

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi thử Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (gọi tắt là Quy chế thi); Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 (sau đây gọi tắt là Công văn 1257), Sở GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tạo điều kiện để học sinh lớp 12 có cơ hội tự kiểm tra kiến thức, kỹ năng; chuẩn bị tốt tâm lý, phương pháp làm bài thi trước Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Thông qua kỳ thi thử THPT để đánh giá về chất lượng dạy - học trong các cơ sở giáo dục. Từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm củng cố, ôn tập kiến thức trọng tâm cho các em học sinh để chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Giúp cán bộ quản lý, giáo viên làm quen với quy trình tổ chức thi theo quy chế mới, từ đó rút kinh nghiệm cho việc tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

2. Yêu cầu

Thi thử nhưng phải vận hành thật, từ khâu bố trí sắp xếp phòng thi, tổ chức coi thi, chấm thi phải được tổ chức nghiêm túc, công bằng, khách quan, phản ánh đúng kết quả học tập của thí sinh.

II. Đối tượng và kế hoạch tổ chức thi

1. Đối tượng dự thi

Học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 theo chương trình GDPT hoặc chương trình GDTX cấp THPT.

2. Tổ chức điểm thi, đăng ký dự thi

a) Điểm thi

Mỗi đơn vị có học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 tổ chức 01 điểm thi.

b) Đăng ký dự thi

Mỗi học sinh sẽ tham gia dự thi 04 (bốn) môn thi như sau: 01 buổi thi Môn Ngữ văn, 01 buổi thi môn Toán và 01 buổi thi của bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số các môn: Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ định hướng Công nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Công nghiệp), Công nghệ định hướng Nông nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Nông nghiệp), Ngoại ngữ.

3. Lịch tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
14/5/2026	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
15/5/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị có học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026

a) Phổ biến Quy chế thi cho học sinh

Các đơn vị chủ động quán triệt cho toàn thể học sinh lớp 12 tại đơn vị Điều 21 Quy chế thi và lưu ý học sinh một số nội dung cụ thể:

- Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định, chấp hành hướng dẫn của Giám thị. Học sinh đến chậm quá 15 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi buổi thi đó;

- Ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của mình;

- Để phục vụ quá trình làm bài thi, học sinh **được mang vào phòng thi**: Bút viết; thước kẻ; bút chì; tẩy chì; êke; thước vẽ đồ thị; dụng cụ vẽ hình; máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thể nhớ.

- **Cấm mang vào phòng thi**: Giấy than, bút xóa, đồ uống có cồn; vũ khí và chất gây nổ, gây cháy; tài liệu, thiết bị truyền tin (thu, phát sóng thông tin, ghi âm, ghi hình) hoặc chứa thông tin để gian lận trong quá trình làm bài thi.

b) Lập danh sách thí sinh dự thi và sắp xếp phòng thi theo bài thi tự chọn, trong đó lưu ý một số vấn đề sau:

- Trong mỗi phòng thi, mỗi môn thi chỉ bóc đề thi 01 lần; khi đã bóc đề thi môn nào thì các thí sinh có đăng ký dự thi môn đó phải đồng thời thi môn đó.

- Căn cứ dữ liệu đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 trên hệ thống phần mềm Quản lý thi, nhà trường xây dựng phương án, bố trí, sắp xếp phòng thi, lịch thi đối với **bài thi tự chọn**.

- Trong một phòng thi có thể có nhiều môn thi tự chọn khác nhau, đảm bảo không quá 24 thí sinh/phòng thi.

c) Công tác in sao

In sao lần lượt cho từng môn thi; in sao xong, niêm phong, đóng gói theo phòng thi, thu gọn sạch sẽ rồi mới chuyển sang in sao đề thi của môn thi tiếp theo. Chỉ đóng gói đủ số lượng đề thi trong phòng thi. Trong quá trình in sao phải kiểm tra chất lượng các bản in.

d) Công tác coi thi

Thực hiện theo Quy chế thi. Trong đó, đặc biệt lưu ý giám thị, học sinh không được mang điện thoại, các thiết bị có chức năng thu phát thông tin vào phòng thi (do lịch thi của môn thi tự chọn khác nhau tại các trường/trung tâm).

đ) Nhận đề thi

Sở GDĐT sẽ tổ chức ra đề thi cho toàn tỉnh nhằm đảm bảo mặt bằng chất lượng chung và giao cho các đơn vị in sao, bảo mật theo quy định. Các đơn vị liên hệ Phòng Giáo dục trung học nhận đề (thời gian 14 giờ 00 ngày 11/5/2026).

e) Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo

- Khi hoàn thành công tác chấm bài thi, các đơn vị thông báo kết quả đến học sinh, phụ huynh học sinh được biết để tiếp tục ôn tập.

- Các đơn vị báo cáo kết quả Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 về Phòng Giáo dục trung học, Sở GDĐT **trước ngày 30/5/2026**.

2. Phòng Giáo dục trung học

- Tham mưu lãnh đạo Sở lựa chọn nhân sự để thành lập Hội đồng ra đề thi và bàn giao đề thi cho các cơ sở giáo dục;

- Phối hợp với Văn phòng, Phòng Quản lý chất lượng Sở GDĐT kiểm tra công tác tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026.

- Hướng dẫn các đơn vị báo cáo kết quả Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026; tổng hợp và phân tích kết quả thi để kịp thời chỉ đạo.

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Phòng Quản lý chất lượng

- Tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn các đơn vị tổ chức Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026 theo đúng Quy chế thi.

- Hướng dẫn các đơn vị sắp xếp, bố trí phòng thi theo đúng quy chế thi.

- Đánh giá những thuận lợi, khó khăn trong quá trình tổ chức Kỳ thi tại các đơn vị để rút kinh nghiệm trong công tác tổ chức thi.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Tham mưu và thực hiện việc bố trí kinh phí và quyết toán kinh phí phục vụ cho Ban ra đề thi theo quy định.

5. Văn phòng Sở

Tham mưu Giám đốc Sở thành lập đoàn kiểm tra công tác tổ chức coi thi tại các cơ sở giáo dục có thí sinh dự thi Kỳ thi thử tốt nghiệp THPT năm 2026.

6. Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (Đồng chí: Nguyễn An Quốc, chuyên viên, Phòng Quản lý chất lượng; email: phongtktd.solamdong@moet.edu.vn; Điện thoại: 0912192165) để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Phòng GDTrH; KHTC; Văn phòng Sở;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, QLCL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Đức Lợi

