

Số: 204 /KH-THPTTPĐBP

Điện Biên Phủ, ngày 13 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và THPT được ban hành kèm theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 910/SGDĐT-GDTrH, ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc Hướng dẫn tuyển sinh các cấp học năm học 2024-2025.

Để công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 được thực hiện đảm bảo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đạt chỉ tiêu kế hoạch được giao, trường THPT Thành phố Điện Biên Phủ xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng theo đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh đăng ký thi tuyển.
- Phổ biến rộng rãi kế hoạch, chỉ tiêu, đối tượng và phương thức tuyển sinh đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh, tới học sinh và gia đình học sinh bằng nhiều hình thức.

II. QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 400 học sinh.

3. Đối tượng và điều kiện tuyển sinh

- Đối tượng: Học sinh tốt nghiệp THCS trên địa bàn **TOÀN TỈNH**.
- Điều kiện: năm học lớp 9 xếp loại học lực, hạnh kiểm từ Trung bình trở lên, (đối với chương trình hiện hành); đánh giá về học tập đạt mức Hoàn thành trở lên, đánh giá về năng lực và phẩm chất từ Đạt trở lên (mô hình trường học mới).

4. Chế độ tuyển thẳng và chế độ ưu tiên

- a) Tuyển thẳng vào trường THPT Thành phố Điện Biên Phủ các đối tượng sau:
- Học sinh đạt giải cấp Quốc gia và Quốc tế về: Văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp Quốc gia dành cho học sinh trung học.
 - Học sinh là người dân tộc rất ít người theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;
 - Học sinh khuyết tật được đánh giá theo Kế hoạch giáo dục cá nhân;

- Học sinh khuyết tật được đánh giá theo Kế hoạch giáo dục cá nhân (riêng học sinh của Trung tâm bảo trợ xã hội tỉnh, học sinh của Làng trẻ em SOS, Sở GDĐT sẽ xem xét đề nghị cụ thể của các đơn vị).

b) Chế độ ưu tiên

- Cộng 2,0 điểm cho một trong các đối tượng: Con liệt sĩ; con thương binh mất sức lao động 81% trở lên; con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên; con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”; đối tượng là dân tộc Khơ Mú, Sinh Mun, Phù Lá.

- Cộng 1,5 điểm cho một trong các đối tượng: Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; con thương binh mất sức lao động dưới 81%; con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%; con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%”;

- Cộng 1,0 điểm cho một trong các đối tượng: Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; người học là người dân tộc thiểu số; người học đang sinh sống, học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Tổng số điểm cộng thêm cho các đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên không quá 2,0 điểm.

5. Môn thi, hình thức thi, hệ số điểm bài thi, thời gian làm bài, lịch thi

5.1. Môn thi và nội dung thi

- Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Nội dung thi:

+ Chương trình, cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025. Nội dung đề thi đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng thuộc chương trình toàn cấp THCS, chủ yếu chương trình lớp 9.

+ Đối với môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 192/SGDDT-GDTrH ngày 22/01/2024 của Sở GDĐT. Các môn còn lại thực hiện theo Công văn số 1730/SGDDT-GDTrH ngày 05/9/2018 về triển khai chương trình, cấu trúc đề thi HSG lớp 9 THCS, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

5.2. Hình thức thi: Toán, Ngữ văn thi theo hình thức tự luận; môn tiếng Anh thi theo hình thức kết hợp giữa tự luận với trắc nghiệm.

5.3. Yêu cầu về đề thi

- Đề thi đảm bảo chính xác, rõ ràng, phân hoá được trình độ học sinh, phù hợp với thời gian quy định cho từng môn thi.

- Mỗi môn có đề thi chính thức và đề thi dự bị với mức độ tương đương về yêu cầu nội dung, thời gian làm bài. Mỗi đề thi có hướng dẫn chấm và biểu điểm kèm theo.

5.4. Hệ số điểm bài thi: Điểm các bài thi tính hệ số 1.

5.5. Thời gian làm bài

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút/môn;

- Môn tiếng Anh: 60 phút;

5.6. Ngày thi, lịch thi

- Ngày thi: Ngày 04/6/2024

- Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề	Tính giờ làm bài
04/6/2024	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30
		Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 25 phút	9 giờ 30
	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 55 phút	14 giờ 00

6. Đăng ký dự thi, nguyện vọng, hồ sơ dự thi và thời gian thu nhận hồ sơ

6.1. Đăng ký dự thi, nguyện vọng

- **Đăng ký dự thi:** Tại trường THPT Thành phố Điện Biên Phủ.

