

Số 658 /SGDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn tuyển sinh
vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Quảng Bình, ngày 24 tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở;
- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp, phổ thông dân tộc nội trú (DTNT), giáo dục thường xuyên (GDTX) trên địa bàn tỉnh Quảng Bình năm học 2025-2026 kèm theo Quyết định số 621/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

1. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ tuyển sinh của học sinh bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) hoặc bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025) do Hiệu trưởng trường THCS cấp.
- Học bạ cấp THCS (bản chính).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có). Giấy chứng nhận đạt giải trong các hội thi, cuộc thi cấp tỉnh, cấp quốc gia (nếu có).
- Giấy xác nhận do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (đối với học sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.
- Những học sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm trước nếu vượt quá tuổi theo quy định thuộc đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn thì phải có giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

2. Phần mềm tuyển sinh

Các đơn vị thống nhất sử dụng hệ thống phần mềm thi, tuyển sinh lớp vào 10 THPT trực tuyến do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý đặt tại địa chỉ: <http://quantrituyensinh.quangbinh.edu.vn/>, phải thực hiện đúng quy trình, thời hạn xử lý dữ liệu theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Đăng ký tuyển sinh

Phụ huynh học sinh, học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến bằng cách truy cập vào hệ thống đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT trực tuyến theo địa chỉ: <http://tuyensinh.quangbinh.edu.vn/>.

- Đối với học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 tại các trường THCS trên địa bàn tỉnh Quảng Bình:

+ Dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 được kết nối từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục cấp THCS; trường TH và THCS, trường THCS, trường THCS và THPT (gọi chung là trường THCS) tiến hành nhập danh sách lớp học, danh sách học sinh lớp 9, các thông tin liên quan từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục của từng học sinh lên hệ thống phần mềm;

+ Phụ huynh học sinh, học sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp bởi trường THCS nơi con em mình đang học để đăng nhập hệ thống đăng ký tuyển sinh (tên đăng nhập là mã định danh cá nhân của học sinh, mật khẩu được cấp).

+ Phụ huynh học sinh, học sinh đăng nhập phần mềm, tiến hành rà soát lại thông tin cá nhân trên hệ thống, thực hiện đăng ký nguyện vọng tuyển sinh; lưu phiếu đăng ký tuyển sinh trên hệ thống. Riêng những học sinh đăng ký trực tiếp vào các trung tâm GDNN-GDTX và không tham gia thi tuyển sinh thì chọn nguyện vọng 1 là trung tâm GDTX (nếu phát hiện bị sai thông tin thì liên hệ trường THCS để được cập nhật lại).

Lưu ý: Nguyện vọng 1 là một trường THPT hoặc trường THCS và THPT (gọi chung là trường THPT) trên địa bàn tỉnh; nguyện vọng 2 là một trường THPT khác với trường THPT đã chọn ở nguyện vọng 1 (trên địa bàn tỉnh);

+ Trường hợp thí sinh không thể đăng ký trực tuyến được (do chưa có dữ liệu trên hệ thống; trùng, sai mã định danh; chưa có mã định danh cá nhân), Phụ huynh học sinh liên hệ trường THCS để tiến hành nhập danh sách học sinh, hệ thống phần mềm sẽ tự động sinh mã cá nhân và mật khẩu cho học sinh.

- Đối với học sinh tốt nghiệp THCS trước năm học 2024-2025:

+ Thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tiếp: Học sinh mang theo toàn bộ hồ sơ tuyển sinh (theo quy định tại Mục 1) đến nộp tại trường THPT mà học sinh đăng ký nguyện vọng 1, trường THPT nhận hồ sơ có trách nhiệm nhập dữ liệu học sinh đăng ký tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh và cung cấp tài khoản, mật khẩu cho học sinh;

+ Đối với học sinh tốt nghiệp THCS ở các trường ngoại tỉnh: Học sinh mang theo toàn bộ hồ sơ tuyển sinh (theo quy định tại Mục 1) đến nộp tại trường THPT mà học sinh đăng ký nguyện vọng 1; trường THPT tiếp nhận hồ sơ và có trách nhiệm nhập dữ liệu học sinh đăng ký tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh và cung cấp tài khoản, mật khẩu cho học sinh. Hiệu trưởng trường THPT gửi

Công văn kèm theo danh sách những học sinh ngoại tỉnh nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại trường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu Phụ lục 06);

+ Trong Form nhập liệu đăng ký tuyển sinh, ở Mục “Học sinh lớp 9 tại trường”: học sinh đã tốt nghiệp THCS trong tỉnh trước năm 2025, ghi “Thí sinh tự do”; học sinh đã tốt nghiệp THCS ngoại tỉnh trước năm 2025, ghi “Thí sinh tự do ngoại tỉnh 1”; học sinh đã tốt nghiệp THCS ngoại tỉnh năm 2025, ghi “Thí sinh tự do ngoại tỉnh 2”.

4. Nộp hồ sơ tuyển sinh

- Đối với học sinh thuộc diện tuyển thẳng: Thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến, sau đó nộp hồ sơ tại trường THPT nơi học sinh có nguyện vọng tuyển sinh theo thời gian quy định tại Phụ lục 01 để tiến hành xét tuyển thẳng.

- Đối với học sinh thuộc diện thi tuyển (tuyển sinh vào lớp 10 THPT, THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp, phổ thông DTNT): Thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh (theo quy định tại Mục 1 của hướng dẫn này) cho nhà trường sau khi các trường công bố dự kiến kết quả trúng tuyển để đối chiếu và kiểm dò (trong trường hợp có sai sót giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, các trường căn cứ hồ sơ gốc để bổ sung, điều chỉnh cho học sinh).

- Đối với học sinh thuộc diện xét tuyển vào lớp 10 GDTX: Học sinh nộp hồ sơ tại Trung tâm GDTX Quảng Bình, trung tâm GDNN-GDTX nơi mà học sinh có nguyện vọng tuyển sinh theo thời gian quy định tại Phụ lục 01.

5. Quy trình nhập dữ liệu đăng ký tuyển sinh, xử lý hồ sơ, dữ liệu

5.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Chỉ đạo các trường THCS triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện đúng quy trình nhập dữ liệu bao gồm: dữ liệu nhân sự, dữ liệu lớp học, dữ liệu học sinh. Đối với dữ liệu học sinh được tải về từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<https://csdl.moet.gov.vn/>); bổ sung dữ liệu thông tin học sinh, cập nhật ảnh cá nhân của học sinh, dữ liệu về kết quả rèn luyện và kết quả học tập các năm học lớp 6, 7, 8, diện tuyển thẳng, đối tượng ưu tiên (nếu có); hoàn thiện các nội dung về công tác nhập dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo thời gian quy định tại Phụ lục 01.

- Sau khi tiếp nhận thông tin đăng ký nguyện vọng tuyển sinh trên hệ thống (Phụ huynh học sinh, học sinh đã nhập trên trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến), trường THCS (trường THPT đối với những học sinh tự do) tiến hành rà soát lại các thông tin đăng ký tuyển sinh, ảnh của học sinh; in Phiếu tuyển sinh từ hệ thống phần mềm (in ảnh đen trắng), mỗi học sinh gồm 02 tờ phiếu đăng ký tuyển sinh giống nhau (theo các mẫu Phụ lục 2a, 2b, 2c, 2d); phụ huynh học sinh, học sinh ký xác nhận; Hiệu trưởng trường THCS nơi học sinh đang học ký xác nhận và đóng dấu vào vị trí theo quy định; 01 Phiếu lưu tại trường để phục vụ công tác tuyển sinh, 01 Phiếu bàn giao cho học sinh.

- Tổ chức phân loại, sắp xếp, tập hợp Phiếu đăng ký tuyển sinh (đã được kiểm tra rà soát thông tin) theo từng trường THPT nơi học sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh theo các trường hợp sau:

+ Trường THPT nơi đăng ký tuyển sinh NV1 nếu học sinh đăng ký vào các trường THPT;

+ Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp nếu học sinh đăng ký tuyển sinh vào Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp;

+ Trường phổ thông DTNT nếu học sinh đăng ký tuyển sinh vào Trường phổ thông DTNT.

- Chuyển Phiếu đăng ký tuyển sinh và Danh sách đăng ký tuyển sinh đến các trường THPT như đã sắp xếp, phân loại ở trên (trong quá trình giao nhận phải lập biên bản cụ thể). Đồng thời, chuyển dữ liệu đăng ký tuyển sinh trên hệ thống phần mềm lên trường THPT tương ứng; chuyển dữ liệu đăng ký tuyển sinh lên Phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp quản lý để tổng hợp, theo dõi.

- Sau khi có kết quả năm học 2024-2025, tiến hành nhập bổ sung kết quả rèn luyện, học tập năm lớp 9 của từng học sinh, các thông tin về kết quả tốt nghiệp lên hệ thống phần mềm; in danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh (có đầy đủ các thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh); kiểm dò, cho học sinh ký xác nhận và chuyển danh sách (sau khi đã kiểm dò, có chữ ký của học sinh) về các trường THPT nơi học sinh đăng ký tuyển sinh theo các trường hợp nêu trên đúng thời gian quy định.

b) Rà soát, tổng hợp, chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu tuyển sinh và xét tốt nghiệp của các trường THCS thuộc địa bàn quản lý.

5.2. Đối với các trường THCS và THPT, trường THPT

- Đăng nhập hệ thống phần mềm, tiếp nhận dữ liệu đăng ký tuyển sinh của các trường THCS gửi lên.

