



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

NGHỊ ĐỊNH
Quy định tiêu chuẩn chức danh, chức vụ công chức
lãnh đạo, quản lý thuộc cơ quan hành chính nhà nước

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ số 63/2025/QH15;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Theo đề nghị của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

Chính phủ ban hành Nghị định quy định tiêu chuẩn chức danh, chức vụ công chức lãnh đạo, quản lý thuộc cơ quan hành chính nhà nước.

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Nghị định này quy định về tiêu chuẩn chức danh, chức vụ (sau đây gọi chung là chức danh) công chức lãnh đạo, quản lý thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ (sau đây gọi chung là Bộ); cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Sở và tương đương); cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (sau đây gọi chung là Phòng và tương đương thuộc xã).

2. Áp dụng tiêu chuẩn chức danh quy định tại Nghị định này đối với các chức danh tương đương thuộc các cơ quan chuyên môn của Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội, Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chủ tịch nước, cơ quan thuộc Chính phủ.

3. Các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước khác được thành lập theo quy định của pháp luật.

4. Chánh án Tòa án nhân dân tối cao, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân tối cao, Tổng Kiểm toán Nhà nước quyết định việc áp dụng tiêu chuẩn chức danh quy định tại Nghị định này đối với các chức danh tương đương trong bộ máy hành chính giúp việc thuộc thẩm quyền quản lý theo ngành dọc.

5. Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Bộ Quốc phòng, Bộ Công an và tổ chức cơ yếu thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối với Bộ:

a) Thứ trưởng, Phó Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ (sau đây gọi chung là Thứ trưởng);

b) Vụ trưởng, Cục trưởng loại 1, Cục trưởng loại 2, Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra cơ quan ngang Bộ và tương đương (sau đây gọi chung là Vụ trưởng và tương đương);

c) Phó Vụ trưởng, Phó Cục trưởng loại 1, Phó Cục trưởng loại 2, Phó Chánh Văn phòng Bộ, Phó Chánh Thanh tra cơ quan ngang Bộ và tương đương (sau đây gọi chung là Phó Vụ trưởng và tương đương);

d) Trưởng phòng thuộc Vụ, Cục loại 1, Cục loại 2, Văn phòng Bộ; Chánh Văn phòng Cục thuộc Bộ, Chánh Thanh tra cơ quan thanh tra được thành lập theo điều ước quốc tế của cơ quan thuộc Bộ, Chi cục trưởng thuộc Cục, Trưởng cơ quan khu vực thuộc Cục, Trưởng cơ quan khu vực tỉnh, thành phố và tương đương (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ);

đ) Phó Trưởng phòng thuộc Vụ, Cục loại 1, Cục loại 2, Văn phòng Bộ; Phó Chánh Văn phòng Cục thuộc Bộ, Phó Chánh Thanh tra cơ quan thanh tra được thành lập theo điều ước quốc tế của cơ quan thuộc Bộ, Phó Chi cục trưởng thuộc Cục, Phó Trưởng cơ quan khu vực thuộc Cục, Phó Trưởng cơ quan khu vực tỉnh, thành phố và tương đương (sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ);

e) Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Cục; Trưởng cơ quan thuộc cơ quan khu vực thuộc Cục; Trưởng cơ quan thuộc cơ quan khu vực tỉnh, thành phố và tương đương (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Cục);

g) Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Cục; Phó trưởng cơ quan thuộc cơ quan khu vực thuộc Cục; Phó trưởng cơ quan thuộc cơ quan khu vực tỉnh, thành phố và tương đương (sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Cục).

2. Đối với Sở và tương đương:

a) Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân, Chánh Thanh tra, Trưởng Ban Quản lý Khu công nghiệp, Khu Kinh tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và tương đương (sau đây gọi chung là Giám đốc Sở và tương đương);

b) Phó Giám đốc Sở, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân, Phó Chánh Thanh tra, Phó Trưởng Ban Quản lý Khu công nghiệp, Khu Kinh tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và tương đương (sau đây gọi chung là Phó Giám đốc Sở và tương đương);

c) Chi cục trưởng, Trưởng Ban, Trưởng phòng, Chánh Văn phòng thuộc Sở; Trưởng phòng thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Trưởng phòng thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng thuộc Ban Quản lý Khu công nghiệp, Khu Kinh tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và tương đương (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở);

d) Phó Chi cục trưởng, Phó Trưởng Ban, Phó Trưởng phòng, Phó Chánh Văn phòng thuộc Sở; Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Phó Trưởng phòng thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân, Phó Trưởng phòng thuộc Ban Quản lý Khu công nghiệp, Khu Kinh tế và tương đương (sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở);

đ) Trưởng phòng thuộc Chi cục, thuộc Ban thuộc Sở và tương đương (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở);

e) Phó Trưởng phòng thuộc Chi cục, thuộc Ban thuộc Sở và tương đương (sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở).

3. Đối với Phòng và tương đương thuộc xã

a) Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng phòng, Giám đốc trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và tương đương (sau đây gọi chung là Trưởng phòng và tương đương thuộc xã);

b) Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phó Trưởng phòng, Phó Giám đốc trung tâm thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và tương đương (sau đây gọi chung là Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc xã).

4. Chức danh quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều này được xác định theo cấp quản lý và cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức đó theo quy định của pháp luật.

5. Chức danh trong cơ quan hành chính nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 1 Nghị định này được xác định theo tên gọi của cơ quan, tổ chức đó và được tính là tương đương với chức danh phù hợp theo cấp quản lý hoặc theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định; phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là người đứng đầu trong công tác cán bộ và quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá công chức.

2. Tiêu chuẩn đối với từng chức danh được sắp xếp theo nguyên tắc cấp trưởng, cấp trên trực tiếp cao hơn cấp phó, cấp dưới trực tiếp. Chức danh tương đương được xác định theo cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức đơn vị theo quy định của pháp luật.

3. Thể chế hóa theo thẩm quyền phân cấp, bảo đảm đúng nguyên tắc, đồng bộ, thống nhất với quy định về đào tạo, bồi dưỡng và quản lý, sử dụng, đánh giá công chức, phù hợp với thực tiễn cơ quan, tổ chức.

Chương II

TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH CÔNG CHỨC

LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Mục 1

TIÊU CHUẨN CHUNG ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH

CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Điều 4. Về chính trị, tư tưởng

1. Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, đường lối đổi mới của Đảng. Tích cực nghiên cứu, học tập, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.

2. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thử thách; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; kiên quyết đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.

3. Có tinh thần yêu nước; luôn đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cao cả của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân; luôn giữ

mối liên hệ mật thiết với Nhân dân, thường xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Về phẩm chất đạo đức, lối sống và ý thức tổ chức kỷ luật

1. Có phẩm chất đạo đức tốt; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương, về những điều đảng viên không được làm; có ý thức tự giác tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân. Cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải gương mẫu về phẩm chất đạo đức, lối sống và tinh thần trách nhiệm, tạo niềm tin, sự lan toả tích cực trong tập thể cơ quan, địa phương, đơn vị; đồng thời phải cần cù, chịu khó, năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, thống nhất giữa tư tưởng, hành động, kết quả; dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung. Không háo danh; cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, dùng mọi thủ đoạn để có chức, có quyền, có khen thưởng để được quy hoạch, bổ nhiệm. Có tinh thần xây dựng và giữ gìn đoàn kết, phát huy dân chủ, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

2. Không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống xa hoa, thực dụng, bè phái, cục bộ địa phương, lợi ích nhóm.

3. Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, chấp hành kỷ luật phát ngôn; chấp hành nghiêm pháp luật Nhà nước, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.

Điều 6. Về trình độ

1. Về chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm theo quy định của cấp có thẩm quyền.

2. Về lý luận chính trị:

a) Tốt nghiệp cử nhân chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị hoặc cao cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ cao cấp

lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền: Áp dụng đối với các chức danh tại điểm a, b, c khoản 1; điểm a khoản 2 Điều 2 Nghị định này;

b) Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền: Áp dụng đối với các chức danh còn lại tại Điều 2 Nghị định này;

c) Việc xác nhận tương đương trình độ lý luận chính trị thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Về quản lý nhà nước; khoa học, công nghệ:

a) Hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý sau khi được bổ nhiệm vào chức danh lãnh đạo, quản lý tương ứng;

b) Có kiến thức, kỹ năng khai thác, ứng dụng hoặc sáng tạo khoa học, công nghệ áp dụng vào thực tiễn công việc, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Về tin học, ngoại ngữ:

Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo quy định của bộ, ngành, địa phương nơi công tác hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

Điều 7. Về năng lực, uy tín và khả năng quy tụ, đoàn kết

1. Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, phương pháp tiếp cận, giải quyết vấn đề linh hoạt, hiệu quả; có năng lực nắm bắt, tổng hợp, phân tích, đánh giá, dự báo và ra quyết định kịp thời, chính xác; có khả năng đóng góp vào việc hoạch định chủ trương, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả các mục tiêu phát triển chung của địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc tình hình để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách. Có khả năng phát hiện các vấn đề mới và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển.

3. Có năng lực và kinh nghiệm lãnh đạo, quản trị, quản lý, phát huy năng lực, sở trường, xây dựng và phát triển đội ngũ công chức; có khả năng sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức, viên chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; có

năng lực phối hợp, điều hành công việc liên ngành, liên cấp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

4. Có uy tín, được cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quần chúng nhân dân ở địa phương, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.

5. Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ, không bè phái, cục bộ; tạo được sự thống nhất, phát huy được sức mạnh tập thể; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ, xây dựng tập thể trong sạch, vững mạnh toàn diện.

Điều 8. Về kết quả công tác

Có thành tích, kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành gắn với sản phẩm cụ thể theo chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc tiêu chí đánh giá kết quả công tác cụ thể do cấp có thẩm quyền ban hành; được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ trở lên trong thời gian giữ chức danh đang đảm nhiệm hoặc trong thời gian 02 năm gần nhất đối với trường hợp không giữ chức danh.

Điều 9. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

1. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định; được quy hoạch vào chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức danh tương đương trở lên theo quy định. Trường hợp chưa thực hiện việc phê duyệt quy hoạch thì do cấp có thẩm quyền **bổ nhiệm** xem xét, quyết định.

3. Kinh nghiệm và thời gian công tác:

a) Trường hợp bổ nhiệm từ nguồn nhân sự tại chỗ:

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành: Bảo đảm đã kinh qua chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là 01 năm (12 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức danh tương đương);

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định tại Nghị định này.

b) Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian theo quy định tại điểm a khoản này giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh

dự kiến bổ nhiệm hoặc bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định.

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác có đơn vị cấu thành và dự kiến bổ nhiệm tại cơ quan, tổ chức không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian theo quy định tại điểm a khoản này giữ chức danh tương đương liền kề với chức danh dự kiến bổ nhiệm.

Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức danh cụ thể theo quy định tại Nghị định này.

c) Trường hợp trước khi bổ nhiệm đã có thời gian giữ chức danh được xác định là chức danh bằng, tương đương hoặc cao hơn chức danh dự kiến bổ nhiệm thì thời gian đó được tính vào thời gian giữ chức danh tương đương để cộng dồn; không áp dụng đối với trường hợp bị cách chức.

Trường hợp bổ nhiệm lần đầu tại cơ quan, tổ chức có đơn vị cấu thành mà trước đó đã có thời gian công tác tại đơn vị cấu thành thì thời gian công tác tại đơn vị cấu thành được tính vào thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực, bảo đảm tổng thời gian công tác không thấp hơn tổng thời gian tối thiểu giữ chức các chức danh dưới chức danh dự kiến bổ nhiệm.

4. Trường hợp chưa bảo đảm tiêu chuẩn về độ tuổi, kinh nghiệm thực tiễn, bổ nhiệm vượt cấp, quy hoạch thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

Điều 10. Một số trường hợp đặc thù áp dụng tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm

1. Trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài thì không nhất thiết phải bảo đảm tiêu chuẩn đã kinh qua vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý ở vị trí cấp dưới trực tiếp tại cơ quan, tổ chức dự kiến bổ nhiệm.

2. Trường hợp đang công tác trong lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước hoặc cơ quan, tổ chức khác trong hệ thống chính trị, đối tượng của chính sách thu hút người có tài năng được tiếp nhận, điều động để bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước thì phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Nghị định này nhưng không nhất thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 6 Nghị định này nhưng phải hoàn thiện tiêu chuẩn trong thời gian quy định tại khoản 1 Điều 27 Nghị định này kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm.

