

Số: /HD-SGDĐT

Quảng Trị, ngày tháng 4 năm 2026

HƯỚNG DẪN
Tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh trung học phổ thông, phổ thông nội trú, phổ thông dân tộc nội trú trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm học 2026-2027 ban hành kèm theo Quyết định số 939/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị (Kế hoạch tuyển sinh); Căn cứ Điều lệ trường mầm non¹, Điều lệ trường tiểu học², Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú³, Quy chế tổ chức và hoạt động của trường, lớp dành cho người khuyết tật⁴; để thuận lợi trong quá trình triển khai thực hiện tuyển sinh năm học 2026-2027, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn một số nội dung sau:

I. TUYỂN SINH VÀO MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6, LỚP 6 PHỔ THÔNG DÂN TỘC BÁN TRÚ (DTBT)

Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, cơ sở vật chất và đội ngũ hiện có, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (gọi chung là UBND xã) xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 6 phổ thông DTBT; Kế hoạch tuyển sinh phải quy định cụ thể về đối tượng, chỉ tiêu, địa bàn, hồ sơ, hội đồng tuyển sinh. Chủ động phối hợp với các xã, phường liên kề quy định địa bàn tuyển sinh, đảm bảo vừa thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục vừa tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh.

UBND xã Cửa Việt chịu trách nhiệm tổ chức tuyển sinh đối với các nhóm, lớp của đặc khu Cồn Cỏ.

1. Tuyển sinh vào mầm non

- Phương thức tuyển sinh: Huy động.

- Huy động 100% trẻ 5 tuổi vào trường mầm non, đảm bảo giữ vững mục tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, tiến tới đảm bảo thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3 tuổi, 4 tuổi.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển dựa trên tiêu chí hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non.

- Tổ chức tuyển sinh và thời gian: Thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục II của Hướng dẫn này.

¹ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

² Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

³ Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

⁴ Thông tư số 27/2024/TT-BGDĐT ngày 26/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

3. Tuyển sinh vào lớp 6, lớp 6 phổ thông DTBT

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển dựa trên tiêu chí hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.
- Tổ chức tuyển sinh và thời gian: Thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục III của Hướng dẫn này.

Lưu ý:

- Trường hợp có quy định cụ thể về địa bàn tuyển sinh, UBND xã có thể quy định thêm các loại hồ sơ có liên quan nhưng phải đảm bảo không trái với các quy định hiện hành và không gây khó khăn cho người dân trong quá trình thực hiện.
- Việc giao chỉ tiêu tuyển sinh phải đảm bảo các quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.
- Các đơn vị ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức tuyển sinh; ứng dụng chứng thư số, hồ sơ điện tử trong việc duyệt kết quả tuyển sinh.
- Đối với các trường THCS và THPT, Trường Phổ thông liên cấp Cao đẳng sư phạm Quảng Trị: Theo Quyết định giao chỉ tiêu của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản về tuyển sinh năm học 2026-2027 của xã, phường, đặc khu trên địa bàn; các đơn vị lập Kế hoạch tuyển sinh gửi về Sở GDĐT, đồng thời triển khai thực hiện.

II. TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 PHỔ THÔNG DÂN TỘC NỘI TRÚ (DTNT)

1. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển dựa trên tiêu chí hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

2. Đối tượng, địa bàn, chỉ tiêu, tuyển thẳng

Thực hiện theo mục B.I.2.b của Kế hoạch tuyển sinh và theo hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục IV của Hướng dẫn này.

III. TUYỂN SINH VÀO PHỔ THÔNG NỘI TRÚ

Sau khi hoàn thành xây dựng, được cấp có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập và cho phép hoạt động, Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn cụ thể về công tác tuyển sinh đối với các trường phổ thông nội trú này.

IV. TUYỂN SINH VÀO TRƯỜNG GIÁO DỤC CHUYÊN BIỆT TỈNH, TRUNG TÂM NUÔI DẠY/GIÁO DỤC TRẺ KHUYẾT TẬT

1. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển.

2. Chỉ tiêu

Theo Quyết định giao chỉ tiêu của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đối tượng, địa bàn, chỉ tiêu, tổ chức tuyển sinh

Thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục V của Hướng dẫn này.

V. TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 CÔNG LẬP

1. Lịch làm việc

1.1. Ngày thi: 25, 26, 27/5/2026. Kỳ thi tuyển sinh THPT năm học 2026-2027 (Kỳ thi) bao gồm đồng thời thi tuyển vào lớp 10 Trường Trung học phổ thông (THPT) Chuyên Lê Quý Đôn, Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp; thi tuyển vào Trường Phổ thông Dân tộc nội trú (DTNT) THPT Quảng Trị, Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị và thi tuyển vào lớp 10 các trường công lập có cấp học THPT.

1.2. Lịch thi:

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/5/2026	Sáng	07h30: Họp toàn thể Hội đồng coi thi 09h30: Thí sinh đến phòng thi, làm thủ tục dự thi, đánh chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy định thi tuyển sinh trung học phổ thông (Quy định thi), Lịch thi			
	Chiều	Toán	90 phút	14 giờ 25 phút	14 giờ 30 phút
26/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 25 phút	07 giờ 30 phút
	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	14 giờ 25 phút	14 giờ 30 phút
27/5/2026	Sáng	Các môn chuyên	150 phút	07 giờ 25 phút	07 giờ 30 phút
	Chiều	Thi nói môn Tiếng Anh chuyên	Bắt đầu từ 13 giờ 45 phút		

1.3. Các mốc thời gian khác: Thực hiện theo Phụ lục I của Hướng dẫn này.

2. Tuyển sinh vào THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp và THPT Chuyên Lê Quý Đôn (gọi chung là Trường chuyên)

- Thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên⁵.
- Phương thức, chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện, địa bàn, nguyện vọng, tổ chức tuyển sinh thực hiện theo quy định tại mục B.II của Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục VI của Hướng dẫn này.

3. Tuyển sinh vào các trường công lập có cấp học THPT

3.1. Tuyển sinh đợt 1

Năm học 2026-2027, thí sinh đăng ký dự tuyển vào các trường công lập có cấp học THPT thực hiện qua 02 vòng:

- **Vòng 1: Đăng ký tuyển sinh và tham gia dự thi.**
- **Vòng 2: Đăng ký nguyện vọng xét tuyển sau khi có kết quả thi.**

⁵ Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Trong đó: Phương thức, chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện, địa bàn, nguyện vọng, tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích, tổ chức tuyển sinh thực hiện theo quy định tại mục B.III của Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục VII của Hướng dẫn này.

3.2. Tuyển sinh bổ sung

Sau khi tổ chức xét tuyển, các trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được tuyển sinh bổ sung theo quy định.

- Thành phần hồ sơ: Thực hiện theo mục 1 Phụ lục VII của Hướng dẫn này.
- Đăng ký xét tuyển: Chỉ xét tuyển đối với các thí sinh có tham gia dự thi, không vi phạm Quy định thi và điểm thi các môn đạt mức điểm tối thiểu theo quy định.
- + Cách thức đăng ký xét tuyển: Thực hiện theo bước 3 mục 2 Phụ lục VII của Hướng dẫn này (thí sinh chỉ được đăng ký vào các trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao).
- + Thời gian đăng ký xét tuyển: Từ ngày 29/6 đến 16h30' ngày 03/7/2026.
- Xét tuyển:
- + Ngày 04/7/2026: Các hội đồng tuyển sinh tuyển chưa đủ chỉ tiêu tiến hành xét tuyển và công bố kết quả xét tuyển bổ sung.
- + Cách thức xét tuyển: Thực hiện theo mục B.III.6.c của Kế hoạch tuyển sinh.
- + Sau khi công bố kết quả xét tuyển bổ sung, các trường thông báo cho các thí sinh trúng tuyển bổ sung đến làm thủ tục nhập học theo quy định.

4. Tuyển sinh vào Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị và Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị

Năm học 2026-2027, thí sinh đăng ký dự tuyển vào Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị và Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị thực hiện qua 02 vòng:

- ***Vòng 1: Đăng ký tuyển sinh và tham gia dự thi.***
- ***Vòng 2: Đăng ký nguyện vọng xét tuyển sau khi có kết quả thi.***

Trong đó: Phương thức, chỉ tiêu, địa bàn, đối tượng, điều kiện, nguyện vọng, tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích, tổ chức tuyển sinh thực hiện theo quy định tại mục B.IV của Kế hoạch tuyển sinh và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục VIII của Hướng dẫn này.

5. Điều động nhân sự làm nhiệm vụ thi

Thực hiện theo Phụ lục XIII của Hướng dẫn này. Ngoài ra, các đơn vị được đặt làm Hội đồng Coi thi chủ động:

- Liên hệ với trường THCS trên địa bàn được chọn làm địa điểm tổ chức thi để chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi.
- Liên hệ Công an địa phương để tổ chức bảo vệ Hội đồng Coi thi.
- Liên hệ với cơ sở y tế gần nhất để giới thiệu người tham gia làm nhiệm vụ y

tế tại Điểm thi (nếu không có nhân viên y tế tại Điểm thi).

6. Kinh phí

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

VI. TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG NGOÀI CÔNG LẬP, CÁC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN (GDNN-GDTEX), TRUNG TÂM GDTEX TỈNH

1. Đối với Trường TH, THCS&THPT Trưng Vương, Trường Liên cấp hội nhập quốc tế iSchool Quảng Trị

- Thực hiện theo mục B.VI của Kế hoạch tuyển sinh.
- Các đơn vị lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo quy định gửi về Phòng QLCL, Sở GDĐT theo mẫu (Phụ lục XV của Hướng dẫn này) chậm nhất vào 17h00' ngày 06/5/2026 qua địa chỉ email qlclqt@quangtri.edu.vn để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển sinh.

2. Đối với các trung tâm GDNN-GDTEX, Trung tâm GDTEX tỉnh

- Thực hiện theo mục B.V của Kế hoạch tuyển sinh.
- Các thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển vào các trường ngoài công lập hoặc các trung tâm GDNN-GDTEX, Trung tâm GDTEX tỉnh không phải dự thi các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh trong kỳ thi chung. Thí sinh cần lưu ý về cách thức tuyển sinh của các trường ngoài công lập, trường hợp các trường này có sử dụng kết quả thi các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh của kỳ thi chung trong xét tuyển thì các thí sinh phải đăng ký và dự thi (để lấy điểm xét tuyển) theo quy định như các thí sinh khác.

VII. DUYỆT TUYỂN SINH CÁC ĐƠN VỊ THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ

1. Lịch duyệt tuyển sinh

- Các trường công lập có cấp học THPT: Ngày 07, 08/7/2026.
- Trường Giáo dục chuyên biệt tỉnh, các trung tâm nuôi dạy/giáo dục trẻ khuyết tật: Ngày 13/7/2026.
- Trường TH, THCS&THPT Trưng Vương; Trường Liên cấp hội nhập quốc tế iSchool Quảng Trị; các trung tâm GDNN-GDTEX; Trung tâm GDTEX tỉnh: Chậm nhất vào ngày 28/8/2026.

2. Hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển (Phụ lục XVI của Hướng dẫn này).
- Danh sách thí sinh trúng tuyển (Phụ lục XVII của Hướng dẫn này).
- Bản tổng hợp kết quả tuyển sinh (Phụ lục XVIII của Hướng dẫn này).
- Biên bản họp Hội đồng Tuyển sinh.

Lưu ý: Hồ sơ trên không áp dụng cho Trường Giáo dục chuyên biệt tỉnh và các trung tâm nuôi dạy/giáo dục trẻ khuyết tật.

3. Yêu cầu về hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Hồ sơ duyệt tuyển sinh được ký số và gửi về Sở GDĐT trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Quảng Trị.
- Đối với các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX tỉnh và các trường ngoài công lập, hồ sơ duyệt tuyển sinh phải kèm theo Kế hoạch tuyển sinh của đơn vị.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng

- Tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT năm học 2026-2027.
- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT trong công tác tham mưu cho Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT theo Kế hoạch và Hướng dẫn tổ chức thi.
- Tham mưu ban hành Quy định thi tuyển sinh THPT năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.
- Triển khai tập huấn công tác đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển cho các cơ sở giáo dục tham gia Kỳ thi.
- Chủ trì tham mưu thành lập và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các hội đồng, các ban trong công tác tổ chức Kỳ thi.
- Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở GDĐT, Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT năm học 2026-2027 về việc thực hiện công tác tuyển sinh, những vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức tuyển sinh.
- Tham mưu thực hiện khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định.

2. Văn phòng Sở GDĐT

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để truyền thông, tuyên truyền về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027. Tham mưu bố trí xe ô tô phục vụ công tác chỉ đạo, tổ chức Kỳ thi.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác kiểm tra, thanh tra (nếu có) các khâu tổ chức Kỳ thi theo quy định của pháp luật.

3. Phòng Giáo dục phổ thông

- Chủ trì tham mưu hướng dẫn nội dung, hình thức, cấu trúc đề thi của Kỳ thi.
- Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng lựa chọn nhân sự có chất lượng tham gia các khâu của Kỳ thi.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu hướng dẫn kinh phí tổ chức Kỳ thi.

5. Phòng Tổ chức cán bộ

- Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng và Văn phòng Sở giới thiệu nhân sự đảm bảo tiêu chuẩn tham gia một số khâu của Kỳ thi.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu công tác khen thưởng theo quy định.

6. Các phòng: Giáo dục Nghề nghiệp - Thường xuyên; Giáo dục Mầm non; Chính trị tư tưởng - Công tác học sinh, sinh viên

- Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng và Văn phòng Sở giới thiệu nhân sự đảm bảo tiêu chuẩn tham gia một số khâu của Kỳ thi.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu chỉ đạo các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách có liên quan đến Kỳ thi.

7. Đối với UBND xã

- Có phương án tuyên truyền về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 trên địa bàn quản lý.

- Tổ chức, chỉ đạo công tác tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo các đơn vị có cấp học THCS rà soát, cập nhật kết quả học tập, rèn luyện các năm học cấp THCS của học sinh chuẩn bị cho việc tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026 và phục vụ cho việc tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027.

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức hướng dẫn học sinh lớp 9 về việc đăng ký dự thi, tham gia dự thi và đăng ký nguyện vọng xét tuyển trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh của Sở GDĐT Quảng Trị.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn, các đơn vị có liên quan phối hợp với trường có cấp học THPT tổ chức hội đồng coi thi (nếu được chọn làm địa điểm thi).

- Chỉ đạo các trường có cấp học THCS thuộc thẩm quyền quản lý giới thiệu giáo viên đủ điều kiện tham gia ra đề, coi thi, chấm thi tuyển sinh; tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia Kỳ thi ở các khâu ra đề, coi thi, chấm thi khi có điều động.

8. Đối với các trường có cấp học THCS

- Tổ chức rà soát, cập nhật kết quả học tập, rèn luyện các năm học cấp THCS trước khi thực hiện xét tốt nghiệp THCS. Thông tin cập nhật phải được kiểm dò so với hồ sơ gốc của học sinh.

- Tham gia tập huấn phần mềm tuyển sinh theo Công văn triệu tập; trực tiếp triển khai, hướng dẫn học sinh lớp 9 của đơn vị mình việc đăng ký dự thi, tham gia dự thi và đăng ký nguyện vọng xét tuyển trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh của Sở GDĐT Quảng Trị.

- Bố trí máy tính có kết nối internet, phân công nhân lực để hướng dẫn, hỗ trợ học sinh thực hiện đăng ký dự thi, đăng ký nguyện vọng xét tuyển trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh (nếu học sinh có nhu cầu).

- Tổ chức hướng dẫn cho giáo viên, học sinh kỹ thuật ghi file bài làm vào đĩa CD trên môi trường Windows (đối với môn Tin học) và sử dụng phần mềm thi nói tại Phụ lục XIX của Hướng dẫn này (đối với môn Tiếng Anh chuyên).

- Chịu trách nhiệm về việc cung cấp tài khoản và mật khẩu truy cập vào Hệ thống tuyển sinh cho học sinh thuộc thẩm quyền quản lý; cấp lại mật khẩu cho học sinh (nếu có yêu cầu); yêu cầu học sinh đăng ký số điện thoại di động phục vụ cho việc xác thực trên Hệ thống tuyển sinh.

- Phối hợp với các trường có tổ chức hội đồng coi thi chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi; giới thiệu giáo viên tham gia ra đề, coi thi, chấm thi tuyển sinh (theo Phụ lục XIII của Hướng dẫn này).

9. Đối với các trường có cấp học THPT

- Bố trí máy tính có kết nối internet, phân công nhân lực để hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh thực hiện đăng ký dự tuyển, đăng ký nguyện vọng xét tuyển.

- Rà soát, kiểm tra tính hợp lệ về diện tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (nếu có) của thí sinh khi đăng ký dự tuyển, đăng ký nguyện vọng xét tuyển; liên lạc, thông báo cho các thí sinh có hồ sơ không hợp lệ để điều chỉnh kịp thời, đúng quy định.

- Cập nhật, điều chỉnh các thông tin sai sót của thí sinh trên Hệ thống tuyển sinh khi thí sinh có yêu cầu.

- Nhận và nhập hồ sơ tuyển thẳng lên Hệ thống tuyển sinh (nếu có).

- Nhận và nhập bổ sung hồ sơ đăng ký dự tuyển lên Hệ thống tuyển sinh đối với các thí sinh tự do (nếu có).

- Giới thiệu giáo viên tham gia ra đề, coi thi, chấm thi tuyển sinh (theo Phụ lục XIII của Hướng dẫn này).

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đặt Hội đồng coi thi, chấm thi theo đúng quy định (dự kiến Hội đồng Coi thi đặt tại tất cả các trường có cấp THPT; Hội đồng Chấm thi đặt tại Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp).

- Tổ chức kiểm tra hoạt động của hệ thống camera giám sát ghi hình tại phòng chứa đề thi, bài thi, thời gian hiển thị của camera phải được thiết lập đúng thời gian thực tế; toàn bộ hệ thống camera giám sát nội bộ, wifi của nhà trường phải được tắt trong quá trình tổ chức coi thi (Lưu ý: Camera giám sát phòng bảo quản đề thi, bài thi phải bảo đảm bao quát được toàn bộ các vật dụng chứa đề thi, bài thi trong phòng và các hành vi tác động đến vật dụng đó; lưu trữ được toàn bộ dữ liệu của quá trình bảo quản đề thi và bài thi tại Hội đồng Coi thi; hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới. Hệ thống camera không được kết nối internet và chỉ được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị; màn hình phải được đặt tại vị trí dễ quan sát (trong phòng bảo quản đề thi, bài thi)). Riêng các đơn vị phía Nam sẽ tiếp nhận lại đầu ghi của đơn vị (lưu trữ dữ liệu kỳ thi năm 2025) tại Phòng QLCL để triển khai kiểm tra, lắp đặt theo quy định.

- Đề xuất danh sách Hội đồng Tuyển sinh (theo Phụ lục XV của Hướng dẫn này).

Lưu ý: Các cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách hướng dẫn, hỗ trợ tuyển sinh chỉ hỗ trợ thí sinh, không làm thay thí sinh trong quá trình đăng ký nguyện vọng xét tuyển sau khi có kết quả thi.

10. Đối với các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX tỉnh

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của đơn vị và triển khai thực hiện theo quy định.
- Giới thiệu giáo viên tham gia ra đề, coi thi, chấm thi tuyển sinh (theo Phụ lục XIII của Hướng dẫn này).

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2026-2027, Sở GDĐT Quảng Trị yêu cầu các đơn vị thông báo rộng rãi đến thí sinh và triển khai thực hiện theo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng QLCL, Sở GDĐT (ông Nguyễn Giang Nam, điện thoại: 0913766708; ông Hồ Công Ngọc, điện thoại: 0943078228) để được giải đáp và hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- GD, các P.GD Sở GDĐT;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Các trường có cấp học THCS, THPT;
- Trường Giáo dục chuyên biệt tỉnh;
- Các trung tâm nuôi dạy/giáo dục trẻ khuyết tật, Trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX;
- Văn phòng, các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Ngành;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đình Hải

Phụ lục I
CÁC MỐC THỜI GIAN TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 CÔNG LẬP
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Phân công địa điểm tổ chức thi	Hoàn thành chậm nhất vào ngày 29/4/2026
2	Tập huấn phần mềm tuyển sinh	Hoàn thành chậm nhất vào ngày 06/5/2026
3	Gửi danh sách đề nghị ra đề, coi thi, chấm thi, danh sách Hội đồng tuyển sinh cho Sở GDĐT	Chậm nhất đến 17h00' ngày 06/5/2026
4	Cấp tài khoản đăng nhập Hệ thống tuyển sinh cho thí sinh	Ngày 07/5/2026
5	Thành lập các hội đồng tuyển sinh	Hoàn thành chậm nhất vào ngày 08/5/2026
6	Thí sinh đăng ký tuyển sinh, đăng ký tuyển thẳng trên Hệ thống tuyển sinh	Từ ngày 08/5 đến 17h00' ngày 12/5/2026
7	Xử lý dữ liệu phục vụ cho tổ chức thi	Hoàn thành chậm nhất vào 17h00' ngày 15/5/2026
8	Thành lập các hội đồng coi thi	Hoàn thành chậm nhất vào 11h00' ngày 20/5/2026
9	Thi tuyển sinh (gồm 03 môn chung: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh)	Ngày 25, 26/5/2026
10	Thi tuyển sinh (các môn chuyên)	Ngày 27/5/2026
11	Chấm thi	Hoàn thành chậm nhất vào 17h00' ngày 05/6/2026
12	Công bố kết quả chấm thi	08h00' ngày 06/6/2026 (dự kiến)
13	Nhận đơn phúc khảo bài thi	Từ ngày 06/6 đến 16h30' ngày 09/6/2026
14	Phúc khảo bài thi	Hoàn thành chậm nhất vào 16h30' ngày 24/6/2026
15	Xét tuyển vào Trường chuyên	Hoàn thành trước 11h00' ngày 25/6/2026
16	Đăng ký xét tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh	Từ 07h00' ngày 06/6 đến 14h00' ngày 25/6/2026
17	Xét tuyển vào Trường Phổ thông DTNT tỉnh	Hoàn thành trước 17h00' ngày 25/6/2026
18	Đăng ký xét tuyển vào trường công lập có cấp học THPT	Từ 07h00' ngày 06/6 đến 17h00' ngày 26/6/2026
19	Xét tuyển vào trường công lập có cấp học THPT	Hoàn thành trước 11h00' ngày 27/6/2026
20	Đăng ký xét tuyển bổ sung (đợt 2)	Từ ngày 29/6 đến 16h30' ngày 03/7/2026
21	Xét tuyển bổ sung (đợt 2)	Ngày 04/7/2026

Phụ lục II
TUYỂN SINH VÀO LỚP 1

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Độ tuổi dự tuyển

Thực hiện theo Điều lệ Trường tiểu học⁶. Đảm bảo huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi đến trường theo kế hoạch, đặc biệt là trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

2. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin vào học (theo mẫu thống nhất nếu có).
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non (nếu có).

3. Hội đồng Tuyển sinh

Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng (nếu có); Thư ký và một số ủy viên.

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 29/6 đến hết ngày 03/7/2026: Các trường nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển.

- Ngày 06, 07/7/2026: UBND xã duyệt tuyển sinh.

5. Hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Biên bản họp Hội đồng Tuyển sinh.
- Danh sách học sinh dự tuyển.
- Danh sách học sinh trúng tuyển.