- **Đăng ký nguyện vọng:** Học sinh được đăng ký 02 nguyện vọng: Nguyện vọng 01 vào trường THPT Thành phố Điện Biên Phủ; nguyện vọng 02 vào 01 trong số các trường THPT tổ chức thi tuyển theo địa bàn tuyển sinh.

6.2. Hồ sơ dự thi và thời gian thu nhận hồ sơ

a) Hồ sơ dự thi

- Đơn xin dự thi (theo mẫu);

- Phiếu tìm hiểu thông tin học sinh (theo mẫu);

- Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc căn cước công dân.

- Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định;

- Phiếu kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh học theo mô hình trường học mới do Hiệu trưởng trường THCS xác nhận (Mẫu số 1);

- Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục hoặc giấy xác nhận kết quả học tập có giá trị thay thế học bạ.

- Kế hoạch giáo dục cá nhân (đối với học sinh khuyết tật);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

- Giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) do UBND xã, phường, thị trấn cấp;

- Hai (02) ảnh cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân; ảnh dựng trong phong bì, mặt sau ảnh ghi họ tên, ngày tháng năm sinh. 01 ảnh dùng làm thẻ dự thi, 01 ảnh lưu tại trường để kiểm tra khi học sinh trúng tuyển.

Ghi chú: Trường hợp học sinh chưa hoàn thiện học bạ và các giấy tờ trên, có thể dùng Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của Hiệu trưởng trường THCS nơi học sinh đang theo học (*theo Mẫu M20*). Khi nhập học (nếu trúng tuyển), học sinh hoàn thiện đủ hồ sơ theo hướng dẫn và nộp về trường trúng tuyển, đồng

thời hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung đã kê khai trên Phiếu đăng ký dự thi.

b) Thời gian thu nhận hồ sơ

- Thời gian thu nhận hồ sơ: Từ ngày **11/5/2024** đến 17h00' ngày **25/5/2024**.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng văn thư nhà trường (tầng 1 khu nhà Hiệu bộ).

7. Xét trúng tuyển

7.1. Nguyên tắc xét trúng tuyển

- Tuyển 70% nguyện vọng 1, 30% nguyện vọng 2. (nguyện vọng 1 là những học sinh đăng ký dự tuyển vào trường THPT TP Điện Biên Phủ; nguyện vọng 2 là những học sinh đăng ký dự tuyển vào trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, PTDTNT tỉnh, PTDTNT THPT các huyện, THPT Lương Thế Vinh nhưng không trúng tuyển và có nguyện vọng dự tuyển vào trường);

- Điểm xét tuyển là tổng điểm các bài thi: Ngữ Văn + Toán + Tiếng Anh + điểm ưu tiên. Không có bài thi nào bị điểm không (0,0).

- Căn cứ điểm thi, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì xét chọn theo thứ tự sau: thí sinh có học lực (đối với chương trình hiện hành) hoặc đánh giá về học tập (mô hình trường học mới) năm lớp 9 xếp loại cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm của lớp 9 cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm môn Ngữ văn lớp 9 cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm môn Toán lớp 9 cao hơn.

7.2. Quy trình xét trúng tuyển

- Thư ký Hội đồng tuyển sinh nhà trường nhận kết quả thi tại Sở GDĐT (đợt 1); các trường thi tuyển THPT chuyên Lê Quý Đôn, THPT Lương Thế Vinh, PTDTNT tỉnh, PTDTNT THPT các huyện (đợt 2);

- Họp Hội đồng tuyển sinh;

- Lập danh sách học sinh trúng tuyển theo Quy chế thi tuyển sinh;

- Lập tờ trình trình Sở GDĐT phê duyệt;

- Tham gia duyệt tuyển sinh tại Sở GDĐT (Hiệu trưởng; Thư ký HĐTS).

7.3. Thời gian duyệt kết quả trúng tuyển

- Duyệt và thông báo kết quả trúng tuyển nguyện vọng 1: Trước ngày **18/6/2024**.

- Duyệt và thông báo kết quả trúng tuyển nguyện vọng 2: Trước ngày **25/6/2024**.

