|  |  |
| --- | --- |
| **Mẫu 2: Tờ trình đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật** | |
| TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CẤP TRÊN(1)  **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÌNH(2)** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /TTr-..(3)... | *....(4)...., ngày .... tháng ... năm 20.....* |
|  | |

**TỜ TRÌNH(\*)**

**Đề nghị xây dựng .....(5)......**

Kính gửi: .........(6)........................

Thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, ....(2)...... xin trình .....(6)..... đề nghị xây dựng ....(5).... như sau:

**I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN**

1. Đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước

2. Kết quả tổng kết thi hành pháp luật hoặc đánh giá thực trạng quan hệ xã hội liên quan

3. Yêu cầu quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội; yêu cầu bảo đảm quyền con người, quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân; bảo đảm quốc phòng – an ninh

4. Cam kết trong điều ước quốc tế có liên quan mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên

**II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG VĂN BẢN**

1. Mục đích

2. Quan điểm xây dựng văn bản

**III. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG CỦA VĂN BẢN**

1. Phạm vi điều chỉnh

2. Đối tượng áp dụng

**IV. MỤC TIÊU, NỘI DUNG CỦA CHÍNH SÁCH, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRONG ĐỀ NGHỊ XÂY DỰNG VĂN BẢN**

1. Chính sách 1:

- Mục tiêu của chính sách

- Nội dung của chính sách

- Giải pháp thực hiện chính sách đã được lựa chọn và lý do lựa chọn

2. Chính sách 2:

- Mục tiêu của chính sách

- Nội dung của chính sách

- Giải pháp thực hiện chính sách đã được lựa chọn và lý do lựa chọn

.....

**V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN SAU KHI ĐƯỢC THÔNG QUA**

**VI. THỜI GIAN DỰ KIẾN TRÌNH THÔNG QUA VĂN BẢN**

Trên đây là Tờ trình đề nghị xây dựng .....(5)...., ...(2)... xin kính trình ....(6).... xem xét, quyết định./.

*(Xin gửi kèm theo: (1) Báo cáo đánh giá tác động của chính sách; (2) Báo cáo tổng kết việc thi hành pháp luật hoặc đánh giá thực trạng quan hệ xã hội liên quan đến đề nghị xây dựng ...(5)...; (3) Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý về đề nghị xây dựng ...(5)...; (4) Bản chụp ý kiến góp ý; (5) Đề cương dự thảo ...(5)..; (6) Báo cáo thẩm định; (7) Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định).*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - ..................;  - ..................;  - Lưu: VT, ....(8).A.XX(9) | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**(7)  **(Chữ ký, dấu)**  **Nguyễn Văn A** |
|  |

Ghi chú:

(\*) Mẫu này áp dụng đối với đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh; đề nghị xây dựng nghị định của Chính phủ; đề nghị xây dựng nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh.

(1) Tên cơ quan, tổ chức cấp trên (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức đề nghị xây dựng văn bản.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức đề nghị xây dựng văn bản.

(4) Địa danh.

(5) Tên luật, pháp lệnh, nghị định, nghị quyết đề nghị ban hành.

(6) Tên cơ quan có thẩm quyền xem xét đề nghị xây dựng văn bản (đối với đề nghị xây dựng luật, pháp lệnh, nghị định là Chính phủ; đối với đề nghị xây dựng nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh do cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lập thì ghi là Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố, đề nghị do các cơ quan khác lập thì ghi là Hội đồng nhân dân tỉnh/thành phố).

(7) Ghi quyền hạn, chức vụ của người ký (Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ; Giám đốc Sở; Trưởng Ban thuộc Hội đồng nhân dân cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh).

(8) Chữ viết tắt tên đơn vị chủ trì lập đề nghị và số lượng bản lưu (nếu cần).

(9) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).