Lưu ý: Đối với Trường Liên cấp HNQT iSchool Quảng Trị và Trường TH, THCS&THPT Trung Vương: Hồ sơ duyệt tuyển sinh gửi về Phòng QLCL, Sở GDĐT trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Quảng Trị cùng thời gian với hồ sơ duyệt tuyển sinh lớp 10.

⁶ Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

Phụ lục III
TUYỂN SINH VÀO LỚP 6, LỚP 6 PHỔ THÔNG DTBT
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Độ tuổi dự tuyển

Thực hiện theo Điều lệ Trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học⁷, Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông DTBT⁸. Các trường học tiếp tục điều tra cơ bản, lập kế hoạch huy động số lượng trẻ trong độ tuổi vào trường để củng cố thành quả phổ cập THCS.

2. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin vào học (theo mẫu thống nhất nếu có).
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế Học bạ.

3. Hội đồng Tuyển sinh

Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng (nếu có); Thư ký và một số ủy viên.

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 29/6 đến hết ngày 03/7/2026: Các trường nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển.
- Ngày 06, 07/7/2026: UBND xã duyệt tuyển sinh.

5. Hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Biên bản họp Hội đồng Tuyển sinh.
- Danh sách học sinh dự tuyển.
- Danh sách học sinh trúng tuyển.

Lưu ý: Đối với các trường THCS&THPT trực thuộc Sở GDĐT; Trường Phổ thông liên cấp CĐSP Quảng Trị; Trường Liên cấp HNQT iSchool Quảng Trị và Trường TH, THCS&THPT Trung Vương: Hồ sơ duyệt tuyển sinh gửi về Phòng QLCL, Sở GDĐT trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Quảng Trị cùng thời gian với hồ sơ duyệt tuyển sinh lớp 10.

⁷ Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

⁸ Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2023/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Phụ lục IV
TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 PHỔ THÔNG DTNT
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Độ tuổi dự tuyển

Thực hiện theo Điều lệ Trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học⁹, Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông DTNT¹⁰.

2. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin vào học (theo mẫu thống nhất nếu có).
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú.
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế Học bạ.

3. Hội đồng Tuyển sinh

Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng (nếu có); Thư ký và một số ủy viên.

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 29/6 đến hết ngày 03/7/2026: Các trường nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển.
- Ngày 06, 07/7/2026: UBND xã duyệt tuyển sinh.

5. Hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh.
- Biên bản họp Hội đồng Tuyển sinh.
- Danh sách học sinh dự tuyển.
- Danh sách học sinh trúng tuyển.

⁹ Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

¹⁰ Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Phụ lục V
TUYỂN SINH VÀO TRƯỜNG GIÁO DỤC CHUYÊN BIỆT TỈNH,
TRUNG TÂM NUÔI DẠY/GIÁO DỤC TRẺ KHUYẾT TẬT
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Đối tượng, điều kiện, cách xét tuyển, địa bàn

- Đối tượng, điều kiện, cách xét tuyển: Trường Giáo dục chuyên biệt tỉnh, các trung tâm nuôi dạy/giáo dục trẻ khuyết tật lập Kế hoạch tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, điều kiện và cách xét tuyển trình Sở GDĐT phê duyệt, sau đó tổ chức thực hiện.

- Địa bàn: Trong tỉnh.

2. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin vào học (mẫu do trường/trung tâm phát hành).

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy chứng nhận khuyết tật do cấp có thẩm quyền cấp.

3. Hội đồng Tuyển sinh

- Chủ tịch là Hiệu trưởng/Giám đốc hoặc Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc; Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc (nếu có); Thư ký và một số ủy viên.

- Các đơn vị lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo quy định gửi về Phòng QLCL, Sở GDĐT theo mẫu (Phụ lục XV của Hướng dẫn này) chậm nhất vào 17h00' ngày 06/5/2026 qua địa chỉ email qlclqt@quangtri.edu.vn để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển sinh.

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 29/6 đến hết ngày 10/7/2026: Các đơn vị nhận hồ sơ và tổ chức xét tuyển.

- Ngày 13/7/2026: Duyệt tuyển sinh. Hồ sơ duyệt tuyển sinh gửi về Sở GDĐT trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tỉnh Quảng Trị.

5. Hồ sơ duyệt tuyển sinh

- Kế hoạch tuyển sinh.

- Biên bản họp Hội đồng Tuyển sinh.

- Danh sách học sinh dự tuyển.

- Danh sách học sinh trúng tuyển.

Phụ lục VI
TUYỂN SINH VÀO TRƯỜNG THPT CHUYÊN VÕ NGUYÊN GIÁP
VÀ TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Thành phần hồ sơ

- Học bạ cấp THCS hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế Học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính Bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao Bằng tốt nghiệp THCS hợp lệ hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
- Giấy xác nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành các quy định của pháp luật (đối với thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước).

Lưu ý: Chậm nhất đến 17h00' ngày 29/5/2026, thí sinh phải nộp các loại hồ sơ trên cho Hội đồng Tuyển sinh tại Trường chuyên.

2. Quy trình tuyển sinh: Thí sinh đăng ký dự tuyển vào Trường chuyên thực hiện qua 02 bước.

*** Bước 1: Đăng ký dự thi**

- Thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <https://tuyensinh.quangtri.edu.vn/> để đăng ký hoặc đến Trường chuyên để được hỗ trợ đăng ký dự tuyển. Thí sinh ngoại tỉnh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển mang theo các loại hồ sơ tại mục 1 của Phụ lục này đến Trường chuyên để được hỗ trợ đăng ký.

- Thời gian đăng ký dự thi: Từ ngày 08/5 đến 17h00' ngày 12/5/2026.

- Trong quá trình đăng ký, Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác thông tin của thí sinh ngoại tỉnh và thí sinh đã tốt nghiệp THCS các năm trước (nếu có). Bố trí nhân lực trực hỗ trợ thí sinh đăng ký dự tuyển; đồng thời, rà soát tính hợp lệ của các loại hồ sơ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng Tuyển sinh phải báo ngay cho thí sinh được biết để điều chỉnh kịp thời.

Lưu ý:

- Ngay sau khi đăng nhập Hệ thống tuyển sinh, thí sinh phải thực hiện ngay việc đổi mật khẩu đăng nhập, đăng ký số điện thoại liên hệ và chịu trách nhiệm về việc bảo mật tài khoản và mật khẩu đăng nhập.

- Từ 07h00' ngày 16/5/2026, thí sinh có thể truy cập vào Hệ thống tuyển sinh để xem các thông tin về số báo danh, phòng thi, địa điểm thi.

*** Bước 2: Thi tuyển.** Thí sinh thực hiện các nội dung theo quy định tại mục 5 và mục 6 của Phụ lục này.

3. Nguyên vọng: Mỗi thí sinh được đồng thời đăng ký tối đa 03 nguyên vọng theo thứ tự ưu tiên, cụ thể như sau:

- **Nguyên vọng 1 (bắt buộc):** Đăng ký dự thi 01 môn chuyên trong số 09 môn chuyên: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Tiếng Anh, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí.

- **Nguyên vọng 2 (không bắt buộc):** Đăng ký xét tuyển vào 01 môn chuyên khác nếu không trùng tuyển vào môn chuyên đã đăng ký ở nguyên vọng 1, theo nguyên tắc:

+ Thí sinh đăng ký dự thi môn chuyên Toán hoặc môn chuyên Vật lý được đăng ký xét tuyển vào môn chuyên Tin học.

+ Thí sinh đăng ký dự thi môn chuyên Hóa học được đăng ký xét tuyển vào môn chuyên Sinh học.

+ Thí sinh đăng ký dự thi môn chuyên Ngữ văn hoặc môn chuyên Tiếng Anh được đăng ký vào môn chuyên Lịch sử hoặc môn chuyên Địa lí.

Lưu ý: Nguyên vọng này chỉ được xét tuyển nếu thí sinh không trùng tuyển ở nguyên vọng 1 và khi môn chuyên đăng ký ở nguyên vọng 2 đã xét tuyển lần 1 nhưng chưa đủ chỉ tiêu được giao.

- **Nguyên vọng 3 (không bắt buộc):** Đăng ký xét tuyển vào 01 trường công lập khác có cấp học THPT hoặc Trường Phổ thông DTNT tỉnh (nếu đủ điều kiện theo quy định tại mục B.IV.3 của Kế hoạch tuyển sinh). Thí sinh có thể đăng ký ngay hoặc tiếp tục đăng ký bổ sung nguyên vọng này nếu không trùng tuyển vào Trường chuyên sau khi xét tuyển.

Lưu ý:

- Trước 14h00' ngày 25/6/2026, thí sinh không trùng tuyển vào Trường chuyên có thể đăng nhập vào Hệ thống tuyển sinh và cập nhật các thông tin về nguyên vọng 3 (nếu chưa đăng ký) để đăng ký xét tuyển vào trường công lập khác có cấp học THPT hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị (nếu đủ điều kiện).

- Khi đăng ký nguyên vọng 3, thí sinh phải chuẩn bị các giấy tờ có liên quan (diện tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích) để cập nhật lên Hệ thống tuyển sinh.

- Nguyên vọng 3 sẽ được xét tuyển đồng thời cùng với các thí sinh khác có cùng nguyên vọng đăng ký dự tuyển vào trường này (điểm thi 3 môn chung của thí sinh khi thi vào Trường chuyên sẽ là điểm thành phần để tham gia xét tuyển).

- Trong trường hợp thí sinh đã đăng ký dự tuyển vào Trường chuyên và đã dự thi, nhưng đến thời điểm nộp các loại hồ sơ cho Hội đồng Tuyển sinh, thí sinh không đủ các điều kiện theo quy định tại mục B.II.3.a của Kế hoạch tuyển sinh, khi đó, thí sinh không đủ điều kiện xét tuyển vào Trường chuyên nhưng vẫn được đăng ký nguyên vọng xét tuyển trường công lập khác có cấp học THPT.

4. Xử lý dữ liệu: Chậm nhất đến 17h00' ngày 15/5/2026, Hội đồng Tuyển sinh phải thực hiện xong các công việc sau:

- Đánh số báo danh, xếp phòng thi, báo cáo số lượng thí sinh đăng ký dự thi về Phòng QLCL, Sở GDĐT. Số liệu báo cáo phải chính xác theo từng Điểm thi (nếu tổ chức từ 02 Điểm thi trở lên), gồm: số lượng thí sinh mỗi Điểm thi; số lượng thí sinh các môn thi; số lượng phòng thi của mỗi Điểm thi;

- In ấn các loại hồ sơ, biểu mẫu, danh sách có liên quan phục vụ cho tổ chức thi;
- Niêm yết danh sách thí sinh dự thi theo từng phòng thi, Điểm thi.

5. Môn thi, hình thức thi, nội dung thi, thời gian làm bài thi, hệ số điểm bài thi

a) Môn thi, hình thức thi, nội dung thi, thời gian làm bài và hệ số điểm bài thi: thực hiện theo quy định tại mục B.II.5.b của Kế hoạch tuyển sinh.

b) Một số lưu ý khác:

- Thí sinh thuộc diện được tuyển thẳng vào các trường công lập có cấp học THPT hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị, khi đăng ký dự tuyển vào Trường chuyên phải dự thi đủ tất cả các môn để xét tuyển vào Trường chuyên (cả các môn chung và môn chuyên).

- Môn Tiếng Anh chung không có phần thi nói. Môn Tiếng Anh chuyên, phần thi nói được tổ chức vào buổi thi riêng, với quy định như sau:

+ Trước khi vào thi: Thí sinh tập trung tại phòng chờ 1 (phòng chờ trước khi vào thi).

+ Vào thi: Thí sinh bốc thăm đề thi; chuẩn bị trong thời gian tối đa 05 phút; trình bày (nói) trong thời gian tối đa 05 phút (xem Hướng dẫn sử dụng phần mềm thi nói tại Phụ lục XIX của Hướng dẫn này).