3. Khi xem xét, bổ nhiệm chức danh mới chưa có trong Nghị định này thì áp dụng tiêu chuẩn chung và vận dụng tiêu chuẩn chức danh tương đương có vị trí, tính chất tương đồng.

4. Trường hợp bổ nhiệm lần đầu vào các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp thì không nhất thiết phải bảo đảm đầy đủ các tiêu chuẩn về thành tích lãnh đạo, quản lý và đảm nhiệm chức danh lãnh đạo chủ chốt cấp dưới.

Mục 2

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ THUỘC BỘ

Điều 11. Thứ trưởng

Tiêu chuẩn của Thứ trưởng thực hiện theo quy định tại Nghị định này và quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 12. Vụ trưởng và tương đương

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm chắc các văn bản của Đảng và Nhà nước, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực mình phụ trách và thông lệ quốc tế; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

2. Có năng lực đề xuất, tham mưu những vấn đề chiến lược phát triển ngành, lĩnh vực; tham mưu xây dựng và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tham mưu giải quyết những vấn đề khó, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; chỉ đạo giải quyết tình huống phát sinh, xử lý công việc đột xuất, phức tạp; tham mưu công tác phối hợp giữa các bộ, ngành và giữa trung ương với địa phương để triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật; thực hiện và tham mưu thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính; nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

3. Đang giữ chức danh Phó Vụ trưởng hoặc các chức danh cùng bậc hoặc bậc cao hơn chức danh Phó Vụ trưởng theo quy định của cấp có thẩm quyền.

Điều 13. Phó Vụ trưởng và tương đương

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm chắc các văn bản của Đảng và Nhà nước, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực mình phụ trách và thông lệ quốc tế; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

2. Có năng lực tổng hợp, tham mưu những vấn đề cơ bản phát triển ngành, lĩnh vực; tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; chỉ đạo giải quyết tình huống phát sinh, xử lý công việc đột xuất, phức tạp; tham mưu giải quyết những vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện công tác phối hợp giữa các bộ, ngành và giữa trung ương với địa phương để triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật; tham mưu thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính; nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

3. Đang giữ chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ hoặc các chức danh cùng bậc hoặc bậc cao hơn chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trường hợp không giữ chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên.

Điều 14. Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật; chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Đang giữ chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ hoặc các chức danh cùng bậc hoặc bậc cao hơn chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trường hợp không giữ

chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên.

Điều 15. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Bộ

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Đang giữ chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Cục thuộc Bộ hoặc các chức danh cùng bậc với chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Bộ theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trường hợp không giữ chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

Điều 16. Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Cục

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Đang giữ chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Cục thuộc Bộ hoặc các chức danh cùng bậc với chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Bộ theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trường hợp không giữ chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 17. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Cục

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ

và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên.

Mục 3

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP SỞ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

Điều 18. Giám đốc Sở và tương đương

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm chắc các văn bản của Đảng và Nhà nước, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực tại địa phương mình phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

2. Có năng lực tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của trung ương; tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực áp dụng tại địa phương; chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực tại địa phương; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực tại địa phương; chỉ đạo thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc phát sinh, các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; chỉ đạo giải quyết tình huống phát sinh, xử lý công việc đột xuất, phức tạp; tham mưu lãnh đạo thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan ở trung ương; thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật trong phạm vi toàn tỉnh; chỉ đạo tổ chức thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính; nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

3. Đang giữ chức danh Phó Giám đốc Sở và tương đương hoặc các chức danh cùng bậc hoặc bậc cao hơn chức danh Phó Giám đốc Sở và tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền.

Điều 19. Phó Giám đốc sở và tương đương

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm chắc các văn bản của Đảng và Nhà nước, am hiểu sâu về hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý ngành, lĩnh vực tại địa phương mình phụ trách; có kinh nghiệm tổng hợp, tổng kết thực tiễn; đề xuất giải pháp kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực công tác.

2. Có năng lực tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật của trung ương; tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực áp dụng tại địa phương; xây dựng kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực tại địa phương; chỉ đạo hoặc trực tiếp giải quyết những vấn đề khó, phức tạp thuộc ngành, lĩnh vực tại địa phương; giải quyết tình huống phát sinh, xử lý công việc đột xuất; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền; tham mưu lãnh đạo thực hiện công tác phối hợp, thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật trong phạm vi toàn tỉnh. Có năng lực tham mưu tổ chức thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số tăng hiệu suất hoạt động của bộ máy hành chính; nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại; có sáng kiến, mô hình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến rõ, được áp dụng trong lĩnh vực phụ trách.