- Nhập danh sách lớp học, danh sách học sinh lớp 9, ảnh của học sinh, các thông tin liên quan từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục của từng học sinh lên hệ thống phần mềm tuyển sinh trực tuyến (đối với các trường THCS và THPT), cấp tài khoản và mật khẩu đăng nhập cho học sinh để tiến hành đăng ký trực tuyến; nhập thông tin của thí sinh tự do nộp Phiếu đăng ký tuyển sinh tại trường, in dò dữ liệu đầy đủ, chính xác trên phần mềm.

- Tiếp nhận đầy đủ hồ sơ đăng ký dự thi từ các trường THCS; kiểm dò, rà soát các thông tin của học sinh có trong Phiếu với dữ liệu được in ra từ hệ thống phần mềm. Nộp danh sách học sinh đăng ký dự thi tại trường mình (bản cứng có dấu đỏ) về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định tại Phụ lục 01. Đồng thời, chuyển dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống phần mềm lên Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ hợp lệ, chuyển hồ sơ lên Sở Giáo dục và Đào tạo chờ duyệt.

- Hồ sơ không hợp lệ, gửi về lại trường THCS để bổ sung, điều chỉnh và trường THCS cập nhật đủ thông tin và thực hiện lại bước gửi hồ sơ, dữ liệu lên trường THPT nơi học sinh có nguyện vọng tuyển sinh.

- Sau khi có kết quả thi, những học sinh dự kiến trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường theo quy định; các trường tiến hành in các thông tin liên quan, kiểm dò với hồ sơ học sinh nộp tại trường để phục vụ công tác duyệt tuyển sinh.

- Hiệu trưởng các trường THPT chịu trách nhiệm cuối cùng về tính chính xác của thông tin kiểm dò, danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh tại trường, dữ liệu gửi lên hệ thống phần mềm chờ Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt; các thông tin tuyển sinh sau khi học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh.

6. Địa điểm dự thi của thí sinh

Căn cứ vào số lượng thí sinh tham gia dự thi, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập các Hội đồng coi thi nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh dự thi.

- Các thí sinh đăng ký dự thi vào trường THPT, trường phổ thông DTNT sẽ được bố trí dự thi tại trường mà thí sinh đăng ký nguyện vọng 1 hoặc những trường THPT gần nơi thí sinh đăng ký dự thi.

- Các thí sinh đăng ký dự thi vào Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp sẽ dự thi tại Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp hoặc các trường lân cận.

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Đối với các trường THPT

- Hiệu trưởng nhà trường đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của đơn vị (theo mẫu Phụ lục 04a).

- Thành phần:

- + Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.

- + Phó chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn.

- + Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên.

- Nhiệm vụ và quyền hạn

- + Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh; thực hiện kế hoạch tuyển sinh; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

- + Kiểm tra hồ sơ dự tuyển, hồ sơ trúng tuyển của học sinh.

- + Lập biên bản xét tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 05a) và danh sách học sinh trúng tuyển; biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của tất cả thành viên và Chủ tịch Hội đồng.

- + Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

7.2. Đối với Trung tâm GDTX Quảng Bình, các trung tâm GDNN-GDTX

- Giám đốc Trung tâm GDTX Quảng Bình đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của đơn vị (theo mẫu Phụ lục 04b).

- Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của đơn vị (theo mẫu Phụ lục 04b).

- Thành phần

+ Chủ tịch là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc.

+ Phó chủ tịch là Phó Giám đốc hoặc Tổ trưởng chuyên môn.

+ Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên.

- Nhiệm vụ và quyền hạn

+ Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh; thực hiện kế hoạch tuyển sinh; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

+ Kiểm tra hồ sơ dự tuyển, hồ sơ trúng tuyển của học sinh.

+ Lập biên bản xét tuyển (theo mẫu Phụ lục 05b) và danh sách học sinh trúng tuyển; biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của tất cả thành viên và Chủ tịch Hội đồng.

- Được sử dụng con dấu của đơn vị vào các văn bản của Hội đồng.

8. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian tổ chức tuyển sinh: Thực hiện theo Phụ lục 01.

- Thời gian hoàn thành công tác tuyển sinh:

+ Đối với các trường THPT, Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp, Trường Phổ thông DTNT tỉnh: Trước ngày 31/7/2025.

+ Đối với trung tâm GDTX Quảng Bình, các trung tâm GDNN-GDTX: Trước ngày 31/8/2025.

- Trường hợp quá thời gian tuyển sinh theo quy định nhưng đơn vị vẫn còn chỉ tiêu thì do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định.

9. Quy trình duyệt tuyển sinh

Duyệt tuyển sinh được thực hiện theo thứ tự như sau:

- Duyệt các học sinh thuộc đối tượng tuyển thẳng vào các trường THPT:

+ Duyệt tuyển thẳng vào Trường Phổ thông DTNT;

+ Duyệt tuyển thẳng vào các trường THPT.

