập quốc tế và các kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ khác cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng tăng cường chọn lọc nội dung, đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với từng nhóm cán bộ, công chức, viên chức và theo nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Thành phố, qua đó đáp ứng yêu cầu của giai đoạn mới.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Xây dựng và ban hành 100% các chương trình bồi dưỡng dựa trên yêu cầu của các vị trí việc làm.

2. Ban hành và thực hiện hiệu quả quy chế về trách nhiệm và thẩm quyền tổ chức bồi dưỡng cho các sở, ngành, địa phương, đảm bảo sự chủ động và không chồng chéo.

3. Đảm bảo **100%** công chức hoàn thành thời gian bồi dưỡng tối thiểu **01 tuần (40 tiết)/năm**.

III. NHIỆM VỤ

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước

- Tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức, nhằm trang bị kiến thức lý luận chính trị, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kiến thức về văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp...

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố, tập trung vào các nội dung: văn hóa công vụ của cán bộ, công chức viên chức, quản lý đô thị hiện đại; phát triển kinh tế và khoa học công nghệ; phát triển giáo dục, văn hóa, du lịch; và đẩy mạnh cập nhật kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số; ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động quản lý, phục vụ nhân dân; ứng dụng nền tảng đào tạo trực tuyến để trang bị kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện các đề án, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo đặc thù nghề nghiệp, lĩnh vực công tác như: kiến thức và kỹ năng chuyên ngành thanh tra, nội vụ, công tác dân tộc, công tác tôn giáo, đối ngoại, tiếp công dân, quản lý tài chính; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước chuyên ngành xây dựng, thực hiện đô thị thông minh; trung tâm tài chính; đường sắt đô thị và các kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ khác cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng tăng cường chọn lọc nội dung, đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với từng nhóm cán bộ, công chức, viên chức và theo nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Thành phố, qua đó đáp ứng yêu cầu của giai đoạn mới.

2. Bồi dưỡng ở nước ngoài

Tiếp tục tập trung nghiên cứu, xây dựng và tổ chức các chương trình bồi dưỡng theo đề án, kế hoạch và chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố; các chương trình hợp tác hàng năm giữa Thành phố với các địa phương quốc tế qua đó giúp đáp ứng nhu cầu học tập nâng cao trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức Thành phố.

3. Triển khai các chương trình, Đề án Bồi dưỡng cán bộ, công chức của Trung ương và Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Kịp thời tổ chức các lớp tập huấn để triển khai, cập nhật các quy định pháp luật mới ban hành theo ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

5. Quản lý chất lượng và hiệu quả của công tác đào tạo, bồi dưỡng, tích hợp kết quả đào tạo của cán bộ, công chức, viên chức vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức, gắn với tích hợp thông tin đào tạo, bồi dưỡng với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Nghiên cứu xây dựng hệ thống quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố, hình thành cơ sở dữ liệu về đào tạo cho cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố nhằm nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, xác định chính xác nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức về năng lực chuyên môn và tư duy chiến lược, bản lĩnh đổi mới và dám chịu trách nhiệm, khả năng làm việc quốc tế trong môi trường số; có đạo đức, phẩm chất tốt đẹp.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức đang làm việc tại các sở - ngành, cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; cán bộ, công chức cấp xã.

- Viên chức đơn vị sự nghiệp.

- Một số đối tượng khác (người quản lý doanh nghiệp ở Tổng công ty, Công ty nhà nước, cán bộ, công chức được cử sang làm việc tại Hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ,...) theo nhu cầu của Thành phố.

2. Chỉ tiêu: Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026 theo các chỉ tiêu, số lượng và đối tượng cụ thể tại Phụ lục đính kèm.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường nâng cao chất lượng tổ chức và quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm.

2. Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát tiêu chuẩn, quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn theo quy định.

3. Thực hiện cơ chế cạnh tranh trong tổ chức đào tạo, bồi dưỡng. Thực hiện đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng; cải tiến, đổi mới chất lượng tài liệu, chương trình đào tạo phù hợp với thực tiễn và điều kiện của Thành phố.

4. Tăng cường quan hệ hợp tác với các lãnh sự quán nước ngoài tại Thành phố để tranh thủ nguồn tài trợ học bổng, kinh phí cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố. Tổ chức nghiên cứu, học tập kinh nghiệm các mô hình đào tạo, bồi dưỡng ở các địa phương trong và ngoài nước.

5. Thực hiện việc sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đúng theo quy định.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố năm 2026 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, Nghị quyết số 97/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các quy định khác có liên quan.

VII. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các sở - ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ sở đào tạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố năm 2026.

- Tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh. Báo cáo Ban Chỉ đạo thông tin, tiến độ thực hiện công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp với Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước Khu vực II thực hiện công tác quản lý kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này để tổng hợp, cân đối dự toán ngân sách, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 của Thành phố cho các cơ quan, đơn vị theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật khi có đề nghị.

3. Các sở, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Theo nhiệm vụ được phân công tạo phụ lục đính kèm, xây dựng dự toán gửi Sở Tài chính để tổng hợp, cân đối dự toán ngân sách, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí nguồn kinh phí theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành để triển khai có hiệu quả. Thực hiện quy trình lựa chọn cơ sở đào tạo, bồi dưỡng theo từng chuyên ngành, nội dung phù hợp để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo nội dung được phân công trong phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Bổ sung và huy động các nguồn lực để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng, hoàn thiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn năm 2026 tại đơn vị đảm bảo hoàn thành mục tiêu **100%** công chức thuộc phạm vi quản lý hoàn thành thời gian bồi dưỡng tối thiểu **01 tuần (40 tiết)/năm**.

- Chủ động trong công tác bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho viên chức đối với các chức danh nghề nghiệp đã được các Bộ quản lý chuyên ngành ban hành chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

- Chủ động tổ chức hội nghị tập huấn để kịp thời cập nhật các quy định mới cho cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc và trong phạm vi quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

4. Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ngành Thành phố tổ chức triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Rà soát, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng theo các thông báo chiêu sinh phù hợp với nhu cầu của cơ quan, đơn vị.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