

UBND TỈNH NAM ĐỊNH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v hướng dẫn sử dụng đề thi thử tốt nghiệp lớp 12 lần 1 năm học 2022-2023 đối với học sinh, học viên lớp 12 các trường THPT, trung tâm GDTX.

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị một số nội dung về việc sử dụng đề thi thử tốt nghiệp lớp 12 lần 1 năm học 2022-2023 đối với học sinh, học viên lớp 12 các trường THPT, trung tâm GDTX và trung tâm GDNN-GDTX như sau:

### **1. Bàn giao đề thi**

- Sở GDĐT tổ chức bàn giao đề thi tới tận các đơn vị.
- Mỗi môn thi được đựng trong 01 bì đề, bên ngoài mỗi bì đề có ghi số lượng đề (gồm cả đề dự phòng), các đơn vị khi nhận đề cần đối chiếu với số lượng đăng ký của đơn vị mình. Nếu có sự sai lệch phải thông tin ngay với người giao đề để kịp thời giải quyết. Đề thi thử bài tổ hợp KHXH của các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX gồm 02 túi đề của môn Lịch sử và Địa lí (không có túi đề môn GDCD).
- Các đơn vị cử lãnh đạo trực để nhận bàn giao đề, lập biên bản giao nhận và lưu trữ biên bản theo quy định.

### **2. Bảo quản đề thi, bài thi và tổ chức chấm bài thi thử**

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm bảo quản và đảm bảo tính bảo mật của đề thi, chỉ ủy quyền cho cấp phó trong trường hợp bất khả kháng. Đề thi thử phải được bảo quản trong tủ và phòng riêng biệt (không để trong phòng dùng chung); tủ và các cửa của phòng đựng đề phải đảm bảo chắc chắn, phải được khóa và niêm phong bằng chìa khóa riêng; chìa khóa do Thủ trưởng đơn vị giữ (trường hợp ủy quyền cho cấp phó giữ thì cấp phó phải trực tiếp niêm phong); phòng đựng đề thi phải có bảo vệ hoặc người giám sát vòng ngoài. Khi mở, khóa niêm tủ đựng đề thi phải ghi nhật ký.
- Sở GDĐT giao cho thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện việc bảo quản bài thi và tổ chức chấm đảm bảo tính bảo mật, khách quan, công bằng nhằm đánh giá đúng trình độ, năng lực của học sinh.

### 3. Sử dụng đề thi

- Trước khi mở bì đề thi mỗi môn, lãnh đạo đơn vị thông báo về tình trạng bì đựng đề thi của môn đó, cho 02 cán bộ/giáo viên chứng kiến niêm phong, lập biên bản về việc mở bì đề.

- Lãnh đạo đơn vị căn cứ lịch thi thử (đã được Sở GDĐT thông báo kèm theo công văn 700/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/4/2023) để quyết định thời gian mở bì đề thi (không mở bì đề thi của một môn trước buổi thi của môn đó, ví dụ: Môn thi buổi chiều không được mở bì đề vào buổi sáng) và tổ chức việc đếm đề cho từng phòng đảm bảo thời gian tính giờ làm bài. Đề thừa sau khi phân chia về các phòng phải được niêm phong và do lãnh đạo đơn vị quản lý.

- Lãnh đạo đơn vị cần đọc các thông tin được ghi trên mỗi bì đề trước khi tổ chức mở bì đề, tuyệt đối không được mở nhầm bì đề.

Trong trường hợp có bất thường, báo cáo về Sở GDĐT để được kịp thời giải quyết.

+ Lịch thi thử lần 1 chi tiết theo công văn 700/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/4/2023:

Ngày	Buổi	Bài/môn khảo sát thành phần của bài tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
18/5/2023	Sáng	Ngữ văn		120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
	Chiều	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
19/5/2023	Sáng	Bài khảo sát KHTN	Vật lí	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Hóa học	50 phút	8 giờ 30	8 giờ 35
			Sinh học	50 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
		Bài khảo sát KHXH	Lịch sử	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Địa lí	50 phút	8 giờ 30	8 giờ 35
			GDCD	50 phút	9 giờ 30	9 giờ 35
	Chiều	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30

- Lưu ý:

+ Đối với đề thi các môn trắc nghiệm: Đề mỗi môn gồm 04 mã được đóng gói trong cùng một bì, lãnh đạo đơn vị lưu ý tính toán thời gian để mở bì đề và phân chia đề về các phòng (sắp xếp theo thứ tự từ mã đề nhỏ đến lớn và lặp lại theo thứ tự này);

chỉ đạo việc phát đề đảm bảo 02 học sinh ngồi liền kề không cùng mã đề và mỗi học sinh nhận được cùng một mã đề của các môn trong bài tổ hợp.

Tham khảo ví dụ dưới đây:

1	2	3	4	hoặc	1	2	1	2
4	3	2	1		4	3	4	3

+ Học sinh được sử dụng máy tính bỏ túi (không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ, các loại máy tính bỏ túi được phép sử dụng khi làm bài được quy định cụ thể tại Công văn số 2318/BGDĐT-CNTT ngày 03/6/2022 của Bộ GDĐT), bản đồ Atlas, bảng tuần hoàn nguyên tố hóa học khi làm bài thi.

Trong quá trình coi, chấm thi nếu có vấn đề gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT qua số điện thoại: **0912 800235** hoặc **0914377566** để được kịp thời giải quyết.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định trên./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Phòng GDCN&GDTX;
- Lưu: VT, GDTrH.

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG GDTrH**

**Bùi Văn Khiết**