- Duyệt các học sinh thuộc các đối tượng còn lại vào các trường THPT:

+ Duyệt tuyển sinh vào Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp;

+ Duyệt tuyển sinh vào Trường Phổ thông DTNT;

+ Duyệt tuyển sinh vào các trường THPT.

- Duyệt tuyển sinh vào Trung tâm GDTX Quảng Bình, các trung tâm GDNN-GDTX.

Lưu ý:

- Nếu học sinh đã trúng tuyển vào Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp, trường phổ thông DTNT, trường nguyện vọng 1, trường nguyện vọng 2 thì không được rút hồ sơ (trừ trường hợp, có đơn xin rút hồ sơ và cam kết của học sinh, có xác nhận của phụ huynh học sinh là không nộp hồ sơ để tuyển sinh vào bất cứ trường THPT nào trên địa bàn tỉnh). Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- Việc công bố kết quả tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; phụ huynh học sinh, học sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để đăng nhập vào hệ thống và tra cứu kết quả tuyển sinh.

- Ngay sau khi được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả tuyển sinh, tất cả các trường THPT phải thông báo công khai danh sách học sinh trúng tuyển, trả hồ sơ cho những học sinh không trúng tuyển; những trường THPT chưa tuyển đủ chỉ tiêu phải công bố công khai số lượng còn thiếu để học sinh tiếp tục nộp hồ sơ dự tuyển theo quy định.

- Sau khi có kết quả thi, Sở sẽ thông báo lịch duyệt tuyển sinh cụ thể cho từng đơn vị.

10. Hồ sơ đề nghị duyệt tuyển sinh

Hồ sơ đề nghị duyệt tuyển sinh gồm (mỗi loại 02 bản): Tờ trình xin duyệt tuyển sinh của Thủ trưởng đơn vị (theo mẫu Phụ lục 07a, 07b, 07c); Biên bản của Hội đồng tuyển sinh có đủ chữ ký, họ tên, chức danh của các thành viên của Hội đồng (theo mẫu Phụ lục 05a, 05b); Dữ liệu in danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh, Danh sách học sinh trúng tuyển kèm các thông tin liên quan, Danh sách học sinh đã được duyệt tuyển thẳng (theo mẫu Phụ lục 08a, 08b, 08c; Phụ lục 09a, 09b, 09c, 09d, 09e; Phụ lục 10a, 10b, 10c) và một số hồ sơ có liên quan khác.

11. Tổ chức thực hiện

11.1. Phòng Quản lý chất lượng

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hướng dẫn tuyển sinh, quy định cụ thể việc tổ thi, quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh theo từng đơn vị; tham mưu tổ chức thi, tuyển sinh theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thi, tuyển sinh báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Hướng dẫn Hội đồng tuyển sinh các đơn vị tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh; thu nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh các đơn vị.

- In Giấy báo dự thi, kết quả thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; phân tích, đối sánh kết quả điểm thi.

- Tổ chức rà soát kết quả tuyển sinh của các Hội đồng tuyển sinh, tham mưu Giám đốc Sở quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của từng đơn vị.

11.2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng để thông tin, tuyên truyền về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; phối hợp với Phòng Giáo dục Phổ thông để tuyên truyền về công tác phân luồng sau tốt nghiệp THCS.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 của trường phổ thông DTNT theo các địa bàn cấp huyện theo quy định.

- Bố trí kinh phí đảm bảo cho việc tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Bố trí xe ô tô, phòng làm việc trong cơ quan, một số cơ sở vật chất khác phục vụ công tác tổ chức thi, tuyển sinh.

11.3. Thanh tra Sở

Giúp Giám đốc Sở tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu của kỳ thi, công tác tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

11.4. Phòng Giáo dục Phổ thông

- Phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng để giới thiệu, lựa chọn cán bộ, giáo viên, nhân viên ra đề thi, coi thi, chấm thi đảm bảo theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để tuyên truyền, định hướng công tác phân luồng sau tốt nghiệp THCS.

11.5. Các phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chịu trách nhiệm triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố về phương thức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố ban hành văn bản đề nghị các cơ quan, ban, ngành trên địa bàn hỗ trợ công tác thi, tuyển sinh.

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS, phê duyệt kết quả xét công nhận tốt nghiệp theo quy định; cấp tài khoản và mật khẩu cho học sinh (phụ huynh học sinh), hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh, theo dõi, kiểm tra kết quả tuyển sinh của học sinh theo quy định.

- Chỉ đạo các trường THCS tư vấn tuyển sinh, định hướng phân luồng sau tốt nghiệp THCS, vùng tuyển sinh của các trường THPT trên địa bàn và của các trường trên địa bàn lân cận.

