**Kịch bản tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức**

**I. Ổn định tổ chức:**

Đã đến giờ tiến hành hội nghị. Tôi xin trân trọng kính mời quí vị đại biểu, quí ,,,,, ổn định tổ chức. Lời đầu tiên cho phép tôi được gửi đến quí vị đại biểu, quí…., lời chúc mừng sức khoẻ, thành đạt, hạnh phúc và chúc hội nghị thành công tốt đẹp.

Hôm nay, được sự chỉ đạo của................., …….. tổ chức Hội nghị cán bộ công chức viên chức và công đoàn năm học 20..... - 20.... nhằm đánh giá quá trình hoạt động của….. trong năm qua đồng thời đề ra phương hướng, nhiệm năm tiếp theo. Bước vào hội nghị, tôi xin thay mặt ….. thông qua chương trình hội nghị CCVC- CĐ như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Người điều hành** |
| 1 | Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu | 7h00 đến 7h05 | ................. |
| 2 | Giới thiệu đoàn chủ tịch, thư ký hội nghị | 7h05 đến 7h10 | ................. |
| 3 | Đọc báo cáo TKNH 20...- 20... và phương hướng NV 20...- 20... | 7h10 đến 7h25 | ................. |
| 4 | Thông qua qui chế chi tiêu nội bộ | 7h25 đến 7h30 | ................. |
| 5 | Báo cáo tài chính | 7h30 đến 7h35 | Kế toán |
| 6 | Công khai kết quả thi đua năm học 20...- 20... và đăng ký thi đua năm học 20...- 20... | 7h35 đến 7h40 | ................. |
| 7 | Chủ tịch công đoàn báo cáo tổng kết phong trào thi đua. | 7h40 đến 7h50 | ................. |
| 8 | Thông qua tài chính công đoàn và quy chế thăm hỏi. | 7h50 đến 7h55 | Kế toán |
| 9 | Trưởng ban thanh tra ND báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học 20...- 20... và phương hướng nhiệm vụ năm học 20...- 20.... | 7h55 đến 8h05 | Phạm Mai Hương |
| 10 | Thảo luận | 8h05 đến 9h30 | ................. |
| 11 | Phát biểu của đại biểu | 9h30 đến 9h40 | ................. |
| 12 | Chủ trì hội nghị tiếp thu ý kiến, giải đáp thắc mắc của CB,CC,VC, NLĐ | 9h40 đến 9h45 | ................. |
| 13 | Bầu ban TTND - Khen thưởng | 9h45 đến 10h00 | ................. |
| 14 | Thông qua biểu quyết nghị quyết | 10h00 đến 10h10 | Tổ thư ký |
| 15 | Chia tay cán bộ công chức viên chức chuyển đơn vị | 10h10 đến 10h20 | ................. |
| 16 | Bế mạc | 10h20 đến 10h30 | Chủ trì hội nghị |

**II. Thông qua dự kiến chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị:**

*Kính thưa các đồng chí!*

Theo dự kiến của …… đã thống nhất đề cử:

+ Đoàn Chủ tịch gồm:

1. Đồng chí: ................. - ….

2. Đồng chí: ................. - …..

3. Đồng chí:.................- …….

( Xin ý kiến hội nghị bằng biểu quyết - giơ tay )

+ Thư ký hội nghị

Đồng chí: .................- ….

Đồng chí: ................. - …..

( Xin ý kiến hội nghị bằng biểu quyết - giơ tay )

Xin mời các đồng chí đã được hội nghị tín nhiệm bầu vào Đoàn chủ tịch và Thư ký lên điều hành hội nghị.

**II/ Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị:**

**1. Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu.**

Tiếp theo chương trình xin trân trọng giới thiệu và kính mời đ/c: ................. - ….. lên tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu- Xin trân trọng kính mời đ/c.

2. Báo cáo tổng kết năm… và phương hướng năm….

Tiếp theo chương trình kính mời đ/c: ................. - ……. lên báo cáo tổng kết năm… và phương hướng năm….

Xin trân trọng kính mời đ/c!