+ Sau khi thi xong: Thí sinh về phòng chờ 2 (phòng chờ sau khi thi xong). Thí sinh đã thi xong chỉ được rời khỏi phòng chờ sau khi thí sinh chưa thi cuối cùng vào phòng thi.

+ Kết thúc buổi thi nói, các giám thị tiến hành ghi toàn bộ các file ghi âm bài thi nói của phòng thi phụ trách vào 02 đĩa CD để bàn giao cho Hội đồng Coi thi. Sau khi ghi xong, các giám thị niêm phong máy tính; các máy tính tại phòng thi nói được Chủ tịch Hội đồng Coi thi bàn giao cho đơn vị sở tại bản quản cho đến khi kết thúc chấm thi.

6. Ngày thi, lịch thi

Thực hiện theo mục V.1 của Hướng dẫn này.

Lưu ý: Thí sinh đến dự thi phải mang theo Thẻ căn cước/CCCD hoặc Thẻ học sinh của cấp học THCS. Trường hợp không có một trong các giấy tờ trên, thí sinh phải làm Giấy cam đoan trước khi vào phòng thi (theo Phụ lục XXII của Hướng dẫn này).

7. Công tác đề thi: Thực hiện theo Phụ lục IX của Hướng dẫn này.

8. Công tác coi thi

a) Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập 01 Hội đồng Coi thi tuyển sinh vào Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp và 01 Hội đồng Coi thi tuyển sinh vào Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn.

b) Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi và cơ sở vật chất hiện có, Trường chuyên thực hiện các công việc sau:

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi (danh sách thí sinh, phiếu thu bài thi,

giấy in bài thi môn Tin học, ổ ghi đĩa CD, đĩa CD, cơ sở vật chất, phù hiệu, văn phòng phẩm phục vụ coi thi). Riêng giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi, túi đựng hồ sơ thi, giấy niêm phong do Sở GDĐT cung cấp.

- Bố trí các phòng chờ đảm bảo chứa tối đa không quá 40 thí sinh/phòng.

- Phần nghe của bài thi môn Tiếng Anh chuyên: Sử dụng thiết bị nghe đĩa CD; Hội đồng Coi thi bố trí đủ số lượng thiết bị nghe cho các phòng thi.

c) Quy trình coi thi: Thực hiện theo Quy định thi. Trong đó, lưu ý:

- Chuẩn bị cho coi thi môn Tin học: Thực hiện theo Phụ lục XIV của Hướng dẫn này.

- Bài thi được xếp lồng vào nhau, theo thứ tự số báo danh nhỏ ngoài, lớn trong.

d) Lịch làm việc của Hội đồng Coi thi:

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
24/5/2026	08h00'	- Lãnh đạo, thư ký, công an, phục vụ, y tế, kỹ thuật rà soát, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho tổ chức thi; - Nhận các loại hồ sơ, văn phòng phẩm tại Sở GDĐT; - Nhận đề thi; - Tổ chức bảo quản đề thi.
25/5/2026	07h30'	- Họp toàn thể Hội đồng Coi thi; - Học tập Quy chế thi; - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho tổ chức thi.
	09h30'	- Thí sinh đến phòng thi, làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có); phổ biến Quy định thi, Lịch thi.
	13h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công giám thị 2 và 3.
	14h00'	- Giám thị 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	14h05'	- Phân công giám thị 1; - Giám thị 1 nhận đề thi môn Toán (chung); về phòng thi.
	14h20'	- Cho thí sinh chứng kiến và xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.
	14h25'	- Phát đề thi.
	14h30'	- Tính giờ làm bài.
	14h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	16h00'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi; - Tổ chức bảo quản bài thi, hồ sơ thi.
26/5/2026	06h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công giám thị 2 và 3.
	07h00'	- Giám thị 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	07h05'	- Phân công giám thị 1; - Giám thị 1 nhận đề thi môn Ngữ văn (chung); về phòng thi.
	07h20'	- Cho thí sinh chứng kiến và xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
	07h25'	- Phát đề thi.
	07h30'	- Tính giờ làm bài.
	07h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	09h30'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi; - Tổ chức bảo quản bài thi, hồ sơ thi.
	Nghỉ trưa.	
	13h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công giám thị 2 và 3.
	14h00'	- Giám thị 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	14h05'	- Phân công giám thị 1; - Giám thị 1 nhận đề thi môn Tiếng Anh (chung); về phòng thi.
	14h20'	- Cho thí sinh chứng kiến và xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.
	14h25'	- Phát đề thi.
	14h30'	- Tính giờ làm bài.
	14h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	16h30'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi.
	17h00'	- Bàn giao bài thi các môn chung cho Ban Làm phách bài thi (khu vực phía Nam: tại Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn; khu vực phía Bắc: tại địa điểm đặt Ban Làm phách bài thi).
27/5/2026	06h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công giám thị 2 và 3.
	07h00'	- Giám thị 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	07h05'	- Phân công giám thị 1; - Giám thị 1 nhận đề thi môn chuyên; về phòng thi.
	07h20'	- Cho thí sinh chứng kiến và xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.
	07h25'	- Phát đề thi.
	07h30'	- Tính giờ làm bài.
	07h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	10h00'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi; - Tổ chức bảo quản bài thi, hồ sơ thi.
	Nghỉ trưa.	
	13h30'	- Họp Hội đồng Coi thi.
	13h40'	- Hướng dẫn cho thí sinh quy trình thi nói môn Tiếng Anh chuyên (theo từng phòng chờ).

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
	13h45'	- Tổ chức thi nói môn Tiếng Anh; - Sau khi kết thúc, bàn giao toàn bộ bài thi và hồ sơ thi cho Ban Làm phách bài thi tại địa điểm đặt Ban Làm phách bài thi.

Lưu ý:

- Cuối mỗi buổi thi, Hội đồng Coi thi cập nhật số báo danh vắng thi theo từng môn thi lên Hệ thống tuyển sinh (phải đảm bảo tính chính xác khi cập nhật vắng thi) và gửi file mềm báo cáo nhanh qua email: qlclqt@quangtri.edu.vn (theo Phụ lục XXIII của Hướng dẫn này).

- Kết thúc buổi thi cuối cùng, Hội đồng Coi thi tiến hành niêm phong ổ đĩa lưu trữ dữ liệu camera và bàn giao cho đơn vị sở tại lưu trữ theo quy định.

đ) Quy định phù hiệu:

- Phù hiệu của các thành viên tham gia làm nhiệm vụ tại Hội đồng Coi thi do Hội đồng Coi thi chuẩn bị (theo mẫu dưới đây).

- Phù hiệu của lãnh đạo hội đồng có nền màu đỏ, của thư ký có nền màu hồng, của giám thị có nền màu vàng, thành viên còn lại là màu trắng. Chữ in màu đen.

- Các chức danh gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Giám thị, Kỹ thuật, Phục vụ, Y tế, Bảo vệ.

- Mẫu phù hiệu:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG TRỊ KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 NĂM HỌC 2026-2027
<CHỨC DANH> Họ và tên:

9. Công tác làm phách bài thi: Thực hiện theo Phụ lục X của Hướng dẫn này.

10. Công tác chấm thi: Thực hiện theo Phụ lục XI của Hướng dẫn này. Trong đó, việc chuẩn bị cho chấm thi môn Tin học thực hiện theo Phụ lục XIV của Hướng dẫn này.

11. Công tác phúc khảo bài thi: Thực hiện theo Phụ lục XII của Hướng dẫn này.

- Tất cả các thí sinh đều có quyền đề nghị phúc khảo bài thi và nộp đơn phúc khảo (theo Phụ lục XXI của Hướng dẫn này) tại Hội đồng Coi thi đã tham gia dự thi.

- Thời gian nhận đơn phúc khảo: Từ ngày 06/6 đến 16h30' ngày 09/6/2026.

12. Xét tuyển

Trước 11h00' ngày 25/6/2026, Hội đồng Tuyển sinh sử dụng kết quả chấm thi trên Hệ thống tuyển sinh, tiến hành xét tuyển theo cách xét tuyển tại mục B.II.5.c của Kế hoạch tuyển sinh và công bố kết quả xét tuyển. Sau khi công bố kết quả xét

tuyển, Trường chuyên thông báo cho các thí sinh trúng tuyển đến làm thủ tục nhập học theo quy định; đồng thời, trả hồ sơ cho các thí sinh không trúng tuyển.

13. Hội đồng tuyển sinh

Trường chuyên lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo quy định gửi về Phòng QLCL, Sở GDĐT theo mẫu (Phụ lục XV của Hướng dẫn này) chậm nhất vào 17h00' ngày 06/5/2026 qua địa chỉ email qlclqt@quangtri.edu.vn để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển sinh.

Phụ lục VII
TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG CÔNG LẬP CÓ CẤP HỌC THPT
*(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

1. Thành phần hồ sơ

- Học bạ cấp THCS hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hợp lệ hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
- Giấy xác nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành các quy định của pháp luật (đối với thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước).
- Các giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

Lưu ý: Các loại hồ sơ trên thí sinh nộp cho trường trúng tuyển sau khi trúng tuyển và có thông báo nhập học.

2. Quy trình tuyển sinh: Thí sinh đăng ký dự tuyển vào trường công lập có cấp học THPT thực hiện qua 02 vòng:

- **Vòng 1: Đăng ký và tham gia dự thi.**
- **Vòng 2: Đăng ký xét tuyển sau khi có kết quả thi.**

Lưu ý:

- Từ ngày 08/5 đến 17h00' ngày 12/5/2026, thí sinh thuộc diện tuyển thẳng và không có nguyện vọng dự thi (bao gồm cả không có nguyện vọng dự thi vào Trường chuyên, Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị, Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị) mang theo các loại hồ sơ liên quan đến tại trường có nguyện vọng theo học để xác nhận nhập học theo diện tuyển thẳng.

- Các thí sinh thuộc diện tuyển thẳng có đăng ký dự thi nhưng chưa đăng ký diện tuyển thẳng vẫn có quyền bổ sung diện tuyển thẳng khi đăng ký nguyện vọng xét tuyển vào trường công lập có cấp học THPT.

Quy trình tuyển sinh cụ thể như sau:

*** Bước 1: Đăng ký dự thi.**

- Thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <https://tuyensinh.quangtri.edu.vn/> để đăng ký hoặc đến trường đang theo học hoặc đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký.

- **Thời gian đăng ký dự thi: Từ ngày 08/5 đến 17h00' ngày 12/5/2026.**

Lưu ý:

- Ngay sau khi đăng nhập Hệ thống tuyển sinh, thí sinh phải thực hiện ngay việc đổi mật khẩu đăng nhập, đăng ký số điện thoại liên hệ và chịu trách nhiệm về việc bảo mật tài khoản và mật khẩu đăng nhập.

- Thí sinh chỉ thực hiện đăng ký tham gia dự thi trên Hệ thống tuyển sinh. Hệ thống tuyển sinh sẽ cung cấp thông tin về Hội đồng thi, địa điểm thi, thời gian dự thi cho thí sinh (thí sinh sẽ dự thi tại địa điểm gần nhất nơi theo học cấp THCS).

- Từ 07h00' ngày 16/5/2026, thí sinh có thể truy cập vào Hệ thống tuyển sinh để xem các thông tin về số báo danh, phòng thi, địa điểm thi.

- Thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước và thí sinh ngoại tỉnh có nguyện vọng đăng ký dự thi mang theo các loại hồ sơ tại mục 1 của Phụ lục này đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký. Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác thông tin của thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước và thí sinh ngoại tỉnh.

- Thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng và đã đến xác nhận nhập học tại trường có nguyện vọng theo học thì không cần phải đăng ký dự thi trên Hệ thống tuyển sinh.

