

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công
phường Hòa Bình Năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 626/KH-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hòa Bình về tuyển dụng viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Hòa Bình năm 2026;

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Hòa Bình thông báo về tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh theo từng vị trí việc làm;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh theo từng vị trí việc làm;

Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên khi công bố kết quả tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm trong cùng một đợt xét tuyển, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển (do áp dụng hình thức vấn đáp tại vòng 2, do đó tất cả các vị trí việc làm thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng).

2. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 06 vị trí, cụ thể:

- Vị trí việc làm lĩnh vực sự nghiệp văn hóa và du lịch: 01 vị trí Tuyên truyền viên văn hóa;
- Vị trí việc làm lĩnh vực sự nghiệp thông tin: 01 vị trí Công nghệ thông tin hạng III;
- Vị trí việc làm lĩnh vực sự nghiệp môi trường: 03 vị trí Chuyên viên.
- Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 01 vị trí
(Đính kèm Bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện dự tuyển viên chức:

1.1 Đối tượng dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án;
- Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với vị trí xét tuyển viên chức:

Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển gắn với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tại từng vị trí tuyển dụng theo bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng được đính kèm.

Lưu ý: Đối với tiêu chuẩn về trình độ Tin học và Ngoại ngữ:

Đối với những vị trí tuyển dụng yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ: để xác định thí sinh đăng ký dự tuyển đạt tiêu chuẩn này, thí sinh nộp minh chứng đã được đào tạo nghiệp vụ hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về ngoại ngữ, tin học như: bằng cấp chuyên môn hoặc chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) hoặc phụ lục văn bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp để xác định chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học.

- Đối với trình độ ngoại ngữ:

Căn cứ theo Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đối với chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C phải được cấp trước ngày 15 tháng 01 năm 2020; sau ngày 15 tháng 01 năm 2020, áp dụng chứng chỉ theo Khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam phải được cấp bởi các cơ sở giáo dục và đào tạo đủ điều kiện tổ chức thi và cấp chứng chỉ theo danh sách của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Đối với trình độ Tin học:

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và truyền thông, đối với các trường hợp chứng chỉ tin học A, B, C được cấp trước ngày 10 tháng