

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THIỆN TÍN**

Số: 116/UBND-VHXXH

V/v xây dựng đề án vị trí việc
làm công chức trong các phòng,
cơ quan chuyên môn thuộc xã

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thiện Tín, ngày 21 tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Căn cứ Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức (*sau đây gọi là Nghị định số 361/2025/NĐ-CP*);

Thực hiện Công văn số 243/SNV-TCBM ngày 17/01/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn xây dựng đề án vị trí việc làm công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính.

Ủy ban nhân dân xã Thiện Tín yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, cơ quan chuyên môn, Ban Chỉ huy Quân sự xã nghiên cứu các nội dung quy định tại Nghị định số 361/2025/NĐ-CP để khẩn trương xây dựng vị trí việc làm của cơ quan thuộc thẩm quyền quản lý; đồng thời thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Xác định vị trí việc làm

Việc xác định vị trí việc làm phải được xác định theo quy định và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; mức độ phức tạp, tính chất, đặc điểm, quy mô hoạt động; phạm vi, đối tượng phục vụ; quy trình quản lý chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan, tổ chức theo quy định để ***đảm bảo số lượng, tên gọi của từng vị trí việc làm (danh mục VTVL) không được vượt quá hoặc thay đổi tên gọi vị trí việc làm.*** Trong đó, lưu ý ***tên vị trí việc làm phải gắn với ngạch tương ứng.***

1.1. Tên vị trí việc làm

Đối với tên các vị trí việc làm đã được quy định tại Phụ lục V kèm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP các phòng, cơ quan chuyên môn căn cứ để xây dựng.

1.2. Cách đánh mã vị trí việc làm ở bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thống nhất như sau: Tên cơ quan - Nhóm VTVL-STT.

Ví dụ:

* TT-LĐQL-01: Vị trí việc làm của xã Thiện Tín, Nhóm Lãnh đạo, quản lý, vị trí Chánh văn phòng HĐND&UBND xã;

* TT-CMNV-02: Vị trí việc làm của xã Thiện Tín, Nhóm Chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí chuyên ngành thứ hai

1.3. Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm

Trên cơ sở vị trí việc làm được xác định, việc xây dựng bản mô tả công việc của từng vị trí việc làm phải đảm bảo các nội dung như: Mục tiêu vị trí việc làm; công việc và tiêu chí đánh giá; các mối quan hệ công việc; phạm vi quyền hạn; yêu cầu về trình độ, năng lực.

Bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm được hướng dẫn tại các mẫu Phụ lục VI ban hành kèm theo Nghị định số 361/2025/NĐ-CP¹. Trong quá trình xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm theo mẫu hướng dẫn, các phòng, cơ quan chuyên môn, tổ chức rà soát, bổ sung các nhiệm vụ cụ thể của từng vị trí việc làm cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và yêu cầu thực tiễn.

2. Việc xác định tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm (theo Điều 8 Nghị định số 361/2025/NĐ-CP)

Việc xác định tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 361/2025/NĐ-CP; tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của mỗi phòng, cơ quan là tỷ lệ % công chức giữ các ngạch phù hợp với vị trí việc làm và mức độ phức tạp của công việc theo vị trí việc làm.

Việc xác định tỷ lệ % (*phần trăm*) công chức giữ các ngạch công chức theo từng vị trí việc làm tại cơ quan, tổ chức phải căn cứ vào danh mục vị trí việc làm và số lượng biên chế công chức bố trí theo từng vị trí việc làm tại cơ quan, tổ chức mình.

3. Thẩm quyền phê duyệt

Các Phòng, cơ quan chuyên môn, Ban Chỉ huy Quân sự xã: Xác định vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo từng vị trí việc làm; xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm sử dụng trong cơ quan của mình gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tổng hợp gửi Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh xem xét, phê duyệt theo quy định (*vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo từng vị trí việc làm*).

4. Trình tự thực hiện

Bước 1: Các phòng, Cơ quan, Ban Chỉ huy Quân sự xã xác định vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo từng vị trí việc làm; xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm sử dụng trong cơ quan, tổ chức của mình.

Bước 2: Gửi hồ sơ (*thành phần hồ sơ quy định tại khoản 5 của Công văn này*) về Phòng Văn hóa - Xã hội để kiểm tra, tổng hợp trình Sở Nội vụ theo đúng quy định.

¹ **Mẫu 01:** Hướng dẫn về khung năng lực và xác định cấp độ khung năng lực của vị trí việc làm; **Mẫu 03:** Mẫu bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý là người đứng đầu; **Mẫu 04:** Mẫu bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý là cấp phó của người đứng đầu; **Mẫu 12:** Mẫu bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm công chức chuyên môn, nghiệp vụ xếp ngạch chuyên viên và tương đương, cán sự và tương đương ở cấp xã; **Mẫu 13:** Mẫu bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm kế toán trưởng hoặc Phụ trách kế toán trong cơ quan, tổ chức hành chính ở bộ, ở cấp tỉnh, ở cấp xã.

Bước 3: Trên cơ sở Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân xã phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của từng Phòng, cơ quan chuyên môn.

5. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức *(theo khoản 1 Điều 5 Nghị định số 361/2025/NĐ-CP)*, bao gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt vị trí việc làm.
- Danh mục vị trí việc làm được sử dụng trong cơ quan, tổ chức;
- Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm;
- Đề xuất tỷ lệ công chức bố trí theo từng vị trí việc làm;
- Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng vị trí việc làm *(nếu có)*.

6. Thời gian thực hiện

Các Phòng, cơ quan chuyên môn, Ban Chỉ huy Quân sự xã xây dựng, hoàn thành hồ sơ đề nghị phê duyệt vị trí việc làm và gửi về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* **trước ngày 29/01/2026** để kiểm tra, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã đề nghị Thủ trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, Ban Chỉ huy Quân sự xã chỉ đạo, nghiên cứu, triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Phạm Quốc Vương

