**Mẫu số 51/TT**

|  |  |
| --- | --- |
| …………… (1)…………… (2)**-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …/BB-…(3) |  |

**BIÊN BẢN**

**Bàn giao Hồ sơ thanh tra cho đơn vị lưu trữ**

Vào ... giờ... ngày.../.../..., tại ...(4), Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

Ông (bà)………………………………. chức vụ/chức danh, đơn vị công tác………………

2. Đại diện……………………………………………………………………………………… (5)

Ông (bà)………………………………. chức vụ/chức danh, đơn vị công tác………………

Tiến hành bàn giao hồ sơ thanh tra về ...(6) cho ...(5) lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ gồm các tài liệu sau: ... (có danh mục hồ sơ kèm theo).

Việc giao nhận hồ sơ hoàn thành vào .... giờ... ngày.../.../.... Biên bản bàn giao hồ sơ đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành ... bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ... bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện Đoàn thanh tra***(Chữ ký, dấu - nếu có)***Họ và tên** | **Đại diện đơn vị lưu trữ***(Chữ ký, dấu - nếu có)***Họ và tên** |

**Ghi chú:**

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.

(2) Tên Đoàn thanh tra.

(3) Chữ viết tắt tên Đoàn thanh tra.

(4) Địa điểm bàn giao hồ sơ.

(5) Tên đơn vị có nhiệm vụ lưu trữ hồ sơ.

(6) Nội dung cuộc thanh tra.