



NỘI QUY **KỶ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC TÒA ÁN NHÂN DÂN NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 24/QĐ-HĐTD ngày 28/10/2025
của Hội đồng tuyển dụng công chức Tòa án nhân dân năm 2025)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định, trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Thí sinh đến muộn sau khi bắt đầu tính giờ làm bài thi, phần thi, môn thi (sau đây viết tắt là bài thi) thì được dự thi trong các trường hợp sau:

a) Không quá 05 phút đối với bài thi có thời gian thi tối đa 30 phút hoặc không quá 10 phút đối với bài thi có thời gian thi tối đa từ 60 phút trở lên;

b) Xảy ra sự kiện bất khả kháng hoặc trở ngại khách quan theo quy định của pháp luật làm cho thí sinh không thể có mặt đúng giờ hoặc trong thời gian quy định tại điểm a khoản này. Trường ban coi thi, Trưởng ban vấn đáp báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công chức Tòa án nhân dân năm 2025 (sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng) xem xét, quyết định việc thí sinh được dự thi đối với các trường hợp cụ thể.

2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân (bao gồm cả thẻ căn cước công dân trên ứng dụng VNeID) hoặc Thẻ căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng.

3. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh hoặc theo vị trí do Hội đồng tuyển dụng quy định, để Thẻ căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp có dán ảnh lên mặt bàn để các giám thị phòng thi, thành viên Ban vấn đáp và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng thi: thước kẻ, bút viết để làm bài thi; nước uống đựng trong bình trong suốt, dung tích không quá 500ml, không gắn tem mác, ký hiệu, ký tự; các loại giấy tờ, tài liệu theo yêu cầu của từng bài thi; một số loại thuốc sử dụng theo kê đơn hoặc bệnh án được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận. Không được mang vào phòng thi các loại túi xách, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi, trừ trường hợp có quy định khác.

5. Tuân thủ hướng dẫn của giám thị phòng thi, thành viên Ban vấn đáp và Hội đồng tuyển dụng; nếu có ý kiến hoặc thắc mắc phải hỏi công khai với giám thị phòng thi, thành viên Ban vấn đáp; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng thi, khu vực thi.

6. Không được trao đổi thông tin, giấy thi, giấy nháp với người khác trong thời gian thi, không được nhìn bài làm của thí sinh khác hoặc có bất kỳ hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi và đáp án ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

Handwritten signature

7. Bài thi trên giấy chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy thi làm bài thi. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên bài làm, không được ghi họ tên, chữ ký, chức danh, ký hiệu, ký tự hoặc các dấu hiệu khác lên bài làm. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài làm (trừ trường hợp có quy định khác).

8. Thí sinh không được ra ngoài phòng thi đối với bài thi có thời gian làm bài từ 60 phút trở xuống. Đối với bài thi trên giấy có thời gian trên 60 phút, thí sinh chỉ được ra ngoài sau khi đã làm ít nhất 2/3 thời gian. Trước khi rời phòng thi, thí sinh nộp lại đề thi, giấy nháp và bài làm cho giám thị phòng thi. Trường hợp thật sự cần thiết vì lý do cá nhân, thí sinh phải được giám thị cho phép, có giám thị đi kèm, chịu sự giám sát trực tiếp và không được mang theo bài làm, đề thi, giấy nháp hoặc bất kỳ tài liệu, thiết bị nào.

9. Khi giám thị phòng thi hoặc thành viên Ban vấn đáp tuyên bố hết thời gian làm bài, thí sinh phải dừng ngay việc làm bài và nộp lại toàn bộ bài thi. Thí sinh phải ký xác nhận vào danh sách nộp bài (hoặc danh sách kết quả thi đối với bài thi trên máy vi tính). Đối với bài thi trên giấy, thí sinh phải ghi rõ tổng số tờ giấy thi đã nộp; trường hợp không làm được bài cũng phải nộp lại giấy thi. Trường hợp không nộp hoặc không ký xác nhận sẽ bị lập biên bản và xử lý theo quy định tại Điều 2 của Nội quy này.

10. Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính:

a) Trường hợp gặp sự cố về máy thi trong quá trình thi thì thí sinh báo ngay cho giám thị phòng thi, kỹ thuật viên máy vi tính biết để lập biên bản xác nhận sự cố; thí sinh được làm lại bài thi ngay trong buổi thi hoặc trong ngày thi đó. Trường hợp không thể làm lại bài thi ngay trong buổi thi hoặc trong ngày thi đó thì được bố trí cho làm lại bài thi vào ngày tiếp theo do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

b) Nghiêm cấm thí sinh có các hành vi làm ảnh hưởng tới hệ thống máy vi tính phục vụ thi. Trường hợp vi phạm thì căn cứ vào động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xử lý bằng các hình thức quy định tại Điều 2 Nội quy này.

11. Thí sinh chỉ được rời phòng thi sau khi đã nộp bài và ký xác nhận vào danh sách nộp bài hoặc danh sách kết quả thi. Trường hợp thí sinh không ký xác nhận trước khi ra khỏi phòng thi, giám thị phải lập biên bản và báo cáo Hội đồng tuyển dụng xem xét, xử lý theo quy định tại Điều 2 của Nội quy này. Nếu phát hiện có hành vi ký thay, cả thí sinh ký thay và thí sinh được ký thay đều bị xác định điểm 0 (không) cho bài thi đó và lập biên bản báo cáo Hội đồng tuyển dụng.

12. Thí sinh dự thi có quyền báo với giám thị phòng thi về hành vi vi phạm nội quy, quy chế của người dự thi (nếu có).

13. Thí sinh có quyền phản ánh trực tiếp với Hội đồng tuyển dụng công chức Tòa án nhân dân năm 2025 về những vướng mắc liên quan đến Kỳ thi. Nghiêm cấm việc tự ý đưa thông tin, phát tán tài liệu chưa được Hội đồng công bố chính thức hoặc các nội dung sai lệch liên quan đến Kỳ thi lên mạng xã hội hay các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Các hình thức xử lý vi phạm đối với thí sinh vi phạm nội quy, quy chế thi:

- a) Khiển trách.
- b) Cảnh cáo.
- c) Đình chỉ thi.
- d) Hủy kết quả thi.

2. Áp dụng hình thức khiển trách đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Không vào đúng vị trí quy định sau khi đã bị nhắc nhở lần đầu;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở lần đầu nhưng không chấp hành hoặc vi phạm tái phạm.

3. Áp dụng hình thức cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Đã bị xử lý bằng hình thức khiển trách theo quy định tại khoản 2 Điều này mà tái phạm;
- b) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- c) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- d) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác (trừ trường hợp có quy định khác).

4. Áp dụng hình thức đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Đã bị xử lý bằng hình thức cảnh cáo theo quy định tại khoản 3 Điều này mà tái phạm;
- b) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong thời gian làm bài (trừ trường hợp có quy định khác);
- c) Gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Thí sinh bị đình chỉ thi bài thi nào sẽ bị hủy kết quả bài thi đó và không được tiếp tục dự thi các bài thi tiếp theo (nếu có).

5. Áp dụng hình thức hủy kết quả thi đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi vào tờ giấy thi của mình hoặc của thí sinh khác.
- b) Có một trong các hành vi: đánh tráo bài làm, làm hộ bài của thí sinh khác, để thí sinh khác làm hộ bài thi, thi hộ.
- c) Bị đình chỉ thi theo quy định tại khoản 4 Điều này.

