**Phụ lục số 02 - Mẫu đề cương báo cáo1**

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN2 -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: …/BC-….3 | *……….4, ngày …. tháng …. năm …..* |

**BÁO CÁO**

**Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật ....5**

Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm, ....6 báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THEO DÕI TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT ....7**

**1.1. Những ưu điểm và kết quả đạt được**

***1.1.1. Về việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật***

- Có ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hay không? Nếu có, ghi rõ tên, số ký hiệu của văn bản.

- Việc hướng dẫn, đôn đốc công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, cần ghi rõ tên văn bản (công văn đôn đốc của Bộ; cơ quan ngang Bộ; cơ quan thuộc Chính phủ; Ủy ban nhân dân các cấp...).

- Việc kiểm tra tình hình thi hành pháp luật (ghi rõ số lượng cuộc kiểm tra; thời gian, địa điểm tiến hành kiểm tra tình hình thi hành pháp luật).

- Việc điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật (ghi rõ số lượng cuộc điều tra, khảo sát; thời gian, địa điểm tiến hành điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật).

- Việc xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật (số lượng vụ việc, vấn đề xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý từ kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát và thu thập thông tin).

- Việc thực hiện chế độ báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

***1.1.2. Về các điều kiện bảo đảm cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật***

- Tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí, cơ sở vật chất bảo đảm thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Công tác phổ biến, tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

**1.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

***1.2.1. Về việc xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật***

***1.2.2. Về các điều kiện bảo đảm cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật***

**II. KẾT QUẢ THEO DÕI TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT....8**

**2.1. Đánh giá chung về tình hình thi hành pháp luật**

***2.1.1. Tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền9***

*2.1.1.1. Tính kịp thời, đầy đủ của việc ban hành văn bản quy định chi tiết*

- Kết quả, tiến độ rà soát văn bản quy phạm pháp luật để xác định số lượng, lên danh mục văn bản quy định chi tiết cần ban hành; phân công, giao trách nhiệm xây dựng dự thảo văn bản quy định chi tiết.

- Kết quả, tiến độ ban hành văn bản.

(Liệt kê đầy đủ danh mục văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thuộc thẩm quyền gồm:

+ Văn bản đã ban hành: Loại văn bản; tên văn bản; số, ký hiệu; ngày có hiệu lực.

+ Văn bản chậm ban hành gồm: Loại văn bản và tên văn bản theo Kế hoạch).

*2.1.1.2. Chất lượng ban hành văn bản quy định chi tiết*

Đánh giá chất lượng ban hành văn bản quy định chi tiết thông qua số lượng văn bản trái pháp luật, số lượng văn bản có quy định trái, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không hợp lý, khả thi, không phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội được phát hiện qua hoạt động kiểm tra và rà soát văn bản.

Liệt kê đầy đủ danh mục văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thuộc thẩm quyền, gồm:

- Văn bản trái pháp luật (ghi loại văn bản; số, ký hiệu; tên văn bản; nội dung phát hiện trái pháp luật và kết quả xử lý).

- Văn bản có quy định trái, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không hợp lý, khả thi, không phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội (ghi loại văn bản; số, ký hiệu; tên văn bản; nội dung phát hiện có quy định trái, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không hợp lý, khả thi, không phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội và kết quả xử lý).

***2.1.2. Tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật***

- Đánh giá về sự phù hợp của tổ chức bộ máy, mức độ đáp ứng về nguồn nhân lực cho thi hành pháp luật10.

- Đánh giá mức độ đáp ứng về kinh phí, cơ sở vật chất bảo đảm cho thi hành pháp luật.

- Tính kịp thời, đầy đủ, phù hợp và hiệu quả của hoạt động tập huấn, phổ biến pháp luật.

***2.1.3. Tình hình tuân thủ pháp luật***

*2.1.3.1. Tình hình tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền*

Đánh giá, phân tích và so sánh với năm trước của năm báo cáo về:

- Tình hình thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền trong công tác thanh tra, kiểm tra.

- Tình hình thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tình hình thi hành pháp luật của người có thẩm quyền trong công tác đấu tranh, phòng chống vi phạm pháp luật.

- Tình hình thi hành pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền trong công tác bồi thường nhà nước.

*2.1.3.2. Tình hình tuân thủ pháp luật của tổ chức, cá nhân*

- Tình hình vi phạm pháp luật hình sự (tình hình tội phạm).

- Tình hình vi phạm pháp luật hành chính11.

**2.2. Tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực ....12**

***2.2.1. Việc ban hành văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật về*** *....13*

***2.2.2. Việc bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật về*** *....14*

***2.2.3. Việc tuân thủ pháp luật về*** *....15.*

**III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

**3.1. Tồn tại, hạn chế**

***3.1.1. Tồn tại, hạn chế về tình hình thi hành pháp luật....***

- Về tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền16;

- Về tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật;

- Về tình hình tuân thủ pháp luật.

***3.1.2. Tồn tại, hạn chế về tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực*** *...17*

- Về tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền;

- Về tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật;

- Về tình hình tuân thủ pháp luật.

**3.2. Nguyên nhân**

**IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

**4.1. Đối với Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ**

**4.2. Đối với các Bộ, ngành, địa phương**

**4.3. Đối với các cơ quan khác**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - ….18; - Lưu: VT, .... | **………………………………..19** |

1 Mẫu này dùng cho các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân các cấp tổng hợp, cung cấp số liệu về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ngành và địa phương.

2 Tên của cơ quan lập báo cáo.

3 Chữ viết tắt tên của cơ quan lập báo cáo.

4 Địa danh ghi theo hướng dẫn của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.

5 Năm thực hiện báo cáo hoặc lĩnh vực cụ thể.

6 Tên của cơ quan lập báo cáo.

7 Năm thực hiện báo cáo hoặc lĩnh vực cụ thể.

8 Trong năm thực hiện báo cáo hoặc trong lĩnh vực cụ thể.

9 Chỉ đánh giá đối với văn bản trong lĩnh vực thực hiện theo dõi thuộc thẩm quyền ban hành của cơ quan lập báo cáo.

10 Đánh giá đối với tổ chức bộ máy, nguồn nhân lực làm công tác thi hành pháp luật của cơ quan lập báo cáo.

11 Nội dung Mục này do Bộ Tư pháp báo cáo.

12 Tên lĩnh vực trọng tâm liên ngành/lĩnh vực cụ thể. Chỉ báo cáo nội dung này trong trường hợp sử dụng mẫu báo cáo này để báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật chung trong năm báo cáo.

13 Lĩnh vực trọng tâm liên ngành/lĩnh vực cụ thể.

14 Lĩnh vực trọng tâm liên ngành/lĩnh vực cụ thể.

15 Lĩnh vực trọng tâm liên ngành/lĩnh vực cụ thể.

16 Chỉ đánh giá đối với văn bản trong lĩnh vực thực hiện theo dõi thuộc thẩm quyền ban hành của cơ quan lập báo cáo.

17 Lĩnh vực trọng tâm liên ngành/lĩnh vực cụ thể

18 Tên của cơ quan nhận báo cáo.

19 Quyền hạn và chức vụ của người ký báo cáo.