

SỞ XÂY DỰNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM QUẢN LÝ
GIAO THÔNG CÔNG CỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3296 /TTQLGTCC-QLĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2026

V/v thống kê khối lượng học sinh
tham gia đi học bằng xe đưa rước

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu.

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về tổ chức lại trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng, Trung tâm Quản lý và điều hành vận tải hành khách công cộng tỉnh Bình Dương thành Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng (Trung tâm) trực thuộc Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 827/QĐ-SXD-QLVT ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh - Quy định về Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng trực thuộc Sở Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm phục vụ công tác rà soát, đánh giá và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động vận tải đưa đón học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, để thực hiện công tác thống kê khối lượng học sinh tham gia đi học bằng xe đưa rước định kỳ năm học 2026 – 2027. Do đó, Trung tâm kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh một số nội dung sau:

1. Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu có văn bản đề nghị Ban Giám hiệu các trường học thực hiện chế độ báo cáo thống kê khối lượng học sinh tham gia đi học bằng xe đưa rước định kỳ hằng tháng về Sở Xây dựng.

2. Phương thức báo cáo: các trường thực hiện một trong hai hình thức sau.

2.1. Báo cáo định kỳ bằng hình thức trực tuyến thông qua cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng trước ngày 10 hằng tháng tại địa chỉ: <http://soxaydung.hochiminhcity.gov.vn/doanhnghiep> (đính kèm hướng dẫn tại phụ lục I).

2.2. Báo cáo định kỳ bằng văn bản về Trung tâm trước ngày 10 hằng tháng thông qua hộp thư điện tử tại địa chỉ: ttvthkcc.sxd@tphcm.gov.vn (đính kèm mẫu báo cáo thống kê tại phụ lục II)

4. Thông tin liên lạc: trong quá trình thực hiện, các thông tin cần trao đổi, Ban Giám hiệu nhà trường vui lòng liên hệ Trung tâm, số 27 đường Phạm Viết Chánh, phường Cầu Ông Lãnh, Thành phố Hồ Chí Minh (Bà Phạm Thanh Thảo, Trưởng phòng Quản lý Điều hành, số điện thoại: 0918.698.737).

Trên đây là đề xuất của Trung tâm trong việc thống kê khối lượng học sinh tham gia đi học bằng xe đưa rước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Rất mong nhận được sự hỗ trợ của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu, Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nhằm triển khai có hiệu quả công tác báo cáo.

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng QLVT – Sở Xây dựng;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Phòng QLĐH, Phòng KHĐT;
- Lưu VT, QLĐH, NĐT. 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Lê Hoàn



PHỤ LỤC I

(Đính kèm văn bản số 3296/TTQLGTCC-QLĐH ngày 22 tháng 9 năm 2026 của Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng)

HƯỚNG DẪN BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG ĐƯA RƯỚC HỌC SINH TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH DÀNH CHO TRƯỜNG HỌC.

Bước 1: Nhà trường truy cập cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng
<http://soxaydung.hochiminhcity.gov.vn/doanhnghiep>



Bước 2: khi truy cập đường dẫn, Ban Giám hiệu nhà trường chọn loại báo cáo “dịch vụ công doanh nghiệp” loại hình báo cáo “báo cáo hoạt động đưa rước học sinh”

THÔNG TIN PHỤC VỤ CÔNG DÂN	DỊCH VỤ CÔNG DOANH NGHIỆP
Công khai quy hoạch luồng tuyến	Thông tin vi phạm
Giấy phép ngưng hoạt động	Giấy phép kinh doanh vận tải
Phù hiệu ngưng hoạt động	Thông tin phù hiệu, biển hiệu
Thông tin xe vi phạm	Thông tin giấy phép liên vận
Thông tin xe tai nạn	Thông tin bến xe
Tra cứu thông tin	Báo cáo hoạt động vận chuyển
Thông tin hiệp hội vận tải	Gửi văn bản trực tuyến
Tra cứu phương tiện	Nhận văn bản trực tuyến
Tra cứu giá cước	Thông báo xe ngưng hoạt động
Tra cứu Giấy phép liên vận	Đăng ký dịch vụ
Tra cứu bến xe buýt	Báo cáo hoạt động đưa rước học sinh
	Báo cáo hoạt động đưa rước công nhân
	Kê khai giá vé vận tải
	Báo cáo khám sức khỏe

Bước 3: khi lựa chọn “báo cáo hoạt động vận chuyển đưa rước học sinh”, hệ thống sẽ dẫn đến giao diện báo cáo như sau:

Nhà trường điền các thông tin như: mã số thuế; tên trường; email ; Quận huyện, địa chỉ và số điện thoại của nhà trường. (các thông tin này nhà trường chỉ cần nhập 01 lần, hệ thống sẽ tự động lưu các thông tin cho lần báo cáo tiếp theo).