*** Bước 2:** Tham gia dự thi theo quy định tại mục 4.a, 4.b của Phụ lục này.

Lưu ý: Thí sinh không tham gia dự thi sẽ không đủ điều kiện để tham gia xét tuyển.

*** Bước 3:** Đăng ký xét tuyển vào trường công lập có cấp học THPT (sau khi có kết quả chấm thi).

- Thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <https://tuyensinh.quangtri.edu.vn/> để đăng ký xét tuyển hoặc đến trường đã theo học hoặc đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký xét tuyển. Thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng vào 01 trường công lập có cấp học THPT.

- Thời gian đăng ký xét tuyển: Từ 07h00' ngày 06/6 đến 17h00' ngày 26/6/2026.

Lưu ý:

- Thí sinh chuẩn bị các loại giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (nếu có) để cập nhật lên Hệ thống tuyển sinh (có thể là bản chụp, bản scan và không bị rách, mờ, nhòe).

- Đối với thí sinh là học sinh trường phổ thông DTNT THCS (thuộc diện tuyển thẳng vào trường công lập có cấp học THPT), khi đăng ký không cần cập nhật minh chứng đang học tại trường phổ thông DTNT THCS lên Hệ thống tuyển sinh.

- Thí sinh có thể thay đổi nhiều lần nguyện vọng đăng ký xét tuyển trong thời gian cho phép (có thể thay đổi nguyện vọng xét tuyển vào một trường công lập khác có cấp học THPT).

- Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm bố trí nhân lực trực hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh trong quá trình đăng ký. Đồng thời, rà soát tính hợp lệ của các loại hồ sơ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng Tuyển sinh phải báo ngay cho thí sinh được biết để điều chỉnh kịp thời.

3. Xử lý dữ liệu: Chậm nhất đến 17h00' ngày 15/5/2026, các hội đồng tuyển sinh thực hiện xong các công việc sau:

- Đánh số báo danh, xếp phòng thi.
- In ấn các loại hồ sơ, biểu mẫu, danh sách có liên quan phục vụ cho tổ chức thi.
- Niêm yết danh sách thí sinh dự thi theo từng phòng thi, điểm thi.

4. Tổ chức thi

a) Môn thi, hình thức thi, nội dung thi, thời gian làm bài và hệ số điểm bài thi: Thực hiện theo mục B.III.6.a của Kế hoạch tuyển sinh.

b) Ngày thi, lịch thi: Thực hiện theo mục V.1 của Hướng dẫn này.

Lưu ý: Thí sinh đến dự thi phải mang theo Thẻ căn cước/CCCD hoặc Thẻ học sinh của cấp học THCS. Trường hợp không có một trong các giấy tờ trên, thí sinh phải làm Giấy cam đoan trước khi vào phòng thi (theo Phụ lục XXII của Hướng dẫn này).

c) Công tác đề thi: Thực hiện theo Phụ lục IX của Hướng dẫn này.

d) Thành lập Hội đồng Coi thi: Giám đốc Sở GDĐT ra quyết định thành lập Hội đồng Coi thi đối với các trường công lập có cấp học THPT; mỗi Hội đồng Coi thi có thể có một hoặc nhiều Điểm thi theo hướng dẫn của Sở GDĐT (Chậm nhất ngày 29/4/2026, Sở GDĐT sẽ có công văn hướng dẫn cụ thể về các điểm thi). Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự thi và cơ sở vật chất, các đơn vị chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi (danh sách thí sinh, phiếu thu bài thi, cơ sở vật chất, phù hiệu, văn phòng phẩm phục vụ coi thi). Riêng giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi, túi đựng hồ sơ thi, giấy niêm phong do Sở GDĐT cung cấp.

đ) Quy trình coi thi: Thực hiện theo Quy định thi. Trong đó, lưu ý bài thi được xếp lồng vào nhau, theo thứ tự số báo danh nhỏ ngoài, lớn trong.

e) Lịch làm việc của Hội đồng Coi thi:

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
24/5/2026	08h00'	- Lãnh đạo, thư ký, công an, phục vụ, y tế, kỹ thuật rà soát, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho tổ chức thi; - Nhận các loại hồ sơ, văn phòng phẩm tại Sở GDĐT; - Nhận đề thi; - Tổ chức bảo quản đề thi.
25/5/2026	07h30'	- Họp toàn thể Hội đồng Coi thi; - Học tập Quy chế thi; - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị cho tổ chức thi.
	09h30'	- Thí sinh đến phòng thi, làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có); phổ biến Quy định thi, Lịch thi.
	13h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công giám thị 2 và 3.
	14h00'	- Giám thị 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	14h05'	- Phân công giám thị 1; - Giám thị 1 nhận đề thi môn Toán; về phòng thi.
	14h20'	- Cho thí sinh chứng kiến và xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
	14h25'	- Phát đề thi.
	14h30'	- Tính giờ làm bài.
	14h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	16h00'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi; - Tổ chức bảo quản bài thi, hồ sơ thi.
26/5/2026	06h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công giám thị 2 và 3.
	07h00'	- Giám thị 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	07h05'	- Phân công giám thị 1; - Giám thị 1 nhận đề thi môn Ngữ văn; về phòng thi.
	07h20'	- Cho thí sinh chứng kiến và xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.
	07h25'	- Phát đề thi.
	07h30'	- Tính giờ làm bài.
	07h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	09h30'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi; - Tổ chức bảo quản bài thi, hồ sơ thi.
	Nghỉ trưa.	
	13h45'	- Họp Hội đồng Coi thi; - Phân công giám thị 2 và 3.
	14h00'	- Giám thị 2 và 3 về phòng thi; - Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng thi.
	14h05'	- Phân công giám thị 1; - Giám thị 1 nhận đề thi môn Tiếng Anh; về phòng thi.
	14h20'	- Cho thí sinh chứng kiến và xác nhận tình trạng túi đựng đề thi; - Mở túi đề thi.
	14h25'	- Phát đề thi.
	14h30'	- Tính giờ làm bài.
	14h45'	- Báo cáo nhanh coi thi.
	16h30'	- Hết giờ làm bài; - Thu bài thi; - Nộp bài thi cho Lãnh đạo Hội đồng Coi thi.
	17h00'	- Bàn giao bài thi và hồ sơ thi cho Ban Làm phách bài thi (khu vực phía Nam: tại Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn; khu vực phía Bắc: tại địa điểm đặt Ban Làm phách bài thi).

Lưu ý:

- Cuối mỗi buổi thi, Hội đồng Coi thi cập nhật số báo danh vắng thi theo từng môn thi lên Hệ thống tuyển sinh (phải đảm bảo tính chính xác khi cập nhật vắng thi)

và gửi file mềm báo cáo nhanh qua email: qlclqt@quangtri.edu.vn (theo Phụ lục XXIII của Hướng dẫn này).

- Kết thúc buổi thi cuối cùng, Hội đồng Coi thi tiến hành niêm phong ổ đĩa lưu trữ dữ liệu camera và bàn giao cho đơn vị sở tại lưu trữ theo quy định.

g) Quy định phù hiệu:

- Phù hiệu của các thành viên tham gia làm nhiệm vụ tại Hội đồng Coi thi do Hội đồng Coi thi chuẩn bị (theo mẫu dưới đây).

- Phù hiệu của lãnh đạo hội đồng có nền màu đỏ, của thư ký có nền màu hồng, của giám thị có nền màu vàng, thành viên còn lại là màu trắng. Chữ in màu đen.

- Các chức danh gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Giám thị, Kỹ thuật, Phục vụ, Y tế, Bảo vệ.

- Mẫu phù hiệu:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG TRỊ KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 NĂM HỌC 2026-2027
<CHỨC DANH> Họ và tên:

h) Công tác làm phách bài thi: Thực hiện theo Phụ lục X của Hướng dẫn này.

i) Công tác chấm thi: Thực hiện theo Phụ lục XI của Hướng dẫn này.

k) Công tác phúc khảo bài thi: Thực hiện theo Phụ lục XII của Hướng dẫn này.

- Tất cả các thí sinh đều có quyền đề nghị phúc khảo bài thi và nộp đơn phúc khảo (theo Phụ lục XXI của Hướng dẫn này) tại Hội đồng Coi thi đã tham gia dự thi.

- Thời gian nhận đơn phúc khảo: Từ ngày 06/6 đến 16h30' ngày 09/6/2026.

5. Xét tuyển

Từ 07h00' đến trước 11h00' ngày 27/6/2026, các Hội đồng Tuyển sinh sử dụng kết quả chấm thi trên Hệ thống tuyển sinh, tiến hành xét tuyển theo cách xét tuyển tại mục B.III.6.c của Kế hoạch tuyển sinh và công bố kết quả xét tuyển. Sau khi công bố kết quả xét tuyển, các trường thông báo cho các thí sinh trúng tuyển đến làm thủ tục nhập học theo quy định.

Lưu ý: Các thí sinh không trúng tuyển được tham gia đăng ký dự tuyển đợt 2 ở các trường công lập có cấp học THPT tuyển chưa đủ chỉ tiêu.

6. Hội đồng tuyển sinh

Các trường lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo quy định gửi về Phòng QLCL, Sở GDĐT theo mẫu (Phụ lục XV của Hướng dẫn này) chậm nhất vào 17h00' ngày 06/5/2026 qua địa chỉ email qlclqt@quangtri.edu.vn để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển sinh.

Phụ lục VIII
TUYỂN SINH VÀO TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT THPT QUẢNG TRỊ
VÀ TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT THPT NAM QUẢNG TRỊ
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDDT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Thành phần hồ sơ

- Học bạ cấp THCS hoặc các giấy tờ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính bằng tốt nghiệp THCS hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hợp lệ hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.
- Giấy xác nhận của địa phương nơi cư trú về việc chấp hành các quy định của pháp luật (đối với thí sinh tốt nghiệp THCS các năm trước).
- Các giấy tờ chứng minh đối tượng tuyển sinh (Bản cam kết theo Phụ lục XX của Hướng dẫn này); các giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

Lưu ý: Các loại hồ sơ trên thí sinh nộp cho Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị sau khi trúng tuyển và có thông báo nhập học.

2. Quy trình tuyển sinh: Thực hiện theo quy trình tuyển sinh vào các trường công lập có cấp học THPT (tại Phụ lục VII của Hướng dẫn này).

- Thời gian đăng ký dự thi: Từ ngày 08/5 đến 17h00' ngày 12/5/2026.

Lưu ý:

- Từ ngày 08/5 đến 17h00' ngày 12/5/2026, thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng vào Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị không có nguyện vọng dự thi vào Trường chuyên và vào các trường công lập khác cấp học THPT mang theo các loại hồ sơ liên quan đến tại Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị để xác nhận nhập học theo diện tuyển thẳng.

- Thí sinh đủ điều kiện tuyển thẳng và đã đến xác nhận nhập học tại Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị thì không cần phải đăng ký dự thi trên Hệ thống tuyển sinh.

- Thí sinh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển vào Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị không phải đến tại các trường này để đăng ký, việc đăng ký dự tuyển vào các trường này chỉ thực hiện sau khi có kết quả thi. Thí sinh chỉ đăng ký và tham gia dự thi tại địa điểm gần nhất do Sở GDĐT quy định.

- Thí sinh có nguyện vọng đăng ký dự thi vào Trường chuyên thực hiện theo quy định đăng ký dự thi vào Trường chuyên. Nếu không trúng tuyển vào Trường chuyên, thí sinh có quyền sử dụng kết quả thi 03 môn chung để đăng ký xét tuyển vào Trường

Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị hoặc các trường công lập khác có cấp học THPT.

- Thí sinh không tham gia dự thi sẽ không đủ điều kiện để tham gia xét tuyển.

