**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên đơn vị-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC**

**Năm 20...**

Họ và tên: .............................................................................................................................

Chức vụ, chức danh: .............................................................................................................

Đơn vị công tác: ...................................................................................................................

Ngạch công chức: ...............................  Bậc: ..........................  Hệ số lương: .......................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.............................................................................................................................................

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc:

.............................................................................................................................................

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

.............................................................................................................................................

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.............................................................................................................................................

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.............................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.............................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý:

.............................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.............................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức:

.............................................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.............................................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

*.............................................................................................................................................*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Công chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ CÔNG CHỨC**

.............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý, phụ trách**(ký tên, ghi rõ họ tên) |

**IV. Ý KIẾN CỦA PHÓ CHÁNH ÁN TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO PHỤ TRÁCH***(đối với Thủ trưởng các đơn vị Tòa án nhân dân tối cao; Chánh án Tòa án nhân dân cấp cao; Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương)*

.............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày ... tháng ... năm 20...***Phó Chánh án**(ký tên, ghi rõ họ tên) |

**V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức:*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

*.............................................................................................................................................*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày ... tháng ... năm 20...***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên đóng dấu)* |