

KẾ HOẠCH
Tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với
giáo viên phổ thông công lập tỉnh Tây Ninh năm 2026

Căn cứ Công văn số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1758/ĐHCT-ĐANN2 ngày 09/6/2026 của Đại học Cần Thơ (ĐHCT) về việc kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh năm 2026 cho giáo viên phổ thông các tỉnh, thành phố Cần Thơ, Đồng Tháp, Tây Ninh và Vĩnh Long.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông công lập năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khảo sát, đánh giá thực trạng năng lực tiếng Anh của đội ngũ giáo viên phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh làm cơ sở xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao năng lực tiếng Anh cho giáo viên theo lộ trình thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học”.

2. Yêu cầu

Tổ chức khảo sát nghiêm túc, khách quan, đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT và ĐHCT; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và dữ liệu khảo sát.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật phục vụ khảo sát trực tuyến.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở GDĐT, các cơ sở giáo dục và ĐHCT trong quá trình tổ chức khảo sát.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA KHẢO SÁT

Giáo viên phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (*không bao gồm giáo viên giảng dạy môn Tiếng Anh*) đã tự đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh từ bậc 2 đến bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và được cơ sở giáo dục cử tham gia khảo sát.

Giáo viên có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Ngôn ngữ Anh hoặc văn bằng được cơ quan có thẩm quyền công nhận tương đương không thuộc đối tượng tham gia khảo sát.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Thời gian: từ ngày 11/7/2026 đến ngày 14/7/2026.

Mỗi ngày có 08 ca khảo sát như sau:

- Ca 1: 07:30 – 08:30
- Ca 2: 08:40 – 09:40
- Ca 3: 09:50 – 10:50
- Ca 4: 11:00 – 12:00
- Ca 5: 13:30 – 14:30
- Ca 6: 14:40 – 15:40
- Ca 7: 15:50 – 16:50
- Ca 8: 17:00 – 18:00

Lịch khảo sát cụ thể của từng đơn vị (*ngày khảo sát, ca khảo sát*) do Sở GDĐT phối hợp với ĐHCT bố trí và thông báo đến các đơn vị trước ngày 09/7/2026 để tổ chức thực hiện.

Đến thời gian khảo sát, hệ thống sẽ tự động mở bài khảo sát để người tham gia thực hiện theo đúng thời lượng quy định.

2. Hình thức khảo sát: Khảo sát trực tuyến trên máy tính bằng tài khoản do ĐHCT cấp và gửi cho giáo viên qua địa chỉ email của giáo viên đã đăng ký.

3. Địa điểm: Giáo viên thực hiện bài khảo sát tại đơn vị công tác.

4. Nội dung khảo sát:

Bài khảo sát gồm 04 kỹ năng: Nghe, Đọc, Viết, Nói. Tổng thời gian làm bài là 50 phút, trong đó:

- Kỹ năng Nghe gồm 12 câu hỏi; thời gian làm bài là 10 phút;
- Kỹ năng Đọc gồm 12 câu hỏi; thời gian làm bài là 15 phút;
- Kỹ năng Viết gồm 01 bài viết; thời gian làm bài là 20 phút;
- Kỹ năng Nói gồm 01 câu hỏi; thời gian làm bài là 05 phút.

Định dạng bài khảo sát năng lực tiếng Anh, cách tính điểm và tiêu chí chấm điểm kỹ năng Viết và Nói, quy chiếu điểm theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam và đề thi mẫu được gửi kèm theo Kế hoạch này.

5. Tổ chức khảo sát: Thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 1.

6. Thông tin liên hệ

Hỗ trợ quy đổi chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, giải đáp các nội dung liên quan đến bài khảo sát năng lực tiếng Anh; hỗ trợ kỹ thuật và xử lý sự cố trong quá trình tổ chức khảo sát: Cô Trương Kim Ngân, chuyên viên ĐHCT. Điện thoại: 0918026216. Email: tkngan@ctu.edu.vn.

Phụ trách chung, hỗ trợ công tác tổ chức khảo sát: Cô Nguyễn Thị Mỹ Phượng, chuyên viên Sở GDĐT. Điện thoại: 0792 141 142.

