**Mẫu số 01. Văn bản ghi nhận quá trình thực hiện giám định tổn thương cơ thể trên người sống**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC(1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| *Số:.../VBTTCT-...(2)...* | *... (3)..., ngày... tháng... năm 20...* |

**VĂN BẢN GHI NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH TỔN THƯƠNG CƠ THỂ TRÊN NGƯỜI SỐNG**

**Vụ số:**…../………………..

***Họ và tên****: ....................................................................................................*

***Năm sinh****:*…………………………… ***Giới:*** *............................................*

***Địa chỉ****:.........................................................................................................*

***Trình độ văn hóa****: .......................................................................................*

***Nghề nghiệp****: ...............................................................................................*

***Dân tộc****: .......................................................................................................*

***Tôn giáo****: .....................................................................................................*

Căn cứ Quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định pháp y số.…… ngày......tháng ..... năm........... của……………………………(*ghi tên cơ quan trưng cầu/người yêu cầu giám định*).

Căn cứ Quyết định số…. ngày… tháng…. năm …..của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Hội đồng giám định lại lần thứ hai (*đối với trường hợp giám định lại lần thứ hai*).

Chúng tôi gồm: *(ghi họ tên giám định viên)*

1. .................................................................................- Giám định viên.

2. .................................................................................- Giám định viên.

3 ..................................................................................- Giám định viên.

Với sự trợ giúp của: *(ghi họ tên người giúp việc)*

1. ................................................................................- Người giúp việc.

2. ................................................................................- Người giúp việc.

3. ................................................................................- Người giúp việc.

Đã tiến hành giám định cho…………………………(*ghi họ tên người được giám định*), tại ………………………(*ghi địa điểm tiến hành giám định*) trong thời gian từ ngày … tháng …năm ….đến ngày… tháng …năm….…., như sau:

**I. TÌNH HÌNH SỰ VIỆC**

*Tóm tắt theo Quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định*.

**II. NGHIÊN CỨU HỒ SƠ, TÀI LIỆU, MẪU VẬT**

1. Hồ sơ, tài liệu được cung cấp: *(liệt kê những tài liệu được cung cấp).*

- Quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định.

- Bản sao các quyết định trưng cầu, các kết luận giám định lần trước (*nếu là giám định lại*).

- Bản sao các hồ sơ, tài liệu y tế (*có liên quan*).

- Mẫu vật (*nếu có*).

- Các bản sao hợp pháp các tài liệu khác có liên quan đến nội dung cần giám định (*nếu có*).

2. Nội dung yêu cầu giám định: *(ghi các câu hỏi, yêu cầu giám định*)

……………………………………………………………………………

3. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu: (*tóm tắt hồ sơ, kết quả điều trị nếu có*)

……………………………………………………………………………

*\* Ghi chú: Trường hợp đề nghị bổ sung hồ sơ, tài liệu, mẫu vật,… nêu lý do và thời gian bổ sung.*

**III. PHƯƠNG PHÁP GIÁM ĐỊNH, KẾT QUẢ**

1. Khám giám định

1.1. Khám tổng quát:

- Tinh thần:….…………...; Thể trạng:...........................................................

- Chiều cao:………..……..;Cân nặng: ...........................................................

- Huyết áp: ………………; Mạch:….. …; Nhiệt độ: ………; Nhịp thở .......

- Da, niêm mạc: ..............................................................................................

- Các dấu hiệu bất thường (*nếu có*) ................................................................

1.2. Khám thương tích: *(Bộ phận bị thương tích hoặc bị ảnh hưởng do thương tích gây ra)*

1.3. Khám bộ phận:

- Đầu, mặt, cổ: ...............................................................................................

- Ngực, lưng:...................................................................................................

- Bụng: ............................................................................................................

- Tay, chân:.....................................................................................................

2. Khám chuyên khoa: (*nếu khám chuyên khoa, ghi thời gian, nội dung, kết quả*)

- Chỉ định:.....................................................................................................

- Kết quả: (*tóm tắt kết quả)* ..........................................................................

3. Cận lâm sàng: *(nếu chỉ định cận lâm sàng, ghi thời gian, nội dung, kết quả)*

- Chỉ định: ....................................................................................................

- Kết quả: (*tóm tắt kết quả)* ..........................................................................

4. Nghiên cứu mẫu vật, thực nghiệm: (*nếu nghiên cứu mẫu vật, thực nghiệm, ghi thời gian, nội dung, kết quả*).............................................................

5. Hội chẩn, xin ý kiến chuyên gia: (*nếu hội chẩn, ghi thời gian, nội dung, kết quả*) .................................................................................................................

**IV. KẾT LUẬN**

1. Các kết quả chính:

- Tổng hợp các kết quả giám định chính.

- Ghi tỷ lệ từng tổn thương cơ thể, nêu căn cứ áp dụng.

2. Kết luận:

- Kết luận theo nội dung trưng cầu:

+ Tỷ lệ từng tổn thương và tổng tỷ lệ tổn thương.

+ Kết luận khác.

Quá trình giám định kết thúc, kết luận giám định đã ký ban hành vào ngày….tháng…..năm….. thông báo cho Cơ quan trưng cầu/người yêu cầu giám định được biết.

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI GIÚP VIỆC (*Ký, ghi rõ họ tên*) | GIÁM ĐỊNH VIÊN (*Ký, ghi rõ họ tên*) |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức trình văn bản. Trường hợp có cơ quan cấp trên trực tiếp thì ghi tên cơ quan cấp trên trực tiếp ở trên tên cơ quan, tổ chức soạn thảo văn bản.

(2) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức soạn thảo văn bản.

(3) Địa danh.