- Sau khi có kết quả thi, thí sinh sử dụng điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet truy cập vào địa chỉ <https://tuyensinh.quangtri.edu.vn/> để đăng ký xét tuyển hoặc đến trường đã theo học hoặc đến Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị hoặc đến trường công lập có cấp học THPT gần nhất để được hỗ trợ đăng ký. Thí sinh có 02 nguyện vọng đăng ký xét tuyển: nguyện vọng 1 đăng ký xét tuyển vào Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị; nguyện vọng 2 đăng ký xét tuyển vào 01 trường công lập khác có cấp học THPT nếu không trùng tuyển nguyện vọng 1.

- Thời gian đăng ký xét tuyển: Từ 07h00' ngày 06/6 đến 14h00' ngày 25/6/2026.

Lưu ý:

- Thí sinh chuẩn bị các loại giấy tờ chứng minh diện tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (nếu có) để cập nhật lên Hệ thống tuyển sinh (có thể là bản chụp, bản scan và không bị rách, mờ, nhòe).

- Đối với thí sinh là học sinh trường phổ thông DTNT THCS (thuộc diện tuyển thẳng vào trường công lập có cấp học THPT), khi đăng ký, không cần cập nhật minh chứng đang học tại trường phổ thông DTNT THCS lên Hệ thống tuyển sinh.

- Thí sinh có thể thay đổi nhiều lần nguyện vọng đăng ký xét tuyển trong thời gian cho phép (có thể thay đổi nguyện vọng xét tuyển vào một trường công lập khác).

- Hội đồng Tuyển sinh có trách nhiệm bố trí nhân lực trực hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh trong quá trình đăng ký. Đồng thời, rà soát tính hợp lệ của các loại hồ sơ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng Tuyển sinh phải báo ngay cho thí sinh được biết để điều chỉnh kịp thời.

- Trường hợp thí sinh có đăng ký dự thi vào Trường chuyên, nếu kết quả xét tuyển không đỗ vào Trường chuyên, thí sinh có quyền vào Hệ thống Tuyển sinh thay đổi nguyện vọng xét tuyển vào Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị hoặc Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị trước 14h00' ngày 25/6/2026 hoặc thay đổi nguyện vọng xét tuyển vào trường công lập khác có cấp học THPT trước 17h00' ngày 26/6/2026.

3. Tổ chức thi

Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị, Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị là các Hội đồng Coi thi trong kỳ thi chung và có trách nhiệm tổ chức thi theo quy định tại mục 3, 4 Phụ lục VII của Hướng dẫn này như các hội đồng coi thi khác (nếu được chọn đặt Hội đồng Coi thi).

4. Xét tuyển

Từ 14h00' đến 17h00' ngày 25/6/2026, Hội đồng Tuyển sinh sử dụng kết quả chấm thi trên Hệ thống tuyển sinh, tiến hành xét tuyển theo cách xét tuyển tại mục B.III.6.c của Kế hoạch tuyển sinh và công bố kết quả xét tuyển. Sau khi công bố

kết quả xét tuyển, Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị và Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị thông báo cho các thí sinh trúng tuyển đến làm thủ tục nhập học theo quy định.

5. Hội đồng tuyển sinh

Trường Phổ thông DTNT THPT Quảng Trị và Trường Phổ thông DTNT THPT Nam Quảng Trị lập danh sách Hội đồng Tuyển sinh đảm bảo theo quy định gửi về Phòng QLCL, Sở GDĐT theo mẫu (Phụ lục XV của Hướng dẫn này) chậm nhất vào 17h00' ngày 06/5/2026 qua địa chỉ email qlclqt@quangtri.edu.vn để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng Tuyển sinh.

Phụ lục IX
CÔNG TÁC ĐỀ THI

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Đề thi

- Ngoài việc thực hiện theo Quy định thi, đối với môn Tiếng Anh (chuyên), điểm phần thi nói chiếm 10% tổng số điểm của toàn bài thi.
- Nội dung đề thi phần nghe của môn Tiếng Anh (chuyên) được ghi vào đĩa CD.
- Đề thi được in sao, đóng gói đến từng phòng thi.
- Mỗi túi đề thi của mỗi môn thi có 24 đề.
- Mỗi hội đồng coi thi (điểm thi), mỗi môn thi có tối thiểu 01 túi đề thi dự phòng.
- Phòng QLCL có trách nhiệm cung cấp các số liệu liên quan đến tổ chức thi tại các hội đồng coi thi cho Hội đồng Ra đề thi.

2. Lịch làm việc của Hội đồng Ra đề thi

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
17/5/2026 (dự kiến)	07h30'	- Hội đồng Ra đề thi làm việc; - Tiếp nhận các trang thiết bị phục vụ ra đề, in, sao đề thi.
24/5/2026	07h00'	- Bàn giao đề thi các môn chung cho Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi.
26/5/2026	14h00'	- Bàn giao đề thi các môn chuyên cho Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi.
27/5/2026	16h00'	- Bàn giao các trang thiết bị phục vụ ra đề, in, sao đề thi.

3. Lịch chuyển giao đề thi

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
24/5/2026	07h00'	- Nhận đề thi các môn chung tại Hội đồng Ra đề thi; - Chuyển giao đề thi đến các hội đồng coi thi.
26/5/2026	14h00'	- Nhận đề thi các môn chuyên tại Hội đồng Ra đề thi; - Chuyển giao đề thi đến các hội đồng coi thi.

Phụ lục X
CÔNG TÁC LÀM PHÁCH BÀI THI
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Phương thức, quy trình làm phách bài thi

Thực hiện theo Quy định thi.

2. Lịch làm việc của Ban Làm phách bài thi

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
26/5/2026	07h30'	- Lãnh đạo, thư ký, giám sát, công an làm việc; - Chuẩn bị các điều kiện cho việc làm phách bài thi; - Tiếp nhận các trang thiết bị phục vụ làm phách bài thi; - Phân công tiếp nhận bài thi từ các hội đồng coi thi.
	16h30'	- Tiếp nhận bài thi các môn chung: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và hồ sơ thi (khu vực phía Nam: tại Trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn; khu vực phía Bắc: tại địa điểm đặt Ban Làm phách bài thi); - Vận chuyển bài thi và hồ sơ thi từ khu vực phía Nam về địa điểm đặt Ban Làm phách bài thi.
27/5/2026	07h30'	- Họp toàn thể Ban Làm phách bài thi; - Làm phách bài thi.
	16h30'	- Tiếp nhận bài thi các môn chuyên và hồ sơ thi.
28/5/2026	09h00'	- Bàn giao bài thi chấm chung (các môn chung) cho Hội đồng Chấm thi (tại Ban Làm phách bài thi).
	15h00'	- Bàn giao bài thi đã làm phách (các môn chung) cho Hội đồng Chấm thi (tại Ban Làm phách bài thi).
29/5/2026	08h00'	- Bàn giao bài thi đã làm phách (các môn chung) cho Hội đồng Chấm thi (tại Ban Làm phách bài thi).
30/5/2026	08h00'	- Bàn giao bài thi đã làm phách (các môn chung và các môn chuyên) cho Hội đồng Chấm thi (tại Ban Làm phách bài thi).
31/5/2026	08h00'	- Bàn giao bài thi đã làm phách (các môn chung) cho Hội đồng Chấm thi (tại Ban Làm phách bài thi).
03/6/2026 (dự kiến)		- Bàn giao đầu phách và hồ sơ thi cho Hội đồng Chấm thi (sau khi có thông báo hoàn thành việc chấm thi); - Bàn giao các trang thiết bị phục vụ làm phách bài thi.

Phụ lục XI
CÔNG TÁC CHẤM THI

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Quy trình chấm thi

Thực hiện theo Quy định thi.

2. Lịch làm việc của Hội đồng Chấm thi

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
28/5/2026	08h00'	- Họp Lãnh đạo, Thư ký, Tổ trưởng tổ chấm, công an, y tế, phục vụ, kỹ thuật; - Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho Hội đồng làm việc; - Các Tổ trưởng thảo luận thống nhất hướng dẫn chấm.
	09h00'	- Nhận bài thi chấm chung (các môn chung) tại Ban Làm phách bài thi.
	14h00'	- Khai mạc Hội đồng Chấm thi; - Triển khai thống nhất hướng dẫn chấm; - Chấm chung.
	15h00'	- Nhận bài thi đã làm phách (các môn chung) tại Ban Làm phách bài thi.
29/5/2026	07h30'	- Chấm chung (nếu chưa hoàn thành); - Chấm thi; - Nhận bài thi đã làm phách (các môn chung) tại Ban Làm phách bài thi.
	11h30'	- Nghỉ trưa.
	13h45'	- Chấm thi.
30/5/2026	07h30'	- Nhận bài thi đã làm phách (các môn chung và các môn chuyên) tại Ban Làm phách bài thi.
	08h00'	- Họp các tổ chấm thi các môn chuyên; - Thảo luận thống nhất hướng dẫn chấm các môn chuyên; - Chấm chung các môn chuyên; - Chấm thi; - Nhập điểm thi.
	11h30'	- Nghỉ trưa.
	13h45'	- Chấm thi; - Nhập điểm thi.
31/5- 02/6/2026	07h30'	- Nhận bài thi đã làm phách (các môn chung) tại Ban Làm phách bài thi; - Chấm thi; - Nhập điểm thi.
	11h30'	- Nghỉ trưa.
	13h45'	- Chấm thi; - Nhập điểm thi.
03/6/2026	07h30'	- Nhập điểm thi; - Nhận đầu phách và các hồ sơ liên quan tại Ban Làm phách bài thi.

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
04/6/2026	07h30'	- Ghép phách; - Kiểm dò.
05/6/2026	07h30'	- Rà soát kết quả chấm thi.
06/6/2026 (dự kiến)	08h00'	- Công bố kết quả chấm thi.

3. Lưu ý

Việc chấm thi môn Tin học thực hiện theo Phụ lục XIV của Hướng dẫn này.

Phụ lục XII
CÔNG TÁC PHÚC KHẢO BÀI THI
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Quy trình phúc khảo bài thi

Thực hiện theo Quy định thi.

2. Lịch làm việc của Hội đồng Phúc khảo bài thi

Ngày	Thời gian bắt đầu	Nội dung công việc
22/6/2026	08h00'	- Họp Lãnh đạo, Thư ký, công an, phục vụ, kỹ thuật; - Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho Hội đồng làm việc.
23/6/2026	08h00'	- Khai mạc Hội đồng Phúc khảo bài thi (toàn thể Hội đồng).
	08h15'	- Thảo luận thống nhất hướng dẫn chấm lần đầu; - Nhận bài thi tại Ban Làm phách bài thi.
	08h30'	- Chấm thi.
	11h30'	- Nghỉ trưa.
	13h45'	- Chấm thi.
24/6/2026	07h30'	- Nhập điểm; - Ghép phách; - Xử lý kết quả phúc khảo.
	Hoàn thành chậm nhất vào 16h30'	- Công bố kết quả phúc khảo.

Phụ lục XIII
ĐIỀU ĐỘNG NHÂN SỰ LÀM NHIỆM VỤ THI
*(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)*

1. Tiêu chuẩn tham gia làm nhiệm vụ thi

Những người tham gia làm nhiệm vụ thi tuyển sinh THPT phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành pháp luật và tinh thần trách nhiệm cao.
- Nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi.
- Không có con, em ruột; em ruột của vợ hoặc chồng; người được giám hộ, người được đỡ đầu tham dự Kỳ thi.
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật hoặc xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc người có hành vi vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật hoặc đã bị kết án mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật hoặc xóa án tích.

Ngoài các tiêu chuẩn và điều kiện quy định nêu trên, những người tham gia ra đề thi, chấm thi còn phải là những người có năng lực chuyên môn tốt.

2. Ra đề thi

Các đơn vị có cấp học THPT, THCS giới thiệu các giáo viên có năng lực chuyên môn tốt tham gia ra đề thi.

