

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2024

Số: 02/TB-HĐT

**THÔNG BÁO**  
**Về kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế năm 2024**

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26 tháng 01 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế;

Căn cứ Quy chế thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế ban hành kèm theo Quyết định số 1557/QĐ-TCT ngày 09/11/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-TCT ngày 05/01/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế về việc thành lập Hội đồng thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế năm 2024;

Hội đồng thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế năm 2024 thông báo về kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế năm 2024 như sau:

**1. Điều kiện dự thi**

Người dự thi lấy chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế là người Việt Nam hoặc người nước ngoài được phép cư trú tại Việt Nam từ 12 tháng trở lên, có đủ các điều kiện sau đây:

(1) Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;

(2) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành, chuyên ngành kinh tế, thuế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành khác mà có tổng số đơn vị học trình hoặc tín chỉ hoặc tiết học của các môn học kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, thuế, phân tích hoạt động tài chính từ 7% trở lên trên tổng số học trình hoặc tín chỉ hoặc tiết học cả khóa học;

(3) Có thời gian công tác thực tế về thuế, tài chính, kế toán, kiểm toán từ 36 tháng trở lên. Thời gian công tác thực tế được tính cộng dồn từ thời gian tốt nghiệp ghi trên bằng đại học (hoặc sau đại học) đến thời điểm đăng ký dự thi;

(4) Nộp đầy đủ hồ sơ dự thi, chi phí dự thi theo quy định.

**2. Môn thi, hình thức thi, thời gian và ngôn ngữ làm bài thi:**

a) Môn thi: Thi hai môn, gồm:

(1) Pháp luật về thuế: Nội dung thi gồm Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành về quản lý thuế, thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp, thuế

tiêu thụ đặc biệt, thuế thu nhập cá nhân, thuế tài nguyên, các loại thuế khác; phí và lệ phí thuộc Ngân sách nhà nước.

(2) Kế toán: Nội dung thi gồm Luật Kế toán, chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán áp dụng cho doanh nghiệp và các văn bản pháp luật khác về kế toán.

b) Hình thức thi:

- Môn Pháp luật về thuế: Thi viết trên giấy.

- Môn Kế toán: Thi viết trên giấy.

c) Thời gian làm bài: 150 phút/môn thi.

d) Ngôn ngữ: Tiếng Việt.

### **3. Thời gian, địa điểm thi**

(1) Thời gian thi: dự kiến ngày 19/05/2024 (Chủ nhật)

(2) Địa điểm thi:

- Miền Bắc: tại Thành phố Hà Nội.

- Miền Nam: tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Hội đồng thi sẽ thông báo địa điểm thi, lịch thi cụ thể trước ngày thi ít nhất 15 ngày.

### **4. Hồ sơ dự thi, phương thức nộp hồ sơ dự thi, thời gian nộp hồ sơ dự thi:**

4.1. Người đăng ký dự thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế nộp hồ sơ dự thi qua cổng thông tin điện tử Tổng cục Thuế. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

a) Đơn đăng ký dự thi theo Mẫu 1.1 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BTC (bản scan);

b) Bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Thông tư số 10/2021/TT-BTC; nếu bằng tốt nghiệp không thuộc ngành, chuyên ngành kinh tế, thuế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, người dự thi phải nộp kèm bảng điểm ghi rõ số đơn vị học trình hoặc tín chỉ hoặc tiết học của tất cả các môn học (bản scan);

c) Giấy xác nhận thời gian công tác theo Mẫu 1.2 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BTC hoặc sổ bảo hiểm xã hội chứng minh thời gian công tác theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Thông tư số 10/2021/TT-BTC (bản scan);

d) Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (đối với người Việt Nam) hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm đăng ký dự thi (bản scan);

đ) Một ảnh màu 3x4 cm nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự thi (file ảnh);

e) Chứng từ nộp chi phí dự thi (file ảnh hoặc bản scan).

4.2. Người dự thi đăng ký thi tiếp môn thi chưa thi hoặc thi lại môn thi chưa đạt yêu cầu của kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế năm 2022, 2023 nộp hồ sơ dự thi qua cổng thông tin điện tử Tổng cục Thuế, hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

a) Đơn đăng ký dự thi theo Mẫu 1.1 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BTC (bản scan);

b) Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (đối với người Việt Nam) hoặc hộ chiếu (đối với người nước ngoài) còn hiệu lực đến thời điểm đăng ký dự thi (đối với người đăng ký dự thi có thay đổi thông tin trong Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu so với hồ sơ đã nộp tại kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế năm 2022, 2023 - bản scan);

c) Một ảnh màu 3x4 cm nền trắng chụp trong thời gian 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự thi (file ảnh);

d) Chứng từ nộp chi phí dự thi (file ảnh hoặc bản scan).

