**MẪU SỐ 10-KT**

*(Ban hành kèm theo Quy định về công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Đoàn kiểm tra theoQuyết định số …. ngày ….-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
|  | *……, ngày …. tháng …. năm ….* |

**BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

**Về lĩnh vực giáo dục**

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày …./…./….. tại………………… *(Ghi cụ thể địa điểm lập biên bản: Trường hợp lập biên bản ngay tại thời điểm phát hiện ra hành vi vi phạm thì địa điểm lập biên bản là nơi xảy ra hành vi vi phạm: Trường hợp không lập biên bản tại thời điểm phát hiện ra hành vi có dấu hiệu vi phạm thì địa điểm lập biên bản là trụ sở cơ quan của người có thẩm quyền lập biên bản hoặc địa điểm khác nhưng phải ghi rõ lý do)*.

Căn cứ ……………. *(Ghi đầy đủ căn cứ lập Biên bản: Ví dụ như Quyết định kiểm tra, Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2022 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số*[*127/2021/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/vi-pham-hanh-chinh/nghi-dinh-127-2021-nd-cp-sua-doi-nghi-dinh-04-2021-nd-cp-xu-phat-hanh-chinh-giao-duc-488371.aspx)*ngày 30/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số*[*04/2021/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/vi-pham-hanh-chinh/nghi-dinh-04-2021-nd-cp-xu-phat-vi-pham-hanh-chinh-trong-linh-vuc-giao-duc-450564.aspx)*, ……………..)*

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: ……………………………….. Chức vụ: ..........................................................

Cơ quan: ....................................................................................................................

2. Với sự chứng kiến của: *(Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản, thì người có thẩm quyền lập biên bản phải bảo đảm sự có mặt của đại diện Ủy ban nhân dân xã/phường/thị trấn nơi xảy ra vi phạm hoặc ít nhất 01 người chứng kiến để ký xác nhận)*

Họ và tên: ……………………………….. Nghề nghiệp: ....................................................

Địa chỉ: .......................................................................................................................

Hoặc

Họ và tên: ……………………………….. Chức vụ: ..........................................................

Cơ quan: ....................................................................................................................

3. Người phiên dịch (nếu cần thiết):

Họ và tên: ……………………………….. Nghề nghiệp: ....................................................

Địa chỉ: .......................................................................................................................

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục đối với …………………. *(Ghi rõ tên của cá nhân hoặc tổ chức có hành vi vi phạm)*:

***Đối với cá nhân ghi như sau:***

*Họ và tên: ……………………………………….. Giới tính: .................................................*

*Ngày, tháng, năm sinh: ..../..../.... Quốc tịch: .................................................................*

*Nghề nghiệp: ...............................................................................................................*

*Nơi ở hiện tại: ..............................................................................................................*

*Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: ………..… ngày cấp: ……………nơi cấp: ...................*

***Đối với tổ chức ghi như sau:***

*Đại diện là: …………………..; Giới tính; ………………… Chức vụ: ...................................*

*Quốc tịch: ………………………. Lĩnh vực hoạt động: ......................................................*

*Địa chỉ: ……………………. (Trụ sở chính và các trụ sở khác)*

*Quyết định thành lập: ...................................................................................................*

Đã có hành vi vi phạm hành chính như sau: ………….. *(Mô tả vụ việc; giờ, ngày, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm,... hành vi vi phạm cụ thể tại quy định nào)*.

Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có): …………………… *(Ghi họ và tên của người bị thiệt hại/họ và tên, chức vụ của người đại diện và tên của tổ chức bị thiệt hại).*

Ý kiến trình bày của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có): ………………………

Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có): ……………………………………..

Chúng tôi đã yêu cầu ……………………… (cá nhân/tổ chức) vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm: ……………………………. *(Ghi cụ thể tên các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính đã được áp dụng)*

Quyền và thời hạn giải trình: Trong thời hạn (02 ngày làm việc/05 ngày làm việc) kể từ ngày …./…./…. lập biên bản này, ………………………………… (cá nhân /người đại diện của tổ chức vi phạm) có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình đến ………………………… *(Ghi chức danh và tên cơ quan của người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính đối với vụ việc)* để thực hiện quyền giải trình.

Yêu cầu ông (bà) ………………………. *(cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm)*có mặt vào hồi.... giờ .... phút, ngày …../…../……., tại …………………….. *(Ghi địa chỉ nơi dự kiến làm việc với cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm)* để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày …../……/……, gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ... *(cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm)*01 bản lưu hồ sơ./.

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC VI PHẠM***(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN***(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* |
| **CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC BỊ THIỆT HẠI***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN***(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)* |
| **NGƯỜI PHIÊN DỊCH***(Ký, ghi rõ họ và tên)* | **NGƯỜI CHỨNG KIẾN***(Ký, ghi rõ họ và tên)* |

***Ghi chú:*** Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính hoặc Trường hợp người chứng kiến/đại diện chính quyền cấp xã không ký xác nhận việc cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm không ký biên bản vi phạm hành chính thì ghi rõ lý do trong Biên bản.