**3. Thông qua qui chế chi tiêu nội bộ.**

Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí ................. lên Thông qua qui chế chi tiêu nội bộ. Xin kính mời đồng chí.

**4. Báo cáo tài chính.**

Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí ….. lên đọc Báo cáo tài chính. Xin kính mời đồng chí.

**5. Thông qua kết quả thi đua năm học 20...- 20... và đăng ký thi đua năm học 20...- 20....**

Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí ……………. lên Công khai kết quả thi đua ….. và đăng ký thi đua năm ……………..Xin kính mời đồng chí.

**6. Đọc báo cáo tổng kết phong trào thi đua.**

Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí................. lên báo cáo tổng kết phong trào thi đua. Xin trân trọng kính mời đồng chí.

**7. Thông qua tài chính công đoàn và qui chế chi tiêu quỹ công đoàn.**

Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí …………. lên báo cáo tài chính và qui chế chi tiêu quỹ công đoàn. Xin kính mời đồng chí.

**8. Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân.**

Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí ……………. lên Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân. Xin kính mời đồng chí.

**9. Thảo luận xây dựng báo cáo tổng kết năm... và phương hướng, nhiệm vụ giải pháp năm ……**

Vừa qua toàn thể hội nghị đã được nghe các báo cáo. Để các bản báo cáo trên được đầy đủ và hoàn thiện hơn. Bây giờ hội nghị xin ý kiến đóng góp của các vị đại biểu và các đồng chí trong hội nghị.

**10. Phát biểu đại biểu.**

Tiếp theo chương trình tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí ................. - …… lên giới thiệu đại biểu!

**11. Trả lời ý kiến của CBCC- VC**

Tiếp theo chương trình tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí ................. - ….. lên trả lời ý kiến của các đồng chí

Xin trân trọng kính mời đồng chí.

**12. Công tác khen thưởng.**

Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí ................. …… lên thông qua công tác khen thưởng. Xin kính mời đồng chí.

**13. Thông qua nghị quyết hội nghị CBCCVC.**

Tiếp theo chương trình, tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí .............................lên thông qua nghị quyết. Xin kính mời đồng chí.

**14. Chia tay cán bộ công chức viên chức chuyển đơn vị (nếu có).**

*- Kính thưa quý vị đại biểu!*

*- Kính thưa các đồng chí!*

Hội ngộ rồi chia ly cuộc đời vẫn thế" chưa bao giờ tôi thấy câu hát này lại ý nghĩa như lúc này. Cuộc đời con người ai cũng phải trải qua những thời gian học tập, đi làm rồi chuyển công tác...biết bao cảm giác vui buồn để lại những dấu ấn không thể nào quên. Trong không khí đầm ấm, cởi mở, thắm tình đồng nghiệp hôm nay ngày ......... , …… tổ chức buổi gặp mặt, chia tay cán bộ, giáo viên chuyển công tác.

………………………

Sau đây …… và công đoàn có bó hoa tươi thắm gửi tặng các đ/c! Mời các đ/c lên để đón nhận và mời đ/c ................. lên tặng quà!

**15. Bế mạc**

Sau những giờ làm việc nghiêm túc và khẩn trương, chúng ta đã nghe các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm….., đã thấy được những mặt mạnh và tồn tại cần phải khắc phục. Đồng thời đi đến thống nhất đề ra phương hướng mục tiêu, nhiệm vụ năm …..

Để đạt được những thành tích chúng ta cùng nhau thi đua xây dựng, đẩy mạnh mọi hoạt động, xây dựng phong trào thi đua hai tốt xuyên suốt năm học, xây dựng mối đoàn kết nhất trí cao. Hoàn thành công tác …… mà Đảng và nhà nước giao phó. Thay mặt đoàn chủ tịch Hội nghị tôi xin tuyên bố bế mạc hội nghị.

Chúc các đ/c đại biểu mạnh khỏe – hạnh phúc. Chúc các đ/c cán bộ công nhân viên chức sức khỏe, đoàn kết, thi đua và dành nhiều thắng lợi trong năm ……

……