Bước 4: Khi hoàn tất các thông tin chung của nhà trường, nhà trường sẽ tiến hành báo cáo khối lượng học sinh tham gia đi học bằng xe đưa rước theo các nội dung sau:

Trong đó:

① : Giai đoạn báo cáo: Nhà trường thể hiện thời gian báo cáo hoạt động đưa rước học sinh tại trường. Lưu ý: thời gian báo cáo tối đa 02 tháng, do đó, nhà trường cần tách giai đoạn để báo cáo nếu thời gian báo cáo vượt quá 02 tháng.

Ví dụ: báo cáo sản lượng từ tháng 8 đến tháng 12 năm 2023: nhà trường báo cáo lần lượt từ tháng 8 đến hết tháng 9 năm 2023 và từ tháng 10 đến tháng 11 năm 2023.....

② Số lượng xe đưa rước: tổng số lượng xe đang tham gia đưa rước học sinh tại trường

③ Số lượng học sinh đưa rước: tổng số lượng học sinh tham gia đi học bằng xe đưa rước tại trường.

④ Số lượng học sinh đang theo học tại trường: điền tổng số học sinh tại trường.

Bước 5: khi điền hoàn tất thông tin tại bước 4, Nhà trường chọn biểu tượng dấu + tại góc phải màn hình để điền các thông tin về đơn vị vận chuyển.

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG VẬN CHUYỂN ĐƯA RƯỚC HỌC SINH

Thông tin trường

Mã số thuế

Quận/Huyện

Giới đoạn báo cáo

Số lượng học sinh đưa rước

Số lượng học sinh đang theo học tại trường

Tên trường

Địa chỉ

Số lượng xe đưa rước

Email

Số điện thoại

Bảng khối lượng vận chuyển hàng tháng

STT	Tên doanh nghiệp vận tải đưa đón học sinh	Tổng số chuyến đưa rước/tháng (chuyến/tháng)	Số lượt vận chuyển/tháng (lượt học sinh / tháng)

Bảng phương tiện đưa rước

STT	Biển số xe	Doanh nghiệp vận tải

Tệp đính kèm

Nhấn vào đây

Khi đó, Nhà trường sẽ nhập các thông tin sau:

- Tên doanh nghiệp vận tải đưa đón học sinh: thể hiện các doanh nghiệp vận tải tổ chức đưa rước học sinh tại trường;

- Tổng số chuyến đưa rước/tháng: thể hiện số tổng số chuyến đã tổ chức vận chuyển học sinh tương ứng với doanh nghiệp vận tải. Trong đó:

+ Số chuyến xe thực hiện = tổng số lượng xe của doanh nghiệp X số lần đưa rước/ngày X số ngày vận chuyển/tháng.

+ Ví dụ: Doanh nghiệp A tổ chức vận chuyển đưa rước học sinh tại trường B với các thông số như sau:

* Số lượng phương tiện: 2 xe;

* Số lần đưa rước/ngày: buổi sáng 2 chuyến, trưa về 2 chuyến, đầu giờ chiều đưa đi 2 chuyến và đưa về 2 chuyến, tổng cộng 8 chuyến/ngày.

* Số ngày tổ chức đưa rước trong tháng: 20 ngày

➔ Tổng số chuyến đưa rước/tháng tại trường B của doanh nghiệp A là: 2 xe X 8 chuyến/ngày X 20 ngày = 320 chuyến.

- Số lượt vận chuyển/tháng = tổng số chuyến xe đưa rước/tháng X số lượng học sinh tham gia đi học/xe.

- Ví dụ: 02 phương tiện hoạt động tại trường B có sức chứa 29 chỗ, mỗi lượt xe vận chuyển 28 học sinh. Như vậy số lượt vận chuyển học sinh/tháng là: $28 \times 320 \text{ chuyến/tháng} = 8.960 \text{ lượt/tháng}$.

Lưu ý: trong trường hợp mỗi phương tiện có sức chứa vận chuyển khác nhau thì nhà trường tính số lượt vận chuyển của từng phương tiện, sau đó báo cáo tổng số lượt học sinh đã vận chuyển.

Bước 6: khi điền hoàn tất thông tin tại bước 5, Nhà trường chọn biểu tượng dấu + tại góc phải màn hình để điền các thông tin về phương tiện vận chuyển.

