Mẫu số: **02/BH**
(Kèm theo Thông tư số 91/2026/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

HÓA ĐƠN BÁN HÀNG

Ký hiệu:.....

Số:.....

Ngày..... tháng..... năm.....

Tên người bán:.....

Mã số thuế:.....

Mã địa điểm kinh doanh (áp dụng đối với hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh có nhiều địa điểm): .....

Địa chỉ:.....

Số tài khoản:.....

Điện thoại:.....

Họ tên người mua hàng:.....

Tên người mua:.....

Địa chỉ:..... Số tài khoản.....

Hình thức thanh toán:..... MST:.....

Đồng tiền thanh toán: VND

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	2	3	4	5	6 = 4x5

Tổng tiền thanh toán:.....

Số tiền viết bằng chữ:.....

NGƯỜI MUA HÀNG Chữ ký số (nếu có)	NGƯỜI BÁN HÀNG (Chữ ký điện tử, chữ ký số)

(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, nhận hóa đơn)

Phần gia hạn thời gian vận chuyển (nếu có) (*):

- Lý do gia hạn
- Thời gian gia hạn vận chuyển: Từ ngày... tháng... năm... đến ngày... tháng... năm...
- Đơn vị gia hạn (Ký tên, đóng dấu):

Các chỉ tiêu có dấu (*) chỉ áp dụng đối với tài sản là hàng hóa nhập khẩu bị tịch thu.

Mẫu số: **01/DTQG**
(Kèm theo Thông tư số 91/2026/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

TÊN ĐƠN VỊ DỰ TRỮ:..... (1) **HÓA ĐƠN BÁN HÀNG DỰ TRỮ QUỐC GIA** (Chỉ sử dụng cho bán hàng dự trữ quốc gia) Ngày..... tháng..... năm....	Mẫu số..... Ký hiệu:.... Số.....

Đơn vị bán hàng: .....

Địa chỉ: .....

Số tài khoản .....

Điện thoại: ..... MST: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Họ tên người mua hàng: .....

Số định danh cá nhân, giấy tờ tùy thân hoặc số hộ chiếu (Trường hợp chưa đăng ký thuế):

.....

Đơn vị: .....

Địa chỉ .....

Số tài khoản ..... tại ngân hàng: .....

Hình thức thanh toán: ..... MST: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Số TT	Tên hàng hóa	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
a	b	c	1	2	3 = 1x2

Cộng tiền bán hàng:.....

Số tiền viết bằng chữ:.....

.....

ĐƠN VỊ DỰ TRỮ

NGƯỜI MUA HÀNG	**KẾ TOÁN TRƯỞNG (2)**	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
Chữ ký số (nếu có)	(Chữ ký điện tử, chữ ký số)	(Chữ ký điện tử, chữ ký số)

(MST là mã số thuế tương ứng với đơn vị mua hoặc bán hàng DTQG)

(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn)

(In tại....., mã số thuế.....)

Ghi chú: (1) Tên đơn vị dự trữ

(2) Đối với đơn vị dự trữ không có chức danh Kế toán trưởng thì người ký là phụ trách kế toán.