

Số: 2752/TB-BHXH

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1125/QĐ-BHXH ngày 30/8/2023 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc BHXH Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

BHXH Việt Nam thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc BHXH thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

BHXH Việt Nam tổ chức tuyển dụng viên chức vào làm việc tại BHXH Thành phố Hồ Chí Minh theo chỉ tiêu năm 2023 với **136** chỉ tiêu trình độ đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (*Phụ lục I kèm theo*).

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức

2. Nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP). Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. BHXH Việt Nam sẽ xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại khoản 2 Mục V Thông báo này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 3.1 nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn (không cộng điểm ưu tiên) là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc tại vị trí việc làm phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng nhiều hơn;

- Người có trình độ đào tạo cao hơn;

- Người có xếp loại tốt nghiệp cao hơn;

- Người có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;

- Người dự tuyển là nữ;

- Người có tuổi đời cao hơn;

Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

1.1. Điều kiện chung

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn

Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đối với chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III (ngạch chuyên viên hoặc tương đương): Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

3. Điều kiện về trình độ tin học, ngoại ngữ

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm cụ thể (*Không yêu cầu thí sinh dự tuyển nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học ở trình độ tương ứng khi nộp hồ sơ dự tuyển*).

(Theo Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021).

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian đăng ký dự tuyển

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ ngày 10/9/2023 đến 17h00 ngày 09/10/2023.

2. Địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển

Phòng Tổ chức cán bộ, BHXH Thành phố Hồ Chí Minh, Số 117C Nguyễn Đình Chính, Phường 15, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh (Trưởng phòng: Ông Lê Hải Hồng – Điện thoại: (028)39.979.039 – số máy lẻ 1007).

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TRONG TUYỂN DỤNG

1. Việc nhận hồ sơ đối với các trường hợp có giấy chứng nhận tốt nghiệp

Đối với thí sinh dự tuyển đã tốt nghiệp nhưng chưa được cơ sở đào tạo cấp bằng tốt nghiệp, khi nộp hồ sơ tuyển dụng có thể nộp giấy chứng nhận hoặc xác nhận tốt nghiệp chờ cấp bằng của cơ sở đào tạo và phải nộp bổ sung bằng tốt

nghiệp trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bằng tốt nghiệp sẽ không được tham dự kỳ tuyển dụng.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Hồ sơ xác định ưu tiên trong tuyển dụng như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

*** Các đối tượng nêu trên nộp bản sao (không cần chứng thực) giấy tờ các loại có xác nhận là:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang; Anh hùng Lao động; Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ; Thẻ (thương binh, bệnh binh); Quyết định hưởng chính sách là thương binh; Quyết định trợ cấp đối với người kháng chiến nhiễm chất độc hóa học.

- Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện trở lên xác nhận.

- Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân; giấy tờ xác nhận đã tốt nghiệp các khóa đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị.

- Giấy khai sinh của thí sinh ghi rõ dân tộc thiểu số. Trong trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc, đề nghị thí sinh bổ sung căn cước công dân, sổ hộ khẩu, chứng minh thư nhân dân của thí sinh đăng ký dự tuyển (áp dụng theo Công văn số 1446/VPCP-ĐP ngày 20/3/2007 của Văn phòng Chính phủ về việc xác nhận thành phần dân tộc).

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 2 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Thông tin đối tượng ưu tiên phải được kê khai trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên.

Lưu ý: Hồ sơ ưu tiên nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Những người có đủ các điều kiện nếu tham gia dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển viên chức trực tiếp tại BHXH Thành phố Hồ Chí Minh. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí, cụ thể mỗi bộ hồ sơ gồm các thành phần tài liệu sau:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Phụ lục II kèm theo*). Người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn, ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký và phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật; trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

3.2. Bản chụp văn bằng tốt nghiệp và kết quả học tập (Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học): Bản photo, không yêu cầu chứng thực, công chứng, sao y.

- Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

3.3. Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng thì nộp thêm các giấy tờ theo quy định tại khoản 2 Mục V về ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

Lưu ý:

* *Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ đăng ký dự tuyển. Sau khi có kết quả xét tuyển, nếu trúng tuyển thí sinh phải nộp đầy đủ bản sao có chứng thực văn bằng tốt nghiệp và bảng kết quả học tập.*

* *Người dự tuyển không phải nộp Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch, Giấy khai sinh khi nộp hồ sơ dự tuyển.*

4. Lệ phí dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí dự tuyển như sau:

- Dưới 100 thí sinh: mức thu 500.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: mức thu 400.000 đồng/thí sinh/lần;
- Từ 500 thí sinh trở lên: mức thu 300.000 đồng/thí sinh/lần.

BHXH Việt Nam tạm thu 400.000 đồng/thí sinh, trường hợp có sự thay đổi về số lượng thí sinh dự thi sẽ điều chỉnh lại mức lệ phí theo đúng quy định.