Lưu ý: Đồng chí Nguyễn Mạnh Hùng – TKHĐG, sau khi xét tuyển danh sách trúng tuyển nguyện vọng 1 vào trường, có trách nhiệm cung cấp dữ liệu (gồm danh sách trúng tuyển và danh sách không trúng tuyển của nhà trường) chuyên cho các trường thi tuyển khác để các đơn vị xét tuyển nguyện vọng 2 theo kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu đối với dữ liệu gốc của Sở GDĐT khi chuyển cho các đơn vị khác.

8. Tuyển sinh bổ sung (trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển vào trường chưa đủ theo chỉ tiêu được Sở GDĐT giao)

a) Đối tượng: Những học sinh đã tham gia thi tuyển nhưng không trúng tuyển, học sinh chưa tham gia thi tuyển nhưng có nguyện vọng vào học tại trường đảm bảo Quy định tại Điều 5 Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo văn bản số 03/VBGN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT.

b) Một số lưu ý và thời gian xét tuyển bổ sung

- Hình thức: Xét tuyển. Thực hiện theo Quy định tại Điều 5 Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT.

- Sau khi kết thúc tuyển sinh các nguyện vọng, nếu số học sinh trúng tuyển các nguyện vọng 1, 2 còn thiếu so với số chỉ tiêu được giao, nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung trình Sở GDĐT xem xét phê duyệt.

- Nhà trường thông báo công khai kế hoạch, điều kiện tuyển sinh bổ sung đến học sinh và nhân dân trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Hội đồng tuyển sinh của trường thu nhận đăng kí xét tuyển của học sinh, kiểm tra tính hợp lệ, chính xác; tổ chức xét tuyển bổ sung trình Sở GDĐT phê duyệt kết quả trúng tuyển; thông báo kết quả đến học sinh.

- Thời gian xét bổ sung: trước ngày **20/8/2024**.

III. KẾ HOẠCH

TT	Nội dung công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch	10/4/2024	11/4/2024	Nguyễn Nga
2	Thành lập Hội đồng tuyển sinh	15/4/2024	20/4/2024	Hiệu trưởng
3	Xây dựng các tổ hợp môn học; đơn đăng ký tổ hợp môn năm học 2024-2025	20/4/2024	24/4/2024	Phạm Hà
4	Xây dựng thông báo tuyển sinh năm học 2024-2025	22/4/2024	25/4/2024	Nguyễn Nga
5	Thông báo tới các cơ sở giáo dục, HS và PHHS	26/4/2024	29/4/2024	Phạm Hà, ĐTN, CĐCS, nhóm Thể dục và nhóm tư vấn lựa chọn môn học
6	Hoạt động phối hợp của Đoàn trường	27/4/2024	29/4/2024	Nguyễn Dương, BCH Đoàn trường
7	Thành lập các tổ giúp việc Hội đồng tuyển sinh	Trước ngày 26/4/2024		Nguyễn Nga
8	Nhận hồ sơ thi tuyển	11/5/2024	25/5/2024	Nhóm thu nhận hồ sơ