3. Coi thi

- Đối với các đơn vị có cấp học THPT: Cử 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia coi thi. Trong đó, giới thiệu những người có năng lực tham gia làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký Hội đồng Coi thi.
- Đối với các đơn vị có cấp học THCS: các đơn vị có dưới 10 lớp cấp THCS giới thiệu 05 giáo viên tham gia coi thi; các đơn vị có từ 10 lớp cấp THCS trở lên giới thiệu 10 giáo viên tham gia coi thi.
- Các hội đồng coi thi lập danh sách kỹ thuật, y tế, bảo vệ, phục vụ đồng thời với danh sách đề nghị ra đề, coi, chấm thi.

4. Chấm thi

- Các đơn vị có cấp học THPT, THCS giới thiệu 100% giáo viên môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh tham gia chấm thi. Ngoài ra, mỗi môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tin học, giới thiệu 01-02 giáo viên/môn tham gia chấm thi.
- Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp cử tổ phục vụ, kỹ thuật, y tế tham gia Hội đồng Chấm thi.

Lưu ý:

- Các đơn vị gửi danh sách giới thiệu tham gia làm nhiệm vụ thi về Phòng QLCL, Sở GDĐT chậm nhất vào 17h00' ngày 06/5/2026 qua email: qlclqt@quangtri.edu.vn (bao gồm cả file ký số và file mềm).
- Danh sách giới thiệu được lập theo file mẫu kèm theo Hướng dẫn này ([tải file mẫu tại đây](#)). Không thay đổi cấu trúc, không thay đổi tên của file mẫu.

Phụ lục XIV
TỔ CHỨC COI THI, CHẤM THI MÔN TIN HỌC
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDDT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi

- Mỗi phòng thi bố trí bảo đảm mỗi thí sinh sử dụng một máy vi tính riêng biệt (có ổ ghi đĩa CD), các máy vi tính trong phòng thi tương đương về cấu hình, có cổng USB (trong mỗi phòng thi có ít nhất hai máy vi tính dự phòng và 01 máy in dự phòng) và được bố trí sao cho hai máy cách nhau tối thiểu 1,2m theo hàng ngang; các máy tính không kết nối mạng LAN hoặc Wifi.

- Các máy vi tính chỉ được cài đặt các phần mềm phục vụ thi; có chức năng ghi đĩa trên môi trường windows; được quét sạch virus và niêm phong tất cả các “cổng” trước khi thi. Việc cài đặt phần mềm cho các máy vi tính như sau:

+ Hệ điều hành: Microsoft Windows hoặc Linux;

+ Môi trường lập trình: Turbo Pascal, FreePascal, Python, Thonny, CodeBlock, C++, Dev-C++.

- Chuẩn bị đủ mực in, mực in dự phòng, bàn dập ghim kèm theo hộp ghim, đĩa CD (có đĩa CD dự phòng) để ghi bài làm của thí sinh, bút ghi đĩa CD (thông nhất dùng đĩa Maxell, bút ghi đĩa TWIN CD MARER).

- Bài thi của thí sinh được in trên mẫu giấy in sẵn đã được cung cấp, cuối mỗi trang in phải in số trang/tổng số trang đã in (in trên mặt trước; không in trên các mẫu giấy khác).

2. Chấm thi

- Hội đồng chấm thi bố trí đủ máy vi tính phục vụ cho việc chấm thi môn Tin học.

- Bài thi môn Tin học được chấm trên máy vi tính bằng phần mềm chấm thi chuyên dụng và bộ Test do Hội đồng Ra đề thi cung cấp cùng với Hướng dẫn chấm.

- Mỗi bài thi được chấm trên 02 máy vi tính khác nhau bởi 02 nhóm cán bộ chấm thi khác nhau; trên mỗi máy chấm đảm bảo có ít nhất 02 cán bộ chấm thi.

- Kết quả chấm thi trên phần mềm được xuất ra file Excel phục vụ cho việc in ra phiếu chấm; trên phiếu chấm phải có đầy đủ chữ ký và họ tên của các nhóm chấm thi.

Phụ lục XV

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

ĐƠN VỊ:

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
Năm học 2026-2027

TT	Họ và tên	Chức vụ	Làm nhiệm vụ
1			Chủ tịch
2			P. Chủ tịch
3			...
4			Thư ký
...			Ủy viên
...			...

....., ngày tháng 5 năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Gửi bản ký số và bản mềm cho Phòng QLCL, Sở GDĐT qua email qlclqt@quangtri.edu.vn chậm nhất vào 17h00' ngày 06/5/2026.

Phụ lục XVI

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDDT ngày /4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

Đối với các trường ngoài công lập, các trung tâm GDTN-GDTX, Trung tâm GDTX tỉnh:

ĐƠN VỊ:

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

NĂM HỌC 2026-2027

DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

TT	SBD	Họ và tên	Nữ	Ngày sinh	Kết quả 4 năm								Điểm ưu tiên	Điểm khuyến khích	Tổng điểm XT	Ghi chú (diện tuyển thẳng, ưu tiên)
					Cả năm lớp 6		Cả năm lớp 7		Cả năm lớp 8		Cả năm lớp 9					
					HT	RL	HT	RL	HT	RL	HT	RL				

Danh sách này gồm có thí sinh.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Đối với các trường công lập có cấp học THPT:

ĐƠN VỊ:

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

NĂM HỌC 2026-2027

DANH SÁCH THÍ SINH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

TT	SBD	Họ và tên	Nữ	Ngày sinh	Kết quả 4 năm								Điểm các môn thi			Điểm ưu tiên	Điểm khuyến khích	Tổng ĐTB TVA9	Tổng điểm XT	Ghi chú (diện tuyển thẳng, ưu tiên)
					Cả năm lớp 6		Cả năm lớp 7		Cả năm lớp 8		Cả năm lớp 9		Toán	Văn	Anh					
					HT	RL	HT	RL	HT	RL	HT	RL								

Danh sách này gồm có thí sinh.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Phụ lục XVII

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

ĐƠN VỊ:

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

NĂM HỌC 2026-2027

DANH SÁCH HỌC SINH TRÚNG TUYỂN

TT	SBD	Họ và tên	Nữ	Ngày sinh	Dân tộc	Nơi sinh	Học sinh trường THCS	Tổng điểm XT	Ghi chú (diện tuyển thẳng, ưu tiên)
1									
2									
3									

Danh sách này gồm có thí sinh trúng tuyển.

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ GDĐT

TRƯỞNG PHÒNG QLCL

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Nguyễn Đình Hải

Nguyễn Giang Nam

Phụ lục XVIII

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

ĐƠN VỊ:

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10

NĂM HỌC 2026-2027

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TUYỂN SINH

Chi tiêu	Số lượng đăng ký	Trúng tuyển đợt 1				Trúng tuyển đợt 2				Tổng số trúng tuyển cả 2 đợt	Số lượng tuyển thẳng	Ghi chú
		Số lượng	Nữ	Dân tộc	Điểm chuẩn	Số lượng	Nữ	Dân tộc	Điểm chuẩn			

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Phụ lục XIX
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM THI NÓI
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDĐT ngày /4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

1. Cài đặt phần mềm

- Bước 1: Kích hoạt Audio Recorder Platinum (file **Audio Recorder Platinum.exe** kèm theo hướng dẫn) => [tải file tại đây](#).
- Bước 2: Chọn Yes (nếu có)
- Bước 3: Chọn OK (nếu có)
- Bước 4: Chọn Next > (3 lần)
- Bước 5: Chọn Install
- Bước 6: Chọn OK
- Bước 7: Bỏ đánh dấu mục View the README file và chọn Finish



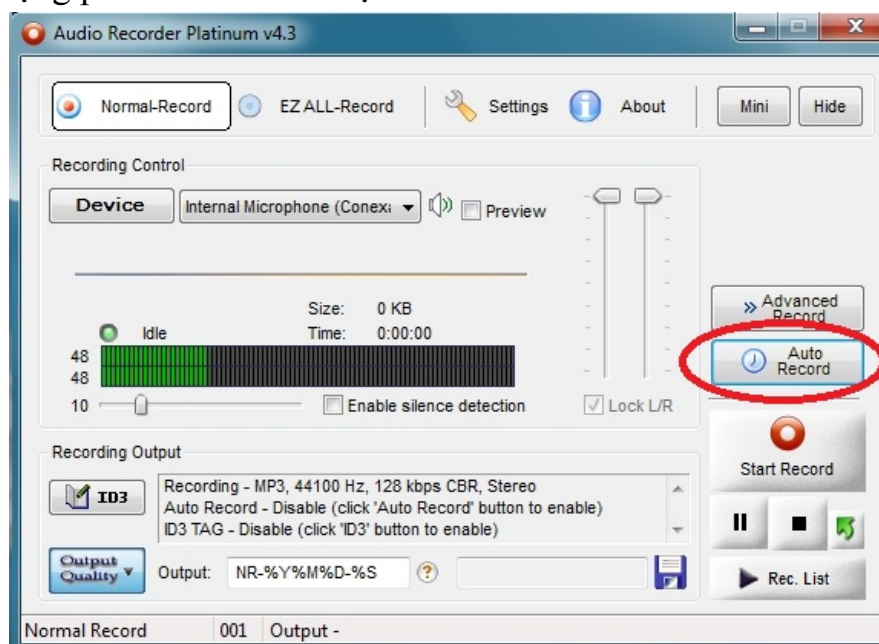
- Bước 8: Chạy phần mềm từ biểu tượng trên màn hình
- Bước 9: Chọn OK (2 lần)
- Bước 10: Vào mục About, chọn Register
- Bước 11: Nhập 2 thông tin trong file Serial.txt vào 2 mục tương ứng:

Your Name: TRUNG TAM LIC TRUONG DHN	Registration Code: Sm9&e-1epp3rb-85618
---	--

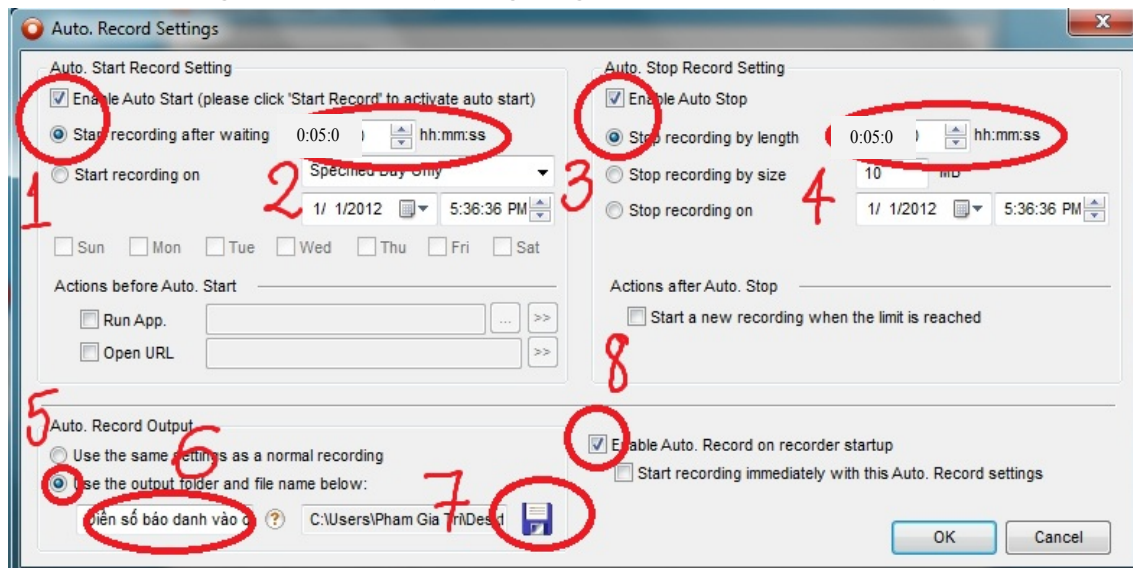
- Bước 12: Chọn Register và chọn OK

2. Đặt các thông số cho phần mềm

- Khởi động phần mềm. Vào mục Auto record



- Đặt các thông số như sau: (tương ứng với các số ở hình dưới)