Cán bộ tiếp nhận thông tin đăng ký khảo sát và phụ trách các đơn vị theo khu vực: thực hiện theo phụ lục 2.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí xây dựng đề khảo sát, tổ chức khảo sát, xử lý kết quả do ĐHCT hỗ trợ.

- Kinh phí phục vụ hậu cần, chỉ đạo, giám sát do địa phương chi trả theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT

- Thành lập Hội đồng khảo sát cấp tỉnh để chỉ đạo, điều hành, giám sát việc tổ chức khảo sát trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phổ thông rà soát, lập danh sách giáo viên tham gia khảo sát; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác khảo sát và thành lập Hội đồng khảo sát tại đơn vị bảo đảm việc khảo sát được thực hiện nghiêm túc, khách quan.

- Phối hợp với ĐHCT thống nhất phương án và tổ chức khảo sát bảo đảm nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

- Báo cáo việc lựa chọn đơn vị khảo sát, thời gian thực hiện khảo sát và danh sách Hội đồng khảo sát cấp tỉnh về Bộ GDĐT trước khi tổ chức khảo sát.

- Bảo mật thông tin về kết quả khảo sát; chỉ sử dụng kết quả khảo sát phục vụ công tác quản lý, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo tại địa phương thực hiện Đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học; không sử dụng kết quả khảo sát này để đánh giá giáo viên.

2. Đề nghị ĐHCT phối hợp với Sở GDĐT thống nhất phương án triển khai, hướng dẫn kỹ thuật và hỗ trợ quá trình tổ chức khảo sát theo quy định.

3. UBND các xã, phường

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện Kế hoạch; bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức khảo sát theo quy định.

- Phối hợp với Sở GDĐT trong việc kiểm tra, giám sát và xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức khảo sát.

4. Các cơ sở giáo dục

- Thành lập Hội đồng khảo sát tại đơn vị theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Rà soát, lập danh sách giáo viên thuộc đối tượng tham gia khảo sát; gửi danh sách giáo viên tham gia khảo sát, thông tin lãnh đạo phụ trách và cán bộ phụ trách kỹ thuật theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Thông báo kế hoạch, thời gian, địa điểm, ca khảo sát và các yêu cầu liên quan; tạo điều kiện để giáo viên tham gia khảo sát đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, đường truyền Internet, tai nghe, micro và các điều kiện cần thiết khác phục vụ khảo sát trực tuyến.

- Tổ chức khảo sát tại đơn vị theo lịch và các ca khảo sát do Sở GDĐT quy định; bảo đảm an toàn, nghiêm túc, khách quan và đúng hướng dẫn.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức kỳ khảo sát tại đơn vị bảo đảm nghiêm túc, khách quan, trung thực, đúng hướng dẫn; chịu trách

nhiệm trước cấp có thẩm quyền về công tác tổ chức khảo sát tại đơn vị và các sai sót, vi phạm (nếu có).

- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh và kết quả tổ chức khảo sát về Sở GDĐT theo quy định.

5. Giáo viên tham gia khảo sát

- Tham gia khảo sát đúng đối tượng, thời gian, ca khảo sát theo thông báo của cơ sở giáo dục.

- Có mặt tại địa điểm khảo sát trước thời gian quy định để thực hiện các thủ tục cần thiết và xử lý các vấn đề kỹ thuật (nếu có).

- Nghiên cứu định dạng bài khảo sát năng lực tiếng Anh, cách tính điểm và tiêu chí chấm điểm kỹ năng Viết và Nói, quy chiếu điểm theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam, đề thi mẫu và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của kỳ khảo sát.

- Chấp hành nghiêm các hướng dẫn của Hội đồng khảo sát; bảo đảm tính trung thực, khách quan trong quá trình thực hiện bài khảo sát.

- Không sử dụng tài liệu, điện thoại di động hoặc các thiết bị điện tử không phục vụ khảo sát trong quá trình thực hiện bài khảo sát.

- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về bảo mật thông tin tài khoản khảo sát và nội dung bài khảo sát theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông công lập năm 2026./.

Nơi nhận:

- Cục NGCBQLGD;
- ĐHCT;
- UBND các xã, phường;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP, GDPT (P).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Phước