**Mẫu số 03. Tờ trình dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC TRÌNH(1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  Số: .../TTr-... (2) ...  | *...(3)..., ngày ... tháng ... năm 20...* |

**TỜ TRÌNH**

**Dự án/dự thảo ... (4) ...**

Kính gửi: …………….. (5) …………………

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật .... (1) ... kính trình ... (5) ... dự án/dự thảo ... (4) ... như sau:

**I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN**

**II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ ÁN/DỰ THẢO VĂN BẢN**

**1. Mục đích**

**2. Quan điểm xây dựng dự án/dự thảo văn bản**

**III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ ÁN/DỰ THẢO VĂN BẢN**

**IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ ÁN/DỰ THẢO VĂN BẢN**

**1. Bố cục**

**2. Nội dung cơ bản của dự thảo văn bản**

**V. NHỮNG VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN (NẾU CÓ)**

Trên đây là Tờ trình về dự án/dự thảo ……. (4) ...., ... (1) ... xin kính trình .... (5) .... xem xét, quyết định./.

*(Xin gửi kèm theo*:… (6)).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- ……………;- ……………;- Lưu: VT, …..(8).A.XX(9) | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ (7)***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức trình văn bản. Trường hợp có cơ quan cấp trên trực tiếp thì ghi tên cơ quan cấp trên trực tiếp ở trên tên cơ quan, tổ chức trình văn bản.

(2) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức đề nghị xây dựng văn bản.

(3) Địa danh.

(4) Tên văn bản quy phạm pháp luật.

(5) Tên cơ quan có thẩm quyền xem xét dự án/dự thảo văn bản.

(6) Các tài liệu theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

(7) Ghi quyền hạn, chức vụ của người ký.

(8) Chữ viết tắt tên đơn vị chủ trì lập đề nghị và số lượng bản lưu (nếu cần).

(9) Ký hiệu người soạn thảo, số lượng bản phát hành (nếu cần).