6. Trình tự xử lý:

a) Giám thị phòng thi, thành viên Ban vận đáp lập biên bản về hành vi vi phạm của thí sinh tại phòng thi. Người lập biên bản và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại phòng thi. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người lập biên bản mời hai thí sinh ngồi gần nhất thí sinh có hành vi vi phạm cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi.

b) Đối với hình thức khiển trách, cảnh cáo: Người lập biên bản công bố công khai tại phòng thi; báo cáo Trưởng ban coi thi hoặc Trưởng ban vận đáp để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

c) Đối với hình thức đình chỉ thi: Người lập biên bản tiến hành lập biên bản tại phòng thi, báo cáo ngay Trưởng ban coi thi hoặc Trưởng ban vận đáp để kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định đình chỉ thi ngay trong thời gian làm bài thi đối với thí sinh vi phạm; Đại diện Hội đồng hoặc Trưởng ban coi thi, Trưởng ban vận đáp công bố công khai tại phòng thi.

d) Đối với hình thức hủy kết quả thi: Chủ tịch Hội đồng báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao trước khi quyết định hủy bỏ kết quả thi của thí sinh.

7. Các quy định liên quan đến xử lý thí sinh vi phạm:

a) Kết quả bài thi: Thí sinh bị khiển trách trong bài thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm đạt được của bài thi đó. Thí sinh bị cảnh cáo trong bài thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm đạt được của bài thi đó. Khi tổng hợp kết quả, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi, thành viên Ban vận đáp lập và báo cáo của Trưởng ban coi thi, Trưởng ban vận đáp Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ số câu trả lời đúng hoặc trừ số điểm.

b) Trường hợp thí sinh gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi thì ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hoặc pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang, kỹ thuật viên máy tính, thành viên Ban vận đáp

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ, mặc trang phục Tòa án nhân dân theo quy định; phải đeo thẻ của Hội đồng tuyển dụng khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng quy định; Trưởng ban coi thi, Trưởng ban vận đáp có trách nhiệm quán triệt, hướng dẫn đầy đủ Nội quy, Quy chế kỳ tuyển dụng công chức Tòa án nhân dân năm 2025 đến tất cả các thành viên tham gia.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không hút thuốc; không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong

phòng thi, trừ trường hợp kỹ thuật viên được sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với bài thi trên máy vi tính và trường hợp vấn đáp có sử dụng thiết bị ghi âm, ghi hình do Hội đồng tuyển dụng cung cấp. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, gửi lại điện thoại cho Tổ thư ký giúp việc bảo quản và hoàn trả sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Báo cáo Trưởng ban coi thi, Trưởng ban vấn đáp khi phát hiện thành viên Ban, Tổ giúp việc có hành vi vi phạm quy định, làm ảnh hưởng đến kết quả thi của thí sinh hoặc việc tổ chức kỳ thi. Trưởng ban coi thi, Trưởng ban vấn đáp có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, xử lý theo quy định.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

6. Giám thị phòng thi không được sang phòng thi khác; không ra khỏi phòng thi, trong trường hợp cần thiết phải ra ngoài thì phải có 01 giám thị trong phòng. Giám thị hành lang không được vào phòng thi, trừ trường hợp được Trưởng ban coi thi cho phép.

7. Không tự ý đưa các thông tin, phát tán tài liệu liên quan đến Kỳ tuyển dụng công chức Tòa án nhân dân năm 2025 lên mạng xã hội hoặc các phương tiện thông tin đại chúng.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm Nội quy, Quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức Tòa án nhân dân năm 2025 là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng công chức còn bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức có các hành vi, như: thi hộ; chuyển câu hỏi và đáp án ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức Tòa án nhân dân năm 2025 và các cá nhân liên quan khác không phải là cán bộ, công chức, viên chức, nếu vi phạm nội quy, quy chế thì tùy tính chất, mức độ vi phạm có thể bị xử phạt vi phạm hành chính, bồi thường thiệt hại hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng công chức Tòa án nhân dân năm 2025 và các cá nhân liên quan khác nếu vi phạm nội quy, quy chế thì căn cứ vào biên bản vi phạm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý sẽ quyết định không bố trí tham gia công tác tổ chức kỳ tuyển dụng ít nhất trong kỳ tiếp theo, đồng thời xem xét xử lý theo quy định của Đảng và pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, công tác cán bộ và hoạt động thanh tra./.

