Tiêu đề: Xin thực tập [Vị trí thực tập]\_[Họ tên]

Kính gửi: Anh/Chị […] – Trưởng phòng Tuyển dụng [Tên công ty ứng tuyển].

Tôi là [Họ tên], sinh viên năm […] của [Trường bạn theo học]. Được biết Quý công ty đang tuyển dụng thực tập sinh cho  [Vị trí thực tập] nên tôi gửi thư này xin được ứng tuyển.

Chuyên ngành học của tôi là [Tên chuyên ngành], đào tạo những kiến thức và kỹ năng mà tôi cho là phù hợp với vị trí tuyển dụng của Quý công ty. Đồng thời, vị trí này cũng rất phù hợp với [Mục tiêu nghề nghiệp] của tôi. Với những kiến thức học được, tôi tin rằng bản thân có thể đáp ứng được những yêu cầu mà Quý công ty đặt ra trong quá trình làm việc.

Tôi đã đính kèm CV với email này. Hy vọng Anh/Chị […] dành thời gian xem xét.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Trân trọng,