VI. DANH SÁCH ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Hội đồng tuyển dụng viên chức tại BHXH Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển; thời gian địa điểm xét tuyển; kết quả xét tuyển và các thông tin khác trên trang thông tin điện tử của BHXH Việt Nam (tại địa chỉ: www.baohiemxahoi.gov.vn) trang thông tin điện tử của BHXH Thành phố Hồ Chí Minh (tại địa chỉ: www.tphcm.baohiemxahoi.gov.vn) và tại trụ sở của BHXH Việt Nam và trụ sở của BHXH Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý: Hội đồng tuyển dụng không gửi bất kỳ thông báo bằng giấy nào đến từng thí sinh dự tuyển.

Thí sinh thường xuyên cập nhật thông tin về thời gian tổ chức xét tuyển và hướng dẫn ôn tập trên trang thông tin điện tử của BHXH Việt Nam (tại địa chỉ: www.baohiemxahoi.gov.vn) trang thông tin điện tử của BHXH Thành phố Hồ Chí Minh (tại địa chỉ: www.tphcm.baohiemxahoi.gov.vn).

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- BHXH thành phố Hồ Chí Minh (để phối hợp);
- Trung tâm truyền thông (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB. *hc*

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Lê Hùng Sơn



Phụ lục I

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀO LÀM VIỆC TẠI
BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

(Kèm theo Thông báo số 1452/TB-BHXH ngày 05 tháng 9 năm 2023 của
Bảo hiểm xã hội Việt Nam)

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

TT	ĐƠN VỊ	Chi tiêu tuyển dụng theo đơn vị	Trong đó			
			Thu - Số, Thẻ hạng III	Thực hiện chính sách BHXH hạng III	Giám định BHYT hạng III	Kế toán viên hạng III
	Tổng cộng (I) + (II)	136	78	22	16	20
I	Khối Văn phòng	32	10	4	16	2
1	Phòng Kế hoạch – Tài chính	2				2
2	Phòng Chế độ BHXH	4		4		
3	Phòng Giám định BHYT 1	8			8	
4	Phòng Giám định BHYT 2	8			8	
5	Phòng Quản lý Thu – Số, Thẻ	10	10			
II	Khối BHXH quận, huyện	104	68	18		18
1	BHXH thành phố Thủ Đức	12	7	2		3
2	BHXH Quận 1	11	7	3		1
3	BHXH Quận 3	3	2			1
4	BHXH Quận 4	1	1			
5	BHXH Quận 5	4	2	2		
6	BHXH Quận 6	2	2			
7	BHXH Quận 7	2	2			
8	BHXH Quận 8	3	1	2		
9	BHXH Quận 10	5	3	1		1
10	BHXH Quận 11	2	2			

TT	ĐƠN VỊ	Chỉ tiêu tuyển dụng theo đơn vị	Trong đó			
			Thu - Sổ, Thẻ hạng III	Thực hiện chính sách BHXH hạng III	Giám định BHYT hạng III	Kế toán viên hạng III
11	BHXH Quận 12	4	4			
12	BHXH quận Phú Nhuận	3	2	1		
13	BHXH quận Tân Bình	7	3	1		3
14	BHXH quận Tân Phú	5	2	1		2
15	BHXH quận Bình Tân	5	4			1
16	BHXH quận Bình Thạnh	8	6	1		1
17	BHXH quận Gò Vấp	4	4			
18	BHXH huyện Bình Chánh	8	4	2		2
19	BHXH huyện Củ Chi	7	4	2		1
20	BHXH huyện Hóc Môn	4	3			1
21	BHXH huyện Nhà Bè	3	2			1
22	BHXH huyện Cần Giờ	1	1			

II. CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO PHÙ HỢP VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Stt	Vị trí việc làm	Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm (Chuyên ngành đúng ghi trên bảng điểm, văn bằng)
1	Thu - Sổ, Thẻ hạng III	Kế toán, Tài chính, Tài chính-Ngân hàng, Kiểm toán, Bảo hiểm, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Thống kê, Luật, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm.
2	Thực hiện chính sách BHXH hạng III	Quản trị nhân lực, Kinh tế lao động, Kinh tế và quản lý nguồn nhân lực, Bảo hiểm, Bảo hiểm xã hội, Quản lý công, Luật, Công tác xã hội, Xã hội học, Tài chính, Tài chính-Ngân hàng, Chính sách công, Thống kê, Công nghệ thông tin.
3	Giám định BHYT hạng III	Y, Dược.
4	Kế toán viên hạng III	Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

(Dán ảnh 4x6)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: Kg.

Thành phần bản thân hiện nay⁽⁴⁾:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁵⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;
4. Ghi rõ: Sinh viên mới tốt nghiệp, công chức, viên chức hoặc lao động hợp đồng hoặc chưa có việc làm...;
5. Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác của cha, mẹ, anh, chị, em và con.