|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN  **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  Số: /QĐ-...... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *......,ngày... tháng... năm...* |

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tiền thưởng**

THẨM QUYỀN BAN HÀNH

*- Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;*

*- Căn cứ Công văn 7585/BNV-TL ngày 26/11/2024 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện chế độ tiền thưởng;*

- Căn cứ vào điều lệ tổ chức và hoạt động của [cơ quan, đơn vị]…;

- Căn cứ vào chức năng và quyền hạn của …;

- *Theo đề nghị của ….*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Ban hành quy chế tiền thưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của …[ghi tên cơ quan, đơn vị]

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các cá nhân và bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Như điều 2;  - Lưu KTTC. | **NGƯỜI BAN HÀNH**  **(Ký, ghi rõ họ tên)** |

**QUY CHẾ TIỀN THƯỞNG  
CỦA …. [ghi cơ quan, đơn vị]**

Xây dựng Quy chế tiền thưởng của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định khoản 3 Điều 4 [Nghị định 73/2024/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Lao-dong-Tien-luong/Nghi-dinh-73-2024-ND-CP-muc-luong-co-so-che-do-tien-thuong-can-bo-cong-chuc-luc-luong-vu-trang-615447.aspx), trong đó lưu ý những nội dung sau:

- Đối tượng áp dụng chế độ tiền thưởng thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 2 [Nghị định 73/2024/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Lao-dong-Tien-luong/Nghi-dinh-73-2024-ND-CP-muc-luong-co-so-che-do-tien-thuong-can-bo-cong-chuc-luc-luong-vu-trang-615447.aspx);

- Quy định tiêu chí thưởng theo thành tích công tác đột xuất (thể hiện bằng sản phẩm, kết quả cụ thể) và tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của người hưởng lương trong cơ quan, đơn vị;

- Mức tiền thưởng đối với trường hợp thưởng theo thành tích công tác đột xuất và trường hợp thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm không nhất thiết phải gắn với mức lương theo hệ số lương của từng người;

- Về quy trình, thủ tục xét thưởng đề nghị phân loại theo 02 nội dung thực hiện: (1) Tiền thưởng trên cơ sở thành tích công tác đột xuất và (2) Tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Các phòng ban;  - Lưu PHC. | **NGƯỜI BAN HÀNH**  **(Ký, ghi rõ họ tên)** |