3. Đang giữ chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở hoặc các chức danh cùng bậc hoặc bậc cao hơn chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trường hợp không giữ chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 07 năm trở lên.

Điều 20. Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đang giữ chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở hoặc các chức danh cùng bậc hoặc bậc cao hơn chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trường hợp không giữ chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên.

Điều 21. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Đang giữ chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở hoặc chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

Điều 22. Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.

3. Đang giữ chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở hoặc chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 23. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

3. Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên.

Mục 4

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG THUỘC XÃ

Điều 24. Trưởng phòng và tương đương thuộc xã

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Đang giữ chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc xã. Trường hợp không giữ chức danh thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên.

Điều 25. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc xã

Đáp ứng các tiêu chuẩn chung quy định tại Mục 1 Chương II này và các quy định sau:

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp xã và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; tham mưu, triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 26. Tổ chức thực hiện

1. Kể từ ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành, tiêu chuẩn bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định tại Nghị định này.

2. Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương căn cứ Nghị định này có trách nhiệm:

a) Quy định hoặc phân cấp quy định cụ thể tiêu chuẩn của từng chức danh công chức lãnh đạo, quản lý bảo đảm phù hợp với từng vị trí việc làm và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đặc điểm của bộ, ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền nhưng không được thấp hơn quy định tại Nghị định này. Trường hợp không yêu cầu tiêu chuẩn cao hơn thì không phải ban hành quy định và áp dụng trực tiếp quy định tại Nghị định này;

b) Căn cứ quy định của Đảng, quy định của pháp luật chuyên ngành và Nghị định này, quy định hoặc phân cấp quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phù hợp với đặc thù của từng vị trí việc làm, tính chất nghề nghiệp và yêu cầu nhiệm vụ của viên chức quản lý;

c) Các chức danh chưa được quy định tại Nghị định này thì tiếp tục thể chế hóa theo thẩm quyền phân cấp, bảo đảm đúng nguyên tắc, đồng bộ, thống nhất với quy định của Đảng, pháp luật và phù hợp với đặc điểm của bộ, ngành, địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Cấp có thẩm quyền quản lý công chức trong cơ quan hành chính của Đảng Cộng sản Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội quyết định việc áp dụng tiêu chuẩn chức danh quy định tại Nghị định này đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý tương ứng thuộc phạm vi quản lý.

Điều 27. Điều khoản chuyển tiếp

1. Người giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định tại Nghị định này thì phải hoàn thiện trong thời hạn 36 tháng kể từ ngày Nghị định này có hiệu lực thi hành, trừ trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 36 tháng. Trong khi đang hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh theo quy định tại khoản này, nếu người giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại thì vẫn được xem xét bổ nhiệm lại theo quy định.

2. Trường hợp đã thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Đảng và pháp luật trước thời điểm Nghị định này có hiệu lực nhưng chưa có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thì tiếp tục thực hiện quy trình và phải hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh được bổ nhiệm theo quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Trường hợp hết thời hạn quy định tại khoản 1 Điều này mà chưa đáp ứng tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định tại Nghị định này thì cấp có thẩm quyền xem xét, thu hồi quyết định bổ nhiệm và bố trí công việc chuyên môn phù hợp.

Điều 28. Điều khoản thi hành

1. Nghị định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành và thay thế Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước.

2. Các Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, người đứng đầu các cơ quan quy định tại khoản 2, khoản 4 Điều 1 Nghị định này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị định này./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc CP;
- VP BCĐ TW về phòng, chống tham nhũng;
- HĐND, UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Ngân hàng Chính sách xã hội;
- Ngân hàng Phát triển Việt Nam;
- UBTW Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- VPCP: BTCN; các PCN, Trợ lý TTCP, Cổng TTĐT, các Vụ, Cục, đơn vị trực thuộc, công báo;
- Lưu: Văn thư, PL (5b).

**TM. CHÍNH PHỦ
THỦ TƯỚNG**

Phạm Minh Chính