**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-------------**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG**

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh (thành phố).......................

1. Tên Văn phòng công chứng *(ghi bằng chữ in hoa*):............................................

2. Quyết định cho phép thành lập Văn phòng công chứng số: ...................... ……………………………. ngày ......./......./..........................................................

3. Địa chỉ trụ sở: .................................................................................................(1)

Điện thoại:.....................Fax (nếu có): .................... Email (nếu có): .....................

Website (nếu có): ...................................................................................................

4. Trưởng Văn phòng công chứng:

Họ và tên:..................................Nam/Nữ:................Sinh ngày......../........../...........

Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu/Căn cước công dân số: ......................................

Ngày cấp:............./............../...................Nơi cấp:..................................................

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: ...........................................................................

Chỗ ở hiện nay: .......................................................................................................

Số, ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm/bổ nhiệm lại công chứng viên:

……………………………………………………………………………….

5. Danh sách công chứng viên (không bao gồmTrưởng Văn phòng công chứng):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Số, ngày, tháng, năm của Quyết định bổ nhiệm/bổ nhiệm lại công chứng viên** | **Công chứng viên hợp danh/Công chứng viên làm việc theo chế độ hợp đồng** | **Chữ ký** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tỉnh (thành phố)…., ngày…...tháng…....năm…......***Trưởng Văn phòng công chứng***(ký, ghi rõ họ tên)* |