Mẫu Đơn đăng ký dự thi và mẫu Giấy xác nhận thời gian công tác đính kèm theo Thông báo này và được đăng tải tại trang web của Tổng cục Thuế (địa chỉ: <https://gdt.gov.vn>) và trang web của Trường Nghiệp vụ Thuế (địa chỉ: <https://truongthue.edu.vn>).

4.3. Các bước tiến hành nộp hồ sơ đăng ký dự thi:

**Bước 1.** Đọc kỹ, hiểu rõ các quy định về điều kiện dự thi, hồ sơ dự thi, chi phí dự thi, nội dung thi, môn thi, hình thức thi và các quy định về tổ chức thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế tại Thông báo này.

**Bước 2.** Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ cần nộp theo yêu cầu tại Khoản 4.1 hoặc Khoản 4.2 Mục 4 Thông báo này.

**Bước 3.** Nộp chi phí dự thi theo hướng dẫn tại Mục 5 Thông báo này.

**Bước 4.** Thực hiện quét, chụp các hồ sơ, giấy tờ cần nộp. Đề nghị lưu file dưới định dạng .JPG (hoặc các định dạng tương tự) đối với file ảnh; định dạng .PDF đối với các hồ sơ, giấy tờ là bản scan.

Bản scan tài liệu nộp trong hồ sơ đăng ký dự thi phải được quét/chụp từ bản chính. Đối với các loại giấy tờ có 2 mặt hoặc từ 2 trang tài liệu trở lên (Đơn đăng ký dự thi, Căn cước công dân...) phải quét/chụp và gửi đủ các mặt/trang của tài liệu.

**Bước 5.** Truy cập vào trang web: <https://qldailythue.gdt.gov.vn> để đăng ký tài khoản nộp hồ sơ, người dự thi nhấp chuột vào mục **Đăng ký**, chọn đối tượng là “Cá nhân”, điền các thông tin và bấm nút “Đăng ký”.

Người đăng ký dự thi đã đăng ký và nộp hồ sơ thành công kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế năm 2022, 2023 đăng nhập theo tài khoản đã đăng ký; trường hợp quên mật khẩu đăng nhập, người đăng ký

dự thi có thể đề nghị hệ thống cung cấp lại mật khẩu thông qua địa chỉ email cá nhân.

**Bước 6.** Tại mục **Quản lý hồ sơ dự thi**, nhấp chuột vào **Gửi hồ sơ**.

Tại trang Quản lý hồ sơ đăng ký thi chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế, chọn Kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ về thuế năm 2024, nhấp chuột vào **Đăng ký hồ sơ**. Nhập thông tin đăng ký hồ sơ và đính kèm các file hồ sơ đã quét, chụp tại Bước 4.

**Bước 7.** Chọn **Gửi hồ sơ** để hoàn tất quy trình Đăng ký hồ sơ.

Trong quá trình nộp hồ sơ đăng ký dự thi, nếu có vướng mắc đề nghị gọi về số điện thoại 024.39727753 để được hỗ trợ giải đáp.

4.4. Thời gian nộp hồ sơ dự thi: **từ 8h00' ngày 01/03/2024 đến 17h00' ngày 15/03/2024.**

**5. Chi phí dự thi:** 500.000 đồng/01 môn đăng ký dự thi (Chi phí dự thi không bao gồm phí chuyển khoản hoặc phí thanh toán qua các kênh trung gian).

Người đăng ký dự thi nộp tiền vào tài khoản của Hội đồng thi theo các thông tin sau:

- Số tài khoản: 21110000335596.

- Tên chủ tài khoản: Trường Nghiệp vụ Thuế.

- Ngân hàng thương mại cổ phần Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)  
Chi nhánh Hà Nội.

- Nội dung chuyển tiền: Họ và tên người đăng ký dự thi. Mã số thuế Thu nhập cá nhân.

Ví dụ: Nguyen Van A.089657xxxx.

Người đăng ký dự thi được hoàn trả chi phí dự thi đã nộp trong trường hợp Hội đồng thi thông báo không đủ điều kiện dự thi.

**6. Danh sách thí sinh dự thi:** được đăng tải trên trang web Tổng cục Thuế (địa chỉ: <https://gdt.gov.vn>) và trang web Trường Nghiệp vụ Thuế (địa chỉ: <https://truongthue.edu.vn>) trước 17h00' ngày 03/05/2024.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự thi chịu trách nhiệm về các nội dung, tài liệu trong hồ sơ đăng ký dự thi đã nộp. Trường hợp phát hiện người đăng ký dự thi kê khai không trung thực, sửa chữa, giả mạo, gian lận trong hồ sơ đăng ký dự thi thì người đăng ký dự thi sẽ bị xử lý theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 13 Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26/01/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế, điểm d khoản 7 Điều 43 Quy chế thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế ban hành kèm theo Quyết định số 1557/QĐ-TCT ngày 09/11/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế và các quy định pháp luật có liên quan.

- Hội đồng thi chỉ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi (không bao gồm thủ tục đăng ký miễn môn thi). Các trường hợp được miễn môn thi nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Tổng cục Thuế theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Thông tư số 10/2021/TT-BTC.

Quy định chi tiết về tổ chức thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế đề nghị nghiên cứu Thông tư số 10/2021/TT-BTC, Quy chế thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế ban hành kèm theo Quyết định 1557/QĐ-TCT ngày 09/11/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Tài chính;
- Lãnh đạo Tổng cục Thuế (để báo cáo);
- Thành viên Hội đồng thi;
- Văn phòng (để đăng website TCT);
- TNV (để đăng website TNV);
- Cục CNTT (để p/h thực hiện);
- Các Vụ, đơn vị thuộc Tổng cục Thuế;
- Cục Thuế các tỉnh, TP trực thuộc TW (để thông báo tại trụ sở cơ quan thuế, website Cục Thuế);
- Hội Tư vấn thuế Việt Nam;
- Lưu VT, HĐT, TNV (3b).

**TM. HỘI ĐỒNG THI  
CHỦ TỊCH**



**PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THUẾ  
Đặng Ngọc Minh**

**Mẫu 1.1 - Đơn đăng ký dự thi cấp chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế**  
(Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI**  
**CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DỊCH VỤ LÀM THỦ TỤC VỀ THUẾ**  
(Theo Thông báo số ..... ngày ..... của Hội đồng thi)

Kính gửi: Hội đồng thi cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế

1. Họ và tên: (chữ in hoa)..... Nam/Nữ:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: ..... ;  
cấp ngày ...../...../.....; tại .....
4. Mã số thuế thu nhập cá nhân: .....
5. Thông tin liên hệ: Số điện thoại:..... ; Email:..... ;  
Địa chỉ: .....
- .....  
(ghi chi tiết số nhà, khối/thôn/xóm, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố)
6. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp: ..... (Tiến sỹ, thạc sỹ, đại học)  
Ngành/Chuyên ngành .....
7. Tháng, năm tốt nghiệp: .....
8. Thời gian làm việc theo chuyên ngành: (thuế/tài chính/kế toán/kiểm toán)  
từ.....đến..... tại.....; Công việc chuyên môn: .....
- từ.....đến..... tại.....; Công việc chuyên môn: .....
- .....
9. Kết quả điểm kỳ thi trước (nếu có):  
Điểm thi môn Kế toán: ..... (Kỳ thi tháng....năm.....)  
Điểm thi môn Pháp luật về thuế:..... (Kỳ thi tháng....năm.....)
10. Đăng ký môn dự thi:  
 Pháp luật về thuế  
 Kế toán
11. Đăng ký dự thi tại: .....
12. Đăng ký hình thức nhận chứng chỉ hành nghề dịch vụ làm thủ tục về thuế:

Nhận trực tiếp tại Tổng cục Thuế  Nhận qua bưu chính công ích

Tôi cam kết thông tin trên là đúng, bản thân có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và đảm bảo có đủ điều kiện dự thi theo quy định tại Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 2/01/2021 của Bộ Tài chính. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ THI**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 1.2. Giấy xác nhận thời gian công tác**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2021/TT-BTC ngày 26/01/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC**

Kính gửi: *(Tên cơ quan/đơn vị nơi người đề nghị xác nhận đã công tác)*

*(Mã số thuế, địa chỉ cơ quan/đơn vị)*

Tên tôi là:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: ..... ;

Cấp ngày ...../...../....., tại .....

Mã số thuế thu nhập cá nhân: .....

Xin xác nhận quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị như sau:

<b>Thời gian</b>	<b>Bộ phận làm việc</b>	<b>Chức danh, ngạch/bậc, công việc đảm nhận</b>
Từ tháng....năm.... đến tháng....năm..		

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**

*Xác nhận thời gian công tác của  
Anh/Chị... (viết tên như trên) ....là đúng sự  
thật*

*Ngày ...tháng....năm...*

*(Ký, ghi rõ họ tên của người đại diện theo  
pháp luật của cơ quan, đơn vị và đóng dấu)*

*Ghi chú: Mỗi cơ quan/đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong  
thời gian công tác tại cơ quan/đơn vị đó.*

*....., ngày....tháng....năm.....*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*