*Mẫu số 25-VDS (Ban hành kèm theo Nghị quyết số 04/2018/NQ-HĐTP ngày 09 tháng 8 năm 2018 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÒA ÁN NHÂN DÂN……….**(1)**-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**BIÊN BẢN**

**PHIÊN HỌP PHÚC THẨM GIẢI QUYẾT VIỆC DÂN SỰ**

Vào hồi …….giờ….. phút, ngày….. tháng…… năm ................................................................

Tại trụ sở Tòa án nhân dân ...................................................................................................

Tòa án nhân dân …………………..mở phiên họp phúc thẩm giải quyết việc dân sự thụ lý số …./….. /TLPT- …….ngày ….tháng …..năm ……về việc(2) .................................................................

.............................................................................................................................................

**I. Những người tiến hành tố tụng:**

*Thẩm phán - Chủ tọa phiên họp:* Ông (Bà) .............................................................................

*Các Thẩm phán:* Ông (Bà): ....................................................................................................

Ông (Bà): .............................................................................................................................

*Thư ký phiên họp:* Ông (Bà)(3) ...............................................................................................

*Đại diện Viện kiểm sát nhân dân................................................................ tham gia phiên họp:*
Ông (Bà……………………………….. - Kiểm sát viên.

**II. Những người tham gia phiên họp**

*1. Người yêu cầu giải quyết việc dân sự:*(4*).............................................................................*

.............................................................................................................................................

*Người đại diện hợp pháp của người yêu cầu giải quyết việc dân sự:*(5)*......................................*

.............................................................................................................................................

*Người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người yêu cầu giải quyết việc dân sự:*(6)*...............*

.............................................................................................................................................

*2. Người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan:*(7)*............................................................................*

.............................................................................................................................................

*Người đại diện hợp pháp của người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan:*(8)*....................................*

.............................................................................................................................................

*Người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan:*(9) *............*

.............................................................................................................................................

*3. Người làm chứng (nếu có):(10).............................................................................................*

.............................................................................................................................................

*4. Người phiên dịch (nếu có):(11).............................................................................................*

.............................................................................................................................................

*5. Người giám định (nếu có):(12)..............................................................................................*

.............................................................................................................................................

**III. Phần thủ tục bắt đầu phiên họp**

- Thư ký phiên họp báo cáo với Hội đồng giải quyết việc dân sự về sự có mặt, vắng mặt của những người tham gia phiên họp theo giấy triệu tập, giấy báo của Tòa án và lý do vắng mặt.(13)

- Thẩm phán chủ tọa phiên họp khai mạc phiên họp, kiểm tra về sự có mặt, vắng mặt của những người được triệu tập tham gia phiên họp và căn cước của họ, giải thích quyền, nghĩa vụ của những người tham gia phiên họp.

**IV. Phần nội dung phiên họp**

1. Trình bày của người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người kháng cáo, người kháng cáo hoặc người đại diện hợp pháp của họ; trình bày của Kiểm sát viên đối với kháng nghị của Viện kiểm sát tại phiên họp:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

2. Trình bày của người bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan hoặc người đại diện hợp pháp của họ về những vấn đề có liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trong nội dung kháng cáo, kháng nghị:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

3. Trình bày của người làm chứng, người giám định:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

4. Thẩm phán chủ tọa phiên họp công bố lời khai, tài liệu, chứng cứ của người được Tòa án triệu tập tham gia phiên họp vắng mặt:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

5. Chủ tọa phiên họp và đại diện Viện kiểm sát hỏi(14) (nếu người tham gia phiên họp trình bày chưa rõ):

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

***Hội đồng phúc thẩm giải quyết việc dân sự xem xét các tài liệu, chứng cứ và ra quyết định phúc thẩm giải quyết việc dân sự.***

***Chủ tọa phiên họp công bố toàn văn Quyết định phúc thẩm giải quyết việc dân sự.***

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Những sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu của Kiểm sát viên và những người tham gia phiên họp:(15)

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Phiên họp kết thúc vào hồi …..giờ…. phút, ngày…. tháng…. năm …..

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ PHIÊN HỌP***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* | **THẨM PHÁN - CHỦ TỌA PHIÊN HỌP***(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |