

## **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

## **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

### **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 5922/BGDĐT-GDPT

V/v cắt giảm các cuộc thi, hồ sơ,  
sổ sách, hội họp và báo cáo trung gian  
trong cơ sở giáo dục

*Hà Nội, ngày 03 tháng 09 năm 2026*

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 (sau đây gọi tắt là Chỉ thị số 31/CT-TTg), thúc đẩy đổi mới quản trị nhà trường theo hướng tinh gọn, hiện đại, đáp ứng yêu cầu của đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Sở GDĐT các tỉnh, thành phố chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi (sau đây gọi chung là cuộc thi), hồ sơ, sổ sách, hội họp và các báo cáo trung gian, không thực sự cần thiết trong các cơ sở giáo dục. Cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Giảm những cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp và thủ tục hành chính không thực sự cần thiết để tăng thời gian, nguồn lực cho dạy học, chăm sóc, giáo dục học sinh và sinh hoạt chuyên môn; giảm áp lực, giảm hình thức để tăng chất lượng, hiệu quả và tính thực chất trong quản lý, hoạt động giáo dục. Qua đó, góp phần chống bệnh thành tích trong giáo dục, bảo đảm môi trường học tập, vui chơi lành mạnh, an toàn, phù hợp lứa tuổi, thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện đức, trí, thể, mỹ theo Nghị quyết số 71-NQ/TW.

#### **2. Yêu cầu**

- Rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào mang tính hình thức, trùng lặp, không thực sự nâng cao chất lượng giáo dục hoặc gây áp lực không cần thiết cho học sinh, nhà giáo và cơ sở giáo dục; không tự đặt ra, không yêu cầu thực hiện hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không thực sự cần thiết;

- Đối với cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, hội họp (trong quy định nhưng còn bất cập, trùng lặp, không còn phù hợp thực tiễn hoặc không thuộc danh mục quy định nhưng cần thiết, hiệu quả trong công tác quản lý, dạy và học), Sở GDĐT tổng hợp đề xuất Bộ GDĐT hoặc cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cắt giảm theo thẩm quyền;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, triển khai hồ sơ số, sổ sách số ngay trong năm học 2026-2027, bảo đảm dữ liệu được tạo lập một lần, sử dụng nhiều lần, liên thông, dùng chung và không làm phát sinh thêm công việc, chi phí cho nhà giáo.

### **II. VỀ CẮT GIẢM CÁC CUỘC THI**

#### **1. Nguyên tắc**

- Việc cắt giảm các cuộc thi không nhằm hạn chế hoạt động giáo dục, trải nghiệm, giao lưu, phát triển phẩm chất, năng lực, năng khiếu của người học và năng lực chuyên môn của nhà giáo; tập trung cắt giảm hoạt động hình thức, trùng lặp, không cần thiết, gây áp lực hoặc không tạo giá trị thiết thực;

- Các cuộc thi được tổ chức phải có mục tiêu rõ ràng, thiết thực, phù hợp với chương trình giáo dục và đối tượng tham gia; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không gây áp lực, không phát sinh chi phí bắt buộc đối với người học và cha mẹ học sinh.

## **2. Đối với học sinh**

- Không tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, cấp xã, trừ trường hợp tổ chức để phát hiện, tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi tham dự kỳ thi do cấp trên (cấp tỉnh, cấp quốc gia) tổ chức; việc tổ chức phải thiết thực, khách quan, phù hợp, không gây áp lực cho học sinh;

- Đối với kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa do Sở GDĐT tổ chức: bảo đảm thực chất, khách quan, công bằng, góp phần phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu; không mở rộng đối tượng, quy mô, số vòng thi hoặc nội dung không cần thiết;

- Đối với các cuộc thi do Sở GDĐT tổ chức hoặc phối hợp với tổ chức chính trị, xã hội, doanh nghiệp tổ chức: rà soát, lựa chọn những cuộc thi thực sự cần thiết, có nội dung phù hợp với chương trình giáo dục, đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện thực tế; không huy động kinh phí, không gây áp lực tham gia đối với học sinh và cha mẹ học sinh;

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, sân chơi về tiếng Anh, STEM/STEAM, trải nghiệm, văn nghệ, nghệ thuật, thể dục thể thao, chuyên đổi số, trí tuệ nhân tạo (AI) và các hoạt động phù hợp khác theo tinh thần vui tươi, tự nguyện, thiết thực; không biến thành kỳ thi, không sử dụng kết quả, số lượng giải thưởng, thành tích làm căn cứ đánh giá chất lượng, kết quả dạy học hoặc thi đua.

## **3. Đối với giáo viên**

- Rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi trùng lặp, không trực tiếp phục vụ hoạt động chuyên môn hoặc tạo áp lực, phát sinh hồ sơ, minh chứng không cần thiết. Chỉ tổ chức cuộc thi theo quy định của Bộ GDĐT hoặc được cấp có thẩm quyền cho phép, có mục tiêu rõ ràng, thiết thực, góp phần phát triển năng lực chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục;

- Không tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp xã để lấy thành tích; trường hợp cần thiết tổ chức để phát hiện, lựa chọn giáo viên tham gia hội thi do cấp trên tổ chức thì thực hiện theo quy định, bảo đảm thiết thực, không phát sinh hồ sơ, minh chứng không cần thiết;

- Đối với giáo dục mầm non, không tổ chức các hoạt động, cuộc thi, hội thi, phong trào giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi. Giáo viên được tự nguyện làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, phù hợp với mục tiêu giáo dục, điều kiện thực tế và bảo đảm an toàn cho trẻ; không sử dụng sản phẩm làm đồ dùng, đồ chơi làm căn cứ đánh giá, xếp loại, thi đua nếu không có quy định của cấp có thẩm quyền;

- Tổ chức giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, sinh hoạt chuyên môn, thực hành chuyên môn; khuyến khích giáo viên tự nguyện chia sẻ sáng kiến, thiết kế thiết bị dạy học, đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số, AI phục vụ trực tiếp hoạt động chuyên môn.