- Thông tin, tuyên truyền và phổ biến thật cụ thể, chi tiết các thông tin tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến tất cả các trường THCS trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu các trường THCS phổ biến đến

từng giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh có con em học lớp 9 được biết, hiểu rõ để thực hiện, đồng thời hướng dẫn học sinh làm các thủ tục đăng ký tuyển sinh đúng thời gian, không để xảy ra trường hợp có học sinh không nắm được thủ tục, hồ sơ đăng ký tuyển sinh.

- Theo dõi, đôn đốc các trường THCS trên địa bàn thực hiện đúng quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hoàn thành các nội dung liên quan đến công tác thi, tuyển sinh theo thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nộp đề thi học kỳ I, đề thi học kỳ II năm học 2024-2025, đề thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026, bản mềm (nếu có tổ chức) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng theo địa chỉ email: phongktd@quangbinh.edu.vn) trước ngày 20/5/2025.

- Giới thiệu và tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên đi làm nhiệm vụ thi khi có Quyết định điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo; bố trí cán bộ theo dõi lịch công tác thi, tuyển sinh, triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo đến các trường trực thuộc.

- Phối hợp với các trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn thực hiện tốt công tác phân luồng sau tốt nghiệp THCS.

- Trong thời gian tổ chức kỳ thi, tuyển sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo bố trí lãnh đạo, chuyên viên trực để kịp thời giải quyết các công việc liên quan.

11.6. Các trường THCS

- Các trường THCS có nhiệm vụ:

- + Tuyên truyền về kế hoạch tổ chức tuyển sinh trên Website, bảng tin hoặc trên các phương tiện thông tin khác;

- + Tuyên truyền, định hướng phân luồng sau tốt nghiệp THCS, vùng tuyển sinh của các trường THPT trên địa bàn và của các trường trên địa bàn lân cận đến học sinh và phụ huynh học sinh;

- + Hoàn thành công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng kế hoạch, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; triển khai cấp mã học sinh (mã định danh) và mật khẩu cho phụ huynh học sinh, hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh, theo dõi, kiểm tra kết quả thi, kết quả tuyển sinh của học sinh theo quy định; bảo mật mã học sinh và mật khẩu; bố trí máy tính có kết nối internet, phân công bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh;

- + Kịp thời trả hồ sơ học tập cho học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho tất cả học sinh tốt nghiệp THCS có nguyện vọng đều được dự tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

- + Kiểm soát việc in, ký xác nhận vào Phiếu đăng ký tuyển sinh của học sinh đang học tại trường mình để đảm bảo mỗi học sinh có 02 phiếu có nội dung giống nhau;

+ Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác thực hiện thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu, cấp mã học sinh, mật khẩu; in Phiếu đăng ký tuyển sinh, danh sách đăng ký tuyển sinh, kiểm dò thông tin tuyển sinh đối với học sinh của trường. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về tính chính xác các thông tin của học sinh tại trường mình;

+ Chuyển hồ sơ đăng ký tuyển sinh, dữ liệu trên hệ thống phần mềm lên các trường THPT đầy đủ và đúng thời gian quy định.

- Tạo điều kiện hết sức cho học sinh của trường tham gia tuyển sinh; nghiêm cấm mọi hình thức vận động, cản trở học sinh tham gia đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Phối hợp với các trường THPT để thông báo kịp thời về địa điểm thi cho học sinh của trường mình.

- Cử cán bộ trực, xử lý các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh; trong thời gian tổ chức thi, tuyển sinh, các trường THCS phải cử lãnh đạo, cán bộ phụ trách thường trực tại trường để kịp thời xử lý các sai sót về hồ sơ thí sinh hoặc những vấn đề liên quan đến quyền lợi của học sinh khi có yêu cầu.

11.7. Các trường THPT

- Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi đến học sinh, phụ huynh học sinh được biết về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh của trường. Phối hợp với các trường THCS làm tốt công tác tư vấn, định hướng, phân luồng tuyển sinh đảm bảo số lượng học sinh được tuyển vào trường đạt chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ tình hình thực tế về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, công bố công khai chất lượng giáo dục của nhà trường để học sinh, phụ huynh học sinh có đầy đủ thông tin nghiên cứu, xem xét, lựa chọn phù hợp trước khi quyết định đăng ký tuyển sinh.

- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp đối với những học sinh tốt nghiệp THCS ngoại tỉnh, học sinh tốt nghiệp THCS trước năm học 2024-2025 có nguyện vọng và đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh vào trường mình.

- Nhập thông tin học sinh, nguyện vọng tuyển sinh, cấp mã học sinh, mật khẩu cho phụ huynh học sinh; hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh theo dõi, kiểm tra thông tin, kết quả thi, kết quả tuyển sinh của học sinh trên hệ thống theo quy định.

- Bố trí máy tính có kết nối internet, phân công nhân lực để hướng dẫn, hỗ trợ học sinh thực hiện đăng ký dự tuyển.

- Tiếp nhận đầy đủ hồ sơ đăng ký tuyển sinh từ các trường THCS bàn giao; kiểm tra tính chính xác của hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi vào trường, phối hợp với trường THCS liên quan để điều chỉnh sai sót (nếu có), sau đó nộp danh sách học sinh đăng ký dự thi tại trường mình (bản cứng, có dấu đỏ) về Sở đúng thời gian quy định.

- Giới thiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ tiêu chuẩn, số lượng tham gia ra đề, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, lực lượng bảo vệ, phục vụ và các điều kiện thiết yếu khác đảm bảo tổ chức công tác thi, tuyển sinh đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế.

- Nhận Thẻ dự thi từ Sở Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh đăng ký dự thi và tuyển sinh tại trường mình, phải hoàn thành việc phát Thẻ dự thi cho học sinh trước ngày thi ít nhất 05 ngày. Riêng trường phổ thông DTNT nhận Thẻ dự thi của học sinh, có trách nhiệm chuyển Thẻ dự thi về cho các trường THPT nơi mà học sinh dự thi trước ngày tổ chức thi ít nhất 02 ngày.

- Phối hợp với các trường THCS có học sinh dự thi để kịp thời thông báo địa điểm thi cho học sinh.

- Thông báo kịp thời cho những học sinh đã được Sở phê duyệt trúng tuyển thẳng vào trường được biết để học sinh có thể tham gia dự thi (để đánh giá năng lực của bản thân) hoặc có quyền không tham gia dự thi mặc dù đã có số báo danh và phòng thi.

- Nhận Phiếu báo kết quả thi từ Sở Giáo dục và Đào tạo để chuyển đến cho học sinh.

- Thu nhận đầy đủ các loại hồ sơ tuyển sinh của học sinh đăng ký vào trường theo quy định; thông báo điểm chuẩn, công bố kết quả trúng tuyển và hướng dẫn làm thủ tục nhập học cho học sinh.

- Thực hiện các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Gửi đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh về Sở trước ngày 25/4/2025.

11.8. Trung tâm GDTX Quảng Bình

- Căn cứ nhu cầu học tập của người dân, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, quy mô hoạt động và khả năng đáp ứng của trung tâm để xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước ngày 20/5/2025.

- Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập để thực hiện chức năng, nhiệm vụ tuyển sinh theo quy định trước ngày 20/5/2025.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026; tiếp nhận, kiểm tra đầy đủ hồ sơ của học sinh đăng ký dự tuyển, kiểm tra tính chính xác của hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện thiết yếu khác đảm bảo tổ chức tuyển sinh an toàn, nghiêm túc và đúng quy định.

- Lập danh sách học sinh đăng ký dự tuyển; lập biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển.

- Công bố kết quả trúng tuyển, yêu cầu học sinh trúng tuyển nộp đầy đủ các loại hồ sơ dự tuyển theo quy định và hướng dẫn làm thủ tục nhập học cho học sinh.

- Giới thiệu và tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên đi làm nhiệm vụ coi thi khi có Quyết định điều động của Sở.

- Thực hiện các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

11.9. Các trung tâm GDNH-GDTX

- Căn cứ nhu cầu học tập của người dân, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, quy mô hoạt động và khả năng đáp ứng của trung tâm để xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt và báo cáo về Sở trước ngày 20/5/2025.

- Đề xuất danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập để thực hiện chức năng, nhiệm vụ tuyển sinh theo quy định, báo cáo về Sở trước ngày 20/5/2025.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng) trước ngày 30/8/2025.

- Tiếp nhận, kiểm tra đầy đủ hồ sơ của người học đăng ký dự tuyển, tiến hành kiểm tra tính chính xác của hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Lập danh sách người học đăng ký dự tuyển; lập biên bản xét tuyển và danh sách người học trúng tuyển.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện thiết yếu khác đảm bảo tổ chức tuyển sinh an toàn, nghiêm túc và đúng quy định.

- Công bố kết quả trúng tuyển, yêu cầu người học trúng tuyển nộp đầy đủ các loại hồ sơ dự tuyển theo quy định và hướng dẫn làm thủ tục nhập học cho người học.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Giới thiệu và tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên đi làm nhiệm vụ coi thi khi có Quyết định điều động của Sở.

- Thực hiện các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

11. Công tác báo cáo

- Chế độ báo cáo: Các đơn vị phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng các biểu mẫu quy định; cập nhật đầy đủ số liệu, kiểm tra đảm bảo chính xác trước khi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Địa chỉ nhận báo cáo: Phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo, số 187 đường Hữu Nghị, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình; email phongtktd@quangbinh.edu.vn; điện thoại 02323.841.075.

Trên đây là hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT, THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp, phổ thông DTNT, GDTX năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. Nếu có các vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời xem xét, điều chỉnh, giải quyết cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT Ngành;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Đình Hải

Phụ lục 01
LỊCH CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC THI VÀ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10
NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo Hướng dẫn số: /SGDDT-QLCL ngày tháng 3 năm 2025
của Sở GDĐT Quảng Bình)

TT	Thời gian	Nội dung công việc
Chuẩn bị		
1	Chậm nhất ngày 31/3	- Các trường THCS, THPT: Tập huấn phần mềm thi, tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026. - Các trường THCS: Nhập dữ liệu học sinh lớp 9 năm học 2024-2025, kết quả rèn luyện và học tập các năm lớp 6, 7, 8 của học sinh lên hệ thống phần mềm. - Các đơn vị tư vấn tuyển sinh - Các trường THPT gửi Danh sách đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh về Phòng QLCL.
2	Hoàn thành chậm nhất 17h ngày 19/4	- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT. - Các trường THCS: Rà soát dữ liệu học sinh lớp 9 năm học 2024-2025, rà soát dữ liệu về kết quả rèn luyện và học tập các năm lớp 6, 7, 8 của học sinh đã được nhập trên hệ thống phần mềm. - Các trường THCS: Rà soát dữ liệu học sinh lớp 9 năm học 2024-2025. Cấp tài khoản và mật khẩu truy cập trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến http://tuyensinh.quangbinh.edu.vn/ và gửi cho Phụ huynh học sinh truy cập; Hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh đăng ký nguyện vọng tuyển sinh trực tuyến; truyền thông, hướng dẫn tới Phụ huynh học sinh truy cập và thao tác điền, lưu thông tin bổ sung hồ sơ trên trang đăng ký tuyển sinh. - Các phòng GDĐT: Kiểm tra, thống kê dữ liệu học sinh lớp 9, dữ liệu kết quả rèn luyện và học tập của học sinh lớp 9 đã nhập trên hệ thống phần mềm hỗ trợ tuyển sinh. - In Phiếu tuyển sinh gồm 02 Phiếu đăng ký tuyển sinh (in đen trắng), cho học sinh, phụ huynh học sinh ký xác nhận; Hiệu trưởng ký, đóng dấu.
3	Hoàn thành chậm nhất	- Các trường THCS, THPT: + Rà soát, kiểm dò thông tin nguyện vọng của học sinh.

	ngày 25/4	+ Bàn giao hồ sơ ĐKTS (Phiếu ĐKTS, danh sách học sinh ĐKTS) đến các trường THPT; Gửi số liệu thí sinh trên hệ thống phần mềm tới trường THPT. - Các trường THPT: Tiếp nhận Phiếu ĐKTS, dữ liệu, danh sách học sinh ĐKTS từ THCS gửi lên; Tiếp nhận dữ liệu từ trường THCS chuyển lên và dữ liệu của các học sinh tự do đã thực hiện nhập lên hệ thống.
4	28/4-03/5	- Các trường THPT in dò, rà soát dữ liệu ĐKDT thi; Rà soát, chốt số liệu danh sách thí sinh ĐKDT trên hệ thống phần mềm gửi dữ liệu lên Sở GDĐT. - Tham mưu Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh tỉnh, Ban thư ký tuyển sinh
5	05/5	Các trường THPT in, nộp Danh sách học sinh ĐKDT về Phòng QLCL.
6	05/5-20/5	- Kiểm tra, rà soát hồ sơ và dữ liệu thi; Xử lý dữ liệu thi; In ấn hồ sơ thi. - Sở GDĐT tiếp nhận số liệu danh sách thí sinh ĐKDT từ THPT gửi lên; chốt số thí sinh tham gia dự thi và chuyển số liệu xuống các Hội đồng coi thi trên hệ thống phần mềm. - Sở GDĐT thực hiện đánh số báo danh và phân phòng thi cho toàn bộ thí sinh các Hội đồng thi; Chốt số báo danh, phân phòng thi và gửi tới các Hội đồng coi thi. - Tham mưu Quyết định thành lập các Hội đồng, các Ban của kỳ thi.
7	Trước ngày 24/5	- Các trường THCS: Hoàn thành nhập kết quả kết quả rèn luyện và học tập năm lớp 9 của học sinh, các thông tin về kết quả tốt nghiệp, điểm ưu tiên (nếu có) lên hệ thống phần mềm. - Các trường THPT có thí sinh đăng ký tuyển sinh nhận Thẻ dự thi từ Phòng QLCL. - Họp Ban Chỉ đạo tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.
8	Chậm nhất ngày 28/5	Các trường THCS thông báo danh sách học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp THCS có đăng ký dự thi tới trường THPT nơi học sinh đăng ký tuyển sinh, gửi danh sách và báo cáo về Sở.
9	Trước ngày 29/5	Chạy thử toàn trình tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 trên hệ thống phần mềm để đánh giá, điều chỉnh bổ sung.

10	Trước ngày 27/5	Các trường THCS in danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh (đầy đủ thông tin về kết quả rèn luyện và học tập 04 năm THCS, kết quả tốt nghiệp, diện tuyển thẳng, điểm ưu tiên (nếu có)) để kiểm dò, cho học sinh ký xác nhận và chuyển về các trường THPT nơi học sinh đăng ký tuyển sinh.
12	Trước ngày 29/5	- Tập huấn công tác tổ chức coi thi. - Các Hội đồng coi thi nhận hồ sơ coi thi, Quyết định coi thi; Số liệu và danh sách thí sinh dự thi từ Sở GDĐT.
13	26/5-20/6	Ban Chỉ đạo kiểm tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi tuyển sinh.
14	31/5	Các trường THPT thông báo cho học sinh đã trúng tuyển thẳng được biết (để không tham gia dự thi hoặc có thể tham gia dự thi để đánh giá năng lực của bản thân)
Tổ chức thi		
14	27/5 - 05/6	Hội đồng Ra đề thi và sao in đề thi làm việc.
15	03/6	Bàn giao đề thi về các Hội đồng coi thi.
16	03/6 - 05/6	Các Hội đồng coi thi làm việc.
17	03/6 - 05/6	Coi thi theo lịch thi; Nhập danh sách thí sinh bỏ thi, vi phạm (nếu có); danh sách giám thị vi phạm (nếu có); Chốt số liệu thi chuyển Hội đồng chấm thi trên hệ thống phần mềm.
Tổ chức chấm thi		
18	05/6 - 15/6	Làm phách bài thi, chấm thi.
19	17/6	Công bố kết quả thi.
20	17/6 - 19/6	Nhận đơn đề nghị phúc khảo bài thi; Các Hội đồng thi nhập thí sinh phúc khảo trên hệ thống phần mềm, chốt danh sách gửi Sở GDĐT.
21	20/6	Nộp hồ sơ xin phúc khảo về Sở (qua Phòng QLCL), gồm: - Công văn đề nghị phúc khảo của trường (có danh sách phúc khảo kèm theo). - Đơn đề nghị phúc khảo của thí sinh.
22	22/6 - 23/6	Chấm phúc khảo bài thi.
23	24/6	Công bố kết quả phúc khảo.
Duyệt tuyển sinh		
24	27/5-28/5	- Trường phổ thông DTNT thu hồ sơ dự tuyển của những

		học sinh thuộc đối tượng tuyển thẳng. - Các trường THPT thu hồ sơ dự tuyển của những học sinh thuộc đối tượng tuyển thẳng (trừ những học sinh có đăng ký dự tuyển vào Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp, trường phổ thông DTNT).
25	29/5	Duyệt tuyển thẳng vào trường phổ thông DTNT.
26	30/5	Duyệt tuyển thẳng vào các trường THPT.
27	Từ ngày 17/6	Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp, các trường THPT, trường phổ thông DTNT thu hồ sơ tuyển sinh và dò các thông tin liên quan.
28	24/6	- Duyệt tuyển sinh vào Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp: Sở GDĐT điều khiển xét tuyển tập trung trên hệ thống phần mềm; Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển và công bố trên trang tuyển sinh đầu cấp. - Phụ huynh, học sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để tra cứu kết quả tuyển sinh vào Trường THPT Chuyên Võ Nguyên Giáp.
29	24/6	- Duyệt tuyển sinh vào trường phổ thông DTNT: Sở GDĐT điều khiển xét tuyển tập trung trên hệ thống phần mềm; Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển và công bố trên trang tuyển sinh đầu cấp. - Phụ huynh, học sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để tra cứu kết quả tuyển sinh vào trường phổ thông DTNT.
30	28/6-30/7	- Các trường THPT tiếp tục thu hồ sơ tuyển sinh của học sinh - Duyệt tuyển sinh vào các trường THPT: Sở GDĐT điều khiển xét tuyển tập trung trên hệ thống phần mềm; Sở GDĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển và công bố trên trang tuyển sinh đầu cấp. - Phụ huynh, học sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để tra cứu kết quả tuyển sinh vào các trường THPT.
31	01/8-30/8	- Trung tâm GDTX Quảng Bình, các trung tâm GDNN-GDTX thu hồ sơ dự tuyển của học sinh. - Duyệt tuyển sinh vào Trung tâm GDTX Quảng Bình, các trung tâm GDNN-GDTX.

(Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu cần, có thể điều chỉnh bổ sung hợp lý)