|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ…….**  **…………………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**CHẤT LƯỢNG KẾT QUẢ TẬP HUẤN TRỰC TUYẾN NGHIỆP VỤ THẨM PHÁN, THẨM TRA VIÊN, THƯ KÝ NGÀY 15/02/2023**

**1. Báo cáo số lượng Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký vắng mặt.**

- Buổi sáng: …………………………………; không có lý do ……………………..

- Buổi chiều: …………………………………; không có lý do …………………….

**2. Đánh giá chất lượng chuyên đề “Nâng cao kỹ năng viết bản án” buổi sáng ngày 15/02/2023** (đánh dấu "x" vào 1 trong các ô 3,4,5,6 để lựa chọn).

2.1. Về nội dung.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí/Chỉ báo** | **Mức độ đánh giá** | | | |
| Không tốt | Bình thường | Tốt | Rất tốt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Sự phù hợp của chương trình tập huấn với công tác Tòa án |  |  |  |  |
| 2 | Sự phù hợp của chương trình với Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký Tòa án |  |  |  |  |
| 3 | Tính chính xác của nội dung chương trình |  |  |  |  |
| 4 | Tính cập nhật của nội dung chương trình |  |  |  |  |
| 5 | Tính cân đối giữa nội dung truyền đạt với thời gian tập huấn |  |  |  |  |
| 6 | Mức độ đáp ứng của chương trình với nhu cầu của Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký |  |  |  |  |
| 7 | Mức độ đáp ứng của chương trình với yêu cầu thực tiễn công việc của Thẩm phán, Thẩm tra viên, Thư ký |  |  |  |  |
| 8 | Chương trình được trình bày khoa học |  |  |  |  |

2.2. Về Báo cáo viên/Giảng viên

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí/Chỉ báo** | **Mức độ đánh giá** | | | |
| Không tốt | Bình thường | Tốt | Rất tốt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Về tác phong, thái độ phục vụ |  |  |  |  |
| 2 | Về khả năng sư phạm, diễn đạt, truyền đạt |  |  |  |  |

2.3. Về công tác tổ chức, hỗ trợ phục vụ, hạ tầng kỹ thuật.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí/Chỉ báo** | **Mức độ đánh giá** | | | |
| Không tốt | Bình thường | Tốt | Rất tốt |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Công tác tổ chức Hội nghị |  |  |  |  |
| 2 | Công tác phiên dịch |  |  |  |  |
| 3 | Hạ tầng kỹ thuật, chất lượng đường truyền, âm thanh, ánh sáng |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CHÁNH ÁN (HOẶC THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ)     Ký tên** |