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG VẬN CHUYỂN ĐƯA RƯỚC HỌC SINH

Thông tin trường

Mã số thuế
Nhập mã số thuế của trường

Quận/Huyện
[Chọn quận huyện]

Giới đoạn báo cáo
18/02/2024 - 19/03/2024

Số lượng học sinh đưa rước

Số lượng học sinh đang theo học tại trường

Tên trường
Nhập tên trường

Địa chỉ
Nhập địa chỉ trường

Số lượng xe đưa rước
Số lượng
Số lượng
Số lượng

Số lượt vận chuyển hàng tháng

STT	Tên doanh nghiệp vận tải đưa đón học sinh	Tổng số chuyến đưa rước/tháng (chuyến/tháng)	Số lượt vận chuyển/tháng (lượt học sinh / tháng)						
Bảng phương tiện đưa rước <table border="1"> <thead> <tr> <th>STT</th> <th>Biển số xe</th> <th>Doanh nghiệp vận tải</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> Tệp đính kèm </td> </tr> </tbody> </table>				STT	Biển số xe	Doanh nghiệp vận tải	Tệp đính kèm		
STT	Biển số xe	Doanh nghiệp vận tải							
Tệp đính kèm									

Email
Nhập email của trường

Số điện thoại
Nhập số điện thoại của trường

Thêm file

+

+

Nhấn vào đây

Khi đó, Nhà trường sẽ nhập các thông tin sau:

- Biển số xe: thể hiện biển số phương tiện đang tham gia đưa rước học sinh tại trường

- Doanh nghiệp vận tải: thể hiện tên doanh nghiệp vận tải tương ứng với biển số xe đã báo cáo.

Bước 7: hoàn tất và nhấn báo cáo.

Số lượng học sinh đang theo học tại trường
Số lượng

Bảng khối lượng vận chuyển hàng tháng

STT	Tên doanh nghiệp vận tải đón học sinh	Tổng số chuyến đưa rước/tháng (chuyến/tháng)	Số lượt vận chuyển/tháng (lượt học sinh / tháng)						
Bảng phương tiện đưa rước <table border="1"> <thead> <tr> <th>STT</th> <th>Biển số xe</th> <th>Doanh nghiệp vận tải</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> Tệp đính kèm </td> </tr> </tbody> </table>				STT	Biển số xe	Doanh nghiệp vận tải	Tệp đính kèm		
STT	Biển số xe	Doanh nghiệp vận tải							
Tệp đính kèm									

+

+

Làm mới **Báo cáo**

PHỤ LỤC II
BÁO CÁO SỐ LIỆU ĐƯA RƯỚC HỌC SINH
(Đính kèm văn bản số /TTQLGTCC-QLĐH ngày tháng năm 2026 của
Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng)

[Tên trường]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 20..

Kính gửi: Trung tâm Quản lý Giao thông công cộng

Tên trường, địa chỉ:

Tên nhân viên phụ trách, số điện thoại liên lạc:

Số học sinh đang theo học tại trường:

Thời gian thu thập số liệu:

Số ngày tham gia đưa rước trong tháng:.....

Bảng tổng hợp số liệu về công tác đưa rước học sinh¹:

TT	Tên DNVT tham gia đưa rước	Số xe hoạt động	Số lượt đưa rước /ngày	Số học sinh tham gia đưa rước	Tổng số lượt đưa rước/ngày	Tổng số lượt đưa rước/tháng	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)*(5)	(7)=(6)*số ngày tham gia đưa rước trong tháng	(8)
1							
2							
...							
...							
Tổng cộng							

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

ĐẠI DIỆN TRƯỜNG

Ký, ghi rõ họ tên

¹ - Quý Trường vui lòng gửi báo cáo bằng tập tin pdf về thư điện tử của Trung tâm, trường hợp không tổ chức đưa rước thì ghi “không” và gửi về Trung tâm qua thư điện tử.

- Hướng dẫn ghi chép “**Bảng tổng hợp số liệu về công tác đưa rước học sinh**”: **cột số (2)** ghi tên dnvt thực hiện đưa rước; **cột số (3)** ghi số lượng xe thực hiện tương ứng với dnvt tại cột số (1); **cột số (4)** ghi số lượt đưa rước/ngày – vd: sáng đưa đi, chiều rước về được tính là **2 lượt**, hoặc sáng đưa đi, trưa rước về và đầu giờ chiều đưa đi, chiều rước về được tính là **4 lượt**; **cột số (5)**: ghi tổng số học sinh tham gia đưa rước.