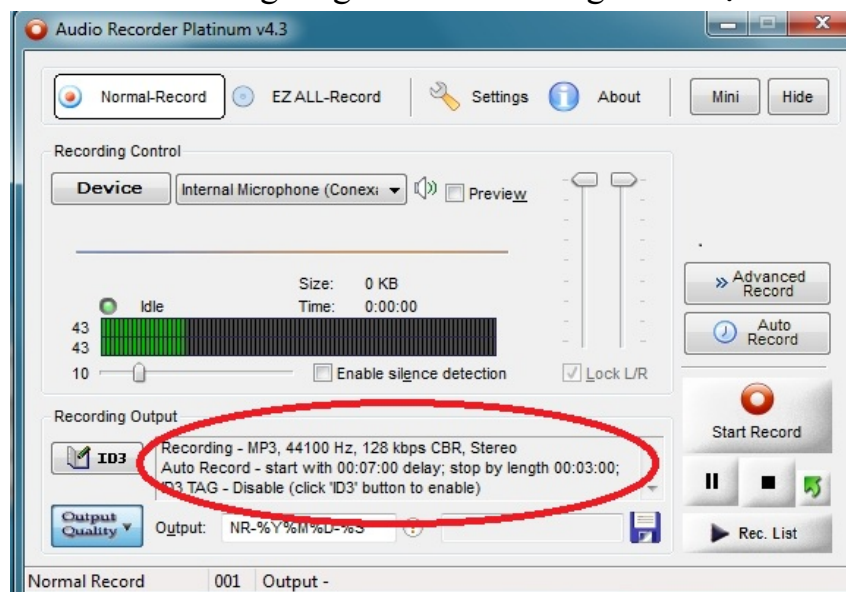


- (1) Đánh dấu vào mục Enable Auto Star và Starting recording after waiting
- (2) Đặt thời gian chuẩn bị là 5 phút
- (3) Click vào nút Enable Auto Stop và Stop recording by length
- (4) Đặt thời gian ghi âm là 5 phút
- (5) Click vào nút Use the output folder and file name below để đặt mặc định folder sẽ lưu file ghi âm của thí sinh
- (6) Đánh vào ô số 6 nội dung như sau “Điền số báo danh vào đây”
- (7) Click vào biểu tượng hình đĩa ghi để đặt mặc định địa chỉ lưu file của thí sinh
- (8) Click vào nút Enable Auto Record on recorder startup

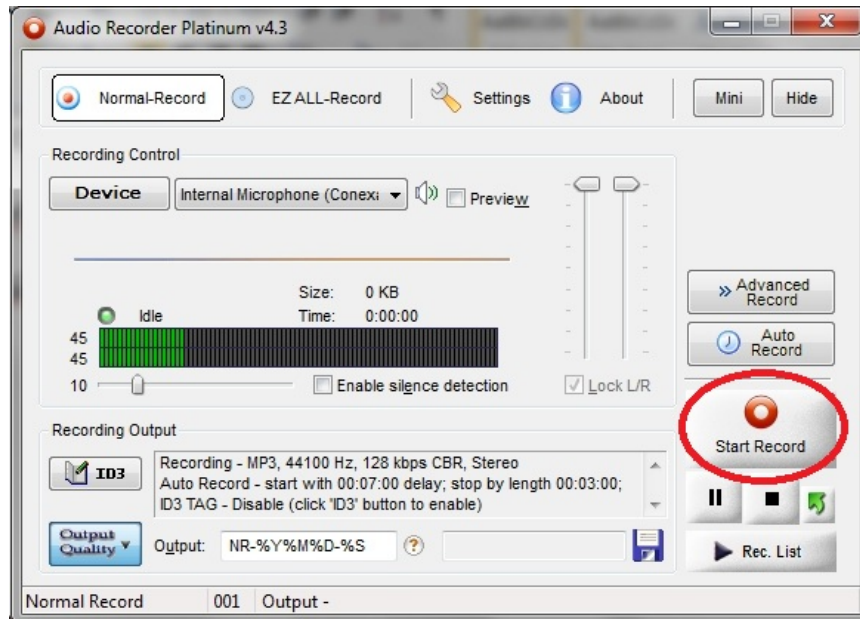
- Click OK để lưu lại cài đặt

3. Sử dụng phần mềm thi nói

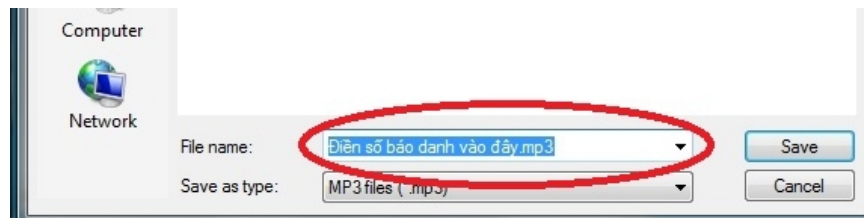
Sau khi mở phần mềm, kiểm tra thông tin trên màn hình có đúng như sau hay không “Auto record start with 00:05:00 delay; stop by length 00:05:00”. Nếu đúng như vậy thì phần mềm đã sẵn sàng để ghi âm theo thời gian đã định.



Thí sinh nhấn nút Start record để vào thi.



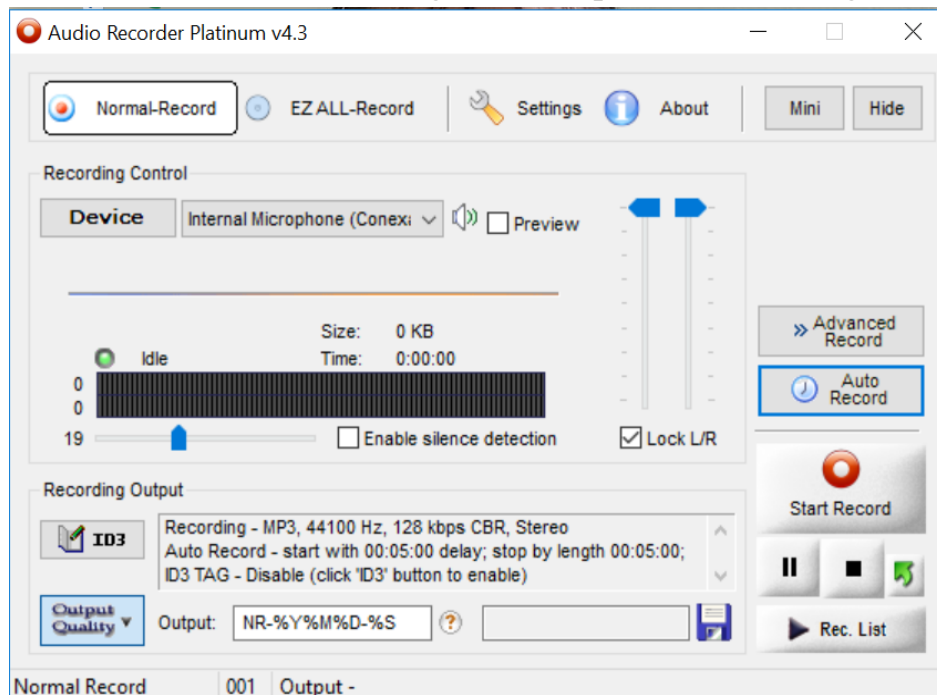
Sau khi nhấn nút Start record, thí sinh lưu file ghi âm theo SỐ BÁO DANH của thí sinh như sau:



Như vậy, thí sinh đã có thể tiến hành thi bình thường.

Lưu ý:

1. Ngay sau khi bấm nút SAVE, đồng hồ chờ 5 phút sẽ khởi động



2. Sau khi đồng hồ 5 phút chuẩn bị kết thúc, phần mềm tự động chuyển sang phần ghi âm. **Thí sinh cần lưu ý để tránh bị mất thời gian.**

3. Sau khi hết 5 phút nói thì phần mềm tự động dừng. Hoặc trong trường hợp thí sinh đã hoàn thành phần thi nhưng chưa đến 5 phút thì thí sinh bấm nút STOP (ô vuông màu đen dưới nút START RECORD)
 4. Thí sinh có thể nghe lại bằng cách bấm nút PLAY khi bảng thông báo mới hiện ra.
 5. Cán bộ coi thi hướng dẫn cụ thể hơn từng bước cho các thí sinh.
-

Phụ lục XX

(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-SGDĐT ngày/4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
TRONG TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026-2027

Họ và tên học sinh: Dân tộc:

Sinh ngày tháng năm

Nơi sinh:

Họ và tên Bố: Dân tộc:

Họ và tên Mẹ: Dân tộc:

Thường trú tại:

Thuộc đối tượng: (Đánh dấu X vào ô tương ứng phía bên phải)

1. Là người dân tộc thiểu số mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại: xã, thôn đặc biệt khó khăn; xã khu vực II và khu vực I vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo quy định của cấp có thẩm quyền.	
2. Là người dân tộc thiểu số rất ít người theo quy định của Chính phủ.	
3. Là người dân tộc Kinh mà bản thân và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển sinh tại các xã, thôn đặc biệt khó khăn.	

Em xin cam kết thông tin đã khai ở trên là đúng sự thật và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về cam kết của mình./.

Xác nhận của Bố/ Mẹ

Thí sinh

(ký, ghi rõ họ tên)

Tôi là:

CMND/CCCD số:

Bố/ Mẹ của em:

Cam kết các nội dung trên là đúng sự thật.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về cam kết của mình.

Ngày tháng năm
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục XXI

(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-SGDĐT ngày/4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO BÀI THI
Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng Coi thi

Họ và tên:

Sinh ngày tháng năm

Số báo danh: Phòng thi số:

1. Xin phúc khảo điểm bài thi môn chung: (đánh dấu X vào ô tương ứng)

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ☐ Toán | – Điểm thi: |
| ☐ Ngữ văn | – Điểm thi: |
| ☐ Tiếng Anh | – Điểm thi: |

2. Xin phúc khảo điểm bài thi môn chuyên: (đánh dấu X vào ô tương ứng)

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ☐ Toán | – Điểm thi: |
| ☐ Vật lí | – Điểm thi: |
| ☐ Hóa học | – Điểm thi: |
| ☐ Sinh học | – Điểm thi: |
| ☐ Ngữ văn | – Điểm thi: |
| ☐ Lịch sử | – Điểm thi: |
| ☐ Địa lí | – Điểm thi: |
| ☐ Tin học | – Điểm thi: |
| ☐ Tiếng Anh | – Điểm thi: |

Lý do cần làm rõ thêm (nếu có):

.....
.....

....., ngày tháng năm 2026

THÍ SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục XXII

(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-SGDĐT ngày/4/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10
Năm học 2026-2027

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY CAM ĐOAN

Kính gửi: Hội đồng thi coi thi Trường

Em tên là:

Sinh ngày tháng năm

Số báo danh:

Dự thi môn: Phòng thi:

Điểm thi:

Lý do cam đoan:

.....
.....
.....
.....
.....

Em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hội đồng Coi thi và trước pháp luật về những nội dung cam đoan trên./.

NGƯỜI XÁC NHẬN (NẾU CÓ)

....., ngày.....tháng 5 năm 2026

THÍ SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục XXIII

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SGDDT ngày /4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Trị)

KỲ THI TUYỂN SINH THPT NĂM HỌC 2026-2027

HỘI ĐỒNG THI

BÁO CÁO SỐ LIỆU COI THI

(Các hội đồng coi thi gửi báo cáo theo từng buổi thi qua nhóm zalo làm thi)

Hội đồng thi	Toán			Ngữ văn			Tiếng Anh		
	SLĐK	Vắng	SBD vắng	SLĐK	Vắng	SBD vắng	SLĐK	Vắng	SBD vắng

- Tên file được lưu theo cấu trúc như sau: **HDCT_...**
- Riêng Trường chuyên có thêm báo cáo theo từng môn chuyên.