

Số 05-KH/TU

KẾ HOẠCH
triển khai sử dụng phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử”
tại Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số 204-QĐ/TW, ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Ban Bí thư về phê duyệt Đề án Chuyển đổi số trong các cơ quan đảng;

Căn cứ Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử;

Căn cứ Kế hoạch số 168-KH/VPTW, ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”;

Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Kế hoạch triển khai sử dụng phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” tại Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, phổ biến, triển khai Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư nhằm tạo sự thống nhất cao về nhận thức, trách nhiệm sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử tập trung, đồng bộ trong các cơ quan, tổ chức đảng thuộc Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh.

- Triển khai sử dụng có hiệu quả phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử nhằm hỗ trợ cấp ủy, đảng viên trong công tác sinh hoạt đảng, đổi mới phương thức thực hiện, ứng dụng các công cụ, nền tảng số nhằm nâng cao chất lượng trong công tác sinh hoạt đảng của chi bộ.

- Cung cấp chính xác, kịp thời cho đảng viên các văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai sử dụng phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” đồng bộ, thống nhất, đúng đối tượng, đúng tiến độ đề ra theo Kế hoạch số 168-KH/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng, tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

- Triển khai rộng rãi đến toàn thể đảng viên chính thức và dự bị (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng), cấp ủy, chi bộ trong toàn Đảng bộ thành phố.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Thành ủy

- Chủ trì triển khai phần mềm tại Đảng bộ Thành phố, hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc về các nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo đúng quy định.

- Đôn đốc, hướng dẫn các đảng ủy trực thuộc Thành ủy, các đảng ủy phường, xã, đặc khu thực hiện cập nhật, chỉnh lý thông tin tổ chức đảng, đảng viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0, đảm bảo dữ liệu được thống nhất, chính xác khi đồng bộ với phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Là đầu mối tiếp nhận các đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng trong quá trình triển khai sử dụng phần mềm để tổng hợp trình Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền, trong trường hợp cần thiết thì tham mưu văn bản đề xuất, góp ý gửi Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Tổ chức Trung ương xem xét, điều chỉnh các quy chế, quy định, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc và hoàn thiện các tính năng của phần mềm.

- Phân công cán bộ lãnh đạo, chuyên viên phối hợp với Văn phòng Thành ủy quản lý tài khoản quản trị hệ thống của Đảng bộ Thành phố trong quá trình triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy báo cáo kết quả triển khai sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử tại Đảng bộ Thành phố gửi Văn phòng Trung ương Đảng **trước ngày 30/11/2025**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi việc triển khai thực hiện, việc cập nhật các thông tin, dữ liệu lên phần mềm, xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo Quy định của Ban Bí thư để báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy khi có yêu cầu.

2. Văn phòng Thành ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin, tham mưu chuẩn bị các phương án hỗ trợ kỹ thuật, các phương án phối hợp với các đơn vị có liên quan phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng để triển khai ứng dụng.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy phân quyền, phân cấp tài khoản quản trị cho các đảng bộ trực thuộc Thành ủy, đảng bộ phường, xã, đặc khu; hướng dẫn quản trị của đảng bộ trực thuộc Thành ủy, đảng bộ phường, xã, đặc khu tiếp tục phân quyền cho các chi bộ, đảng bộ cấp dưới trực thuộc.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Thành ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy và các đơn vị có hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cài đặt, cập nhật, sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

- Tiếp nhận các tài liệu hướng dẫn sử dụng từ Văn phòng Trung ương Đảng, phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy biên soạn lại tài liệu trong trường hợp cần thiết để chuyển giao cho các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, thực hiện.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt việc triển khai sử dụng phần mềm, chỉ đạo Trang thông tin điện tử của Đảng bộ Thành phố, các cơ quan thông tin, báo chí thuộc Thành ủy phối hợp đăng tải thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn đảng viên các nội dung của phần mềm.

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, tổ chức đảng tuyên truyền, phổ biến, định hướng các nội dung thông tin trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo hướng dẫn của các cơ quan Trung ương.

4. Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy, các đảng ủy phường, xã, đặc khu

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng việc triển khai sử dụng phần mềm đến các tổ chức cơ sở đảng và đảng viên theo Quy định số 339-QĐ/TW của Ban Bí thư.

- Căn cứ tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện, triển khai phần mềm phù hợp với đặc điểm, tình hình của đảng bộ, phân công rõ trách nhiệm thực hiện của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc trong công tác triển khai sử dụng, quản trị phần mềm theo đúng chức năng, nhiệm vụ; phát huy, tận dụng nguồn lực của các Tổ công nghệ số cộng đồng tại địa phương trong công tác triển khai, hướng dẫn.

- Phân công cán bộ được phân quyền quản trị trên phần mềm thực hiện rà soát, kiểm tra số lượng, thông tin các tổ chức, cơ sở đảng trực thuộc; đối chiếu với dữ liệu từ phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0, trong trường hợp phát hiện có sai sót thì thực hiện cập nhật, điều chỉnh ngay¹, **đảm bảo việc triển khai sử dụng từ ngày 01/11/2025** theo đúng tiến độ đề ra tại Kế hoạch của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Quán triệt, hướng dẫn đảng viên sử dụng thống nhất ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” theo Quy định và quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân của mình; làm rõ vai trò, trách nhiệm của từng tổ chức đảng, đảng viên trong quá trình sử dụng phần mềm, tuyệt đối tuân thủ các nguyên tắc đảm bảo an toàn thông tin theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chỉ đạo các cấp ủy trực thuộc quan tâm, có phương án hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại

¹ Định kỳ thứ Sáu hàng tuần, Văn phòng Trung ương Đảng sẽ đồng bộ dữ liệu từ phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 sang phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử

thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy định sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

5. Tổ chức cơ sở đảng, chi bộ trực thuộc và đảng viên

- Các cấp ủy khẩn trương phổ biến, cung cấp các tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm đến các đồng chí đảng viên, đảm bảo toàn bộ đảng viên trong chi bộ cài đặt phần mềm và có thể đăng nhập sử dụng ứng dụng “Sổ tay Đảng viên điện tử” (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng).

- Cấp ủy thực hiện các chức năng quản lý, điều hành trên phần mềm theo quy định; cung cấp kịp thời các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Đảng, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, tài liệu, tin tức của cấp ủy, tổ chức đảng đến từng đảng viên; hướng dẫn đảng viên sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng phần mềm để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Cấp ủy và các đồng chí đảng viên triển khai thực hiện ngay việc ứng dụng các tính năng của phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử” để sinh hoạt chi bộ, triển khai các đợt nghiên cứu, học tập nghị quyết chuyên sâu, tổng hợp kết quả học tập nghị quyết của đảng viên, thực hiện từ ngày **01/11/2025**.

- Các đảng viên có trách nhiệm quản lý tài khoản của mình, sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định; chủ động rà soát thông tin của mình trên ứng dụng, trường hợp nếu có sai sót thì báo ngay với cấp ủy để được hỗ trợ điều chỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Thành ủy,
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Các đảng ủy phường, xã, đặc khu,
- Văn phòng Thành ủy (Lãnh đạo, các phòng),
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Đặng Minh Thông