### III. VỀ CẮT GIẢM HỒ SƠ, SỔ SÁCH, HỘI HỢP

#### 1. Nguyên tắc

Thực hiện đúng, đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định của cơ quan có thẩm quyền; không tự đặt ra, không yêu cầu giáo viên, cơ sở giáo dục thực hiện thêm hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không thực sự cần thiết.

#### 2. Yêu cầu thực hiện tại các cơ sở giáo dục

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách theo Điều lệ, Quy chế tổ chức và hoạt động của từng loại hình cơ sở giáo dục<sup>1</sup> và quy định có liên quan; không yêu cầu thực hiện thêm hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, báo cáo, minh chứng dưới bất kỳ hình thức nào nếu không có căn cứ pháp lý hoặc không theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;

- Đối với hồ sơ, sổ sách đã được quy định nhưng còn bất cập, trùng lặp, không phù hợp hoặc không tạo giá trị thiết thực: tổng hợp, đánh giá, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cắt giảm; trong thời gian chưa được sửa đổi, thực hiện theo quy định hiện hành;

- Đối với hồ sơ, sổ sách ngoài danh mục nhưng thực sự cần thiết, phục vụ hiệu quả quản lý, dạy học, giáo dục, không gây áp lực, chi phí không cần thiết và được tập thể nhà trường đồng thuận: được sử dụng trong phạm vi nội bộ; đồng thời báo cáo Sở GDĐT để rà soát, đánh giá, chuẩn hóa hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét bổ sung vào các quy định;

- Không yêu cầu xây dựng báo cáo trung gian không cần thiết; không yêu cầu báo cáo lại thông tin, số liệu đã có trên cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành, trừ trường hợp cơ quan có thẩm quyền yêu cầu theo quy định;

- Rà soát, cắt giảm các cuộc họp hành chính không cần thiết; ưu tiên thời gian cho hoạt động dạy học, giáo dục và sinh hoạt chuyên môn;

- Trong năm học 2026-2027, triển khai hồ sơ sổ, sổ sách số theo quy định và lộ trình của Bộ GDĐT; từng bước thay thế hồ sơ, sổ sách giấy bằng hồ sơ, sổ sách trên môi trường số; không yêu cầu đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử có cùng nội dung, trừ trường hợp pháp luật có quy định.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đối với các Vụ, Cục thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện văn bản này tại các địa phương.

#### 2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các yêu cầu tại Công văn này;

<sup>1</sup> Điều 21 Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT; Điều 21 Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT; Điều 14 Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT; Điều 14 Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 01/2023/TT-BGDĐT đối với Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

- Rà soát, công khai danh mục, nội dung, hình thức và đối tượng tham gia các cuộc thi do Sở GDĐT tổ chức, chủ trì hoặc phối hợp tổ chức; bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, không gây áp lực và không huy động kinh phí từ học sinh, cha mẹ học sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách; không yêu cầu bổ sung hồ sơ, sổ sách, báo cáo, minh chứng không có căn cứ pháp lý hoặc không theo quy định; tổng hợp những quy định bất cập để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc cắt giảm theo thẩm quyền;

- Chỉ đạo triển khai hồ sơ số, sổ sách số trong năm học 2026-2027; hạn chế việc thực hiện đồng thời hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử có cùng nội dung; tổ chức quản lý, khai thác tốt cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý, hạn chế việc yêu cầu các cơ sở giáo dục báo cáo các thông tin đã có trên cơ sở dữ liệu dùng chung.

### 3. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm các yêu cầu tại Công văn này; không chỉ đạo, yêu cầu tổ chức các cuộc thi, hội thi hoặc thực hiện hồ sơ, sổ sách, báo cáo, minh chứng không theo quy định hoặc không được cấp có thẩm quyền cho phép;

- Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý phản ánh về việc phát sinh các cuộc thi, hồ sơ, sổ sách, báo cáo, hội họp hoặc yêu cầu hành chính không cần thiết, không đúng quy định.

### 4. Đối với cơ sở giáo dục

- Tổ chức rà soát, cắt giảm các cuộc thi, hội thi, giao lưu, phong trào, hồ sơ, sổ sách, báo cáo và cuộc họp mang tính hình thức, trùng lặp, không cần thiết; thực hiện đúng quy định, không tự đặt thêm yêu cầu hành chính;

- Chủ động phản ánh những quy định bất cập, trùng lặp, không phù hợp; triển khai thực hiện hồ sơ số, sổ sách số theo quy định và lộ trình của Bộ GDĐT trong năm học 2026-2027.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm; ưu tiên thời gian, nguồn lực cho hoạt động dạy học, giáo dục học sinh;

- Tổ chức cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu dùng chung, đảm bảo chính xác, kịp thời; khai thác tốt cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề chưa phù hợp với thực tiễn, Sở GDĐT tổng hợp, báo cáo Bộ GDĐT (qua Vụ Giáo dục Phổ thông) để xem xét, chỉ đạo hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định. /

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để p/h chỉ đạo);
- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở GDMN, GDPT, GDNN-GDPTX;
- Các Vụ: GDMN, KHTC, PC;
- Các Cục: NGCB, QLCL, GDNN&GDPTX, KHCNTT;
- Lưu: VT, Vụ GDPT.

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**THỨ TRƯỞNG THƯỜNG TRỰC**



Phạm Ngọc Thương