TT	Nội dung công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
9	Tư vấn lựa chọn môn học	11/5/2024	25/5/2024	Nhóm tư vấn lựa chọn môn học
10	Nhận phần mềm tuyển sinh	Trước ngày 10/5/2024		Nguyễn Mạnh Hùng
11	Nhập liệu; kiểm dò dữ liệu	20/5/2024	25/5/2024	Nhóm nhập và xử lý dữ liệu tuyển sinh
12	Kiểm tra hồ sơ, kiểm dò dữ liệu lần 1, 2 và chỉnh sửa nếu có sai sót	23/5/2024	26/5/2024	Nhóm kiểm tra hồ sơ, kiểm dò dữ liệu tuyển sinh và nhóm nhập và xử lý dữ liệu tuyển sinh
13	Báo cáo trước kỳ thi về sở GDĐT mẫu M15	Trước 17h ngày 24/5/2024		Nguyễn Nga
14	Các tổ đề nghị CB, GV, NV tham gia coi, chấm thi (Mẫu M15) về nhà trường	Trước 17h ngày 12/5/2024		TTCM
15	Gửi Sở GD danh sách CB, GV, NV tham gia coi, chấm thi (Mẫu M15)	Trước 17h ngày 15/5/2024		Nguyễn Hùng
16	Gửi File dữ liệu thi về Sở GDĐT và mẫu M2 được xuất ra từ phần mềm QLT	Trước 17h ngày 27/5/2024		Nguyễn Mạnh Hùng và thành viên nhóm nhập liệu
17	Nhận danh sách thí sinh dự thi trên mạng HSCV chuyên tổ kiểm tra, rà soát (Nguyễn Thị Thủy)	Trước 15h ngày 29/5/2024		Nguyễn Mạnh Hùng và thành viên nhóm nhập liệu
18	Tổ chức kiểm tra, rà soát thông tin thí sinh dự thi lần 3 và chuyển biên bản kiểm tra về đồng chí Nguyễn Hùng để tổng hợp báo cáo sở GDĐT	Từ 15h ngày 29/5/2024		Nguyễn Thị Thủy và thành viên nhóm kiểm tra
19	Báo cáo sở GDĐT (nếu có sai sót về dữ liệu TS)	Sau khi có kết quả của nhóm kiểm tra hồ sơ 29/5/2024		Nguyễn Mạnh Hùng
20	In bảng biểu phục vụ coi thi; DS phòng thi; phiếu thu bài; thẻ thí sinh dự thi	Ngày 31/5/2024		Nguyễn Mạnh Hùng
21	Họp xét duyệt kết quả thi tuyển	Dự kiến ngày 16/6/2024		HĐTS

TT	Nội dung công việc	Thời gian bắt đầu	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện
22	Duyệt, thông báo kết quả nguyện vọng 1	Ngày 18/6/2024		Chủ tịch và thư ký HĐTS
23	Liên hệ trường THPT Chuyên Lê Quý Đôn, THPT Lương Thế Vinh; DTNT tỉnh, DTNT THPT huyện lấy dữ liệu kết quả thi của những học sinh không trúng tuyển nguyện vọng 1 nhưng có nguyện vọng 2 về trường	Ngày 20/6/2024		Nguyễn Nga
24	Họp xét tuyển nguyện vọng 2	Dự kiến ngày 24/6/2024		HĐTS
25	Duyệt, thông báo kết quả nguyện vọng 2	Ngày 25/6/2023		HĐTS
26	Họp xét tuyển bổ sung (nếu có)	Tùy điều kiện thực tế thông báo sau		HĐTS
27	Xét tuyển bổ sung (nếu có)	10/8/2024	19/8/2024	HĐTS; Tổ thu nhận, kiểm tra hồ sơ, kiểm dò, nhập và xử lý dữ liệu tuyển sinh

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Đồng chí Nguyễn Thị Hằng Nga – Phó hiệu trưởng: Chủ trì xây dựng kế hoạch, thông báo, hướng dẫn công tác tuyển sinh. Ban hành các Quyết định: Thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên; Thành lập các tổ giúp việc về công tác tuyển sinh; tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác tuyển sinh cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh; tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh của tổ thu nhận hồ sơ, kiểm tra, nhập, kiểm dò và xử lý dữ liệu tuyển sinh; chỉ đạo các bộ phận hoàn thiện hồ sơ để Hiệu trưởng trực tiếp duyệt tuyển sinh với Sở Giáo dục và Đào tạo; tham mưu xây dựng các báo cáo liên quan đến kỳ thi; giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia coi, chấm thi...

- Đồng chí Phạm Thị Hà - Phó Hiệu trưởng căn cứ tình hình thực tế tổ chức xây dựng các tổ hợp môn học lớp 10 năm học 2024-2025 **trước ngày 24/4/2024**; phối hợp với đồng chí Nguyễn Thị Hằng Nga để xây dựng thông báo tuyển sinh năm học 2024-2025 (bao gồm cả các mẫu đơn đăng ký dự tuyển, phiếu điều tra thông tin); tổ chức tư vấn lựa chọn tổ hợp môn học cho thí sinh đăng ký dự tuyển...

2. Hội đồng tuyển sinh

- Niêm yết công khai kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh tại trường; Phối hợp BCH Đoàn trường, Công đoàn cơ sở thông báo kế hoạch tuyển sinh bằng văn bản đến các cơ quan quản lý giáo dục, các trường trường THCS, THCS- THPT trong toàn tỉnh và thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Website, Fanpage, hệ thống phát thanh, thông qua học sinh, phụ huynh học sinh của nhà trường ...

- Xây dựng mẫu đơn xin dự thi; phiếu điều tra thông tin.
- Hướng dẫn học sinh dự thi, tiếp nhận hồ sơ.
- Thực hiện các quy trình xét tuyển theo quy định.
- Chuẩn bị hồ sơ duyệt tuyển sinh.
- Tham gia duyệt kết quả tuyển sinh tại Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thông báo kết quả trúng tuyển đến học sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp với các trường THCS, THCS - THPT... phổ biến kế hoạch tuyển sinh tới 100% học sinh lớp 9; hướng dẫn học sinh đăng ký dự tuyển và tạo điều kiện để học sinh có đủ hồ sơ đăng ký xét tuyển kịp thời (*học bạ, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời...*).

3. Ban Chấp hành Đoàn thanh niên

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Hội đồng tuyển sinh (hoàn thành trước **23/4/2024**); Tích cực tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 10 cho các đoàn viên thanh niên đang theo học tại trường, qua đó, tuyên truyền cho gia đình, người thân và bạn bè biết để đăng ký dự thi vào nhà trường. Tuyên truyền trên fanpage, các nhóm trên facebook, zalo...

- Phối hợp Hội đồng tuyển sinh và Công đoàn cơ sở để thông báo kế hoạch tuyển sinh bằng văn bản, dán pano tại các cơ quan quản lý giáo dục, các trường trường THCS, THCS – THPT khu vực thành phố và vùng thấp huyện Điện Biên.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên các xã, phường, thị trấn để tuyên truyền, vận động học sinh đăng ký dự thi vào lớp 10 và đi học sau khi trúng tuyển.

- Lập danh sách học sinh làm tình nguyện viên trong công tác tuyên truyền tuyển sinh năm học 2024-2025 theo địa bàn (huy động từ khối lớp 10, 11 đang học tại trường); Căn cứ đề xuất của Ban Chấp hành Đoàn trường Hiệu trưởng thành lập Ban truyền thông tuyển sinh năm học 2024-2025 (Trưởng ban là Bí thư Đoàn trường, Phó Trưởng ban là Phó Bí thư và các ủy viên là học sinh do BCH Đoàn trường đề xuất), hoàn thành **trước ngày 23/4/2024**.

4. Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

- Phát động tới 100% đoàn viên công đoàn tích cực tham gia tuyên truyền, vận động học sinh tốt nghiệp THCS ở các xã, phường tham gia xét tuyển vào lớp 10 theo kế hoạch của nhà trường.

- Chủ trì thiết kế pano về công tác tuyển sinh (để dán thông báo tại các trường), thực hiện dán pano tại bảng thông báo nhà trường khu vực phòng bảo vệ xong trước ngày **25/4/2024**.

- Phối hợp BCH Đoàn trường, Hội đồng tuyển sinh thông báo kế hoạch tuyển sinh bằng văn bản, dán pano tại các cơ quan quản lý giáo dục, các trường có đối tượng tham gia xét tuyển khu vực thành phố và vùng thấp huyện Điện Biên.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường cần nêu cao ý thức, trách nhiệm trong việc tuyên truyền, vận động, hướng dẫn học sinh và các bậc phụ huynh về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai công tác tuyển sinh đến 100% học sinh lớp chủ nhiệm để mỗi em học sinh sẽ là một tuyên truyền viên, giúp nhà trường trong công tác tuyển sinh; Thông báo kế hoạch và tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về các thông tin tuyển sinh năm học 2024-2025 trên nhóm zalo, facebook....

6. Học sinh trường THPT Thành phố Điện Biên Phủ

Tích cực tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường đến gia đình, bạn bè, người thân. Qua đó, hướng dẫn, giúp đỡ, giải đáp các thông tin về công tác tuyển sinh của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 của trường THPT Thành phố Điện Biên Phủ. Yêu cầu tập thể và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để thống nhất, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (GDTrH) đề b/cáo;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Tổ chuyên môn, Văn phòng (email);
- BCH: Công đoàn, Đoàn TN (p/hợp);
- Ban đại diện CMHS (p/hợp);
- CB, GV, NV (email);
- Website trường;
- Lưu: VT, HSTS năm học 2024-2025.

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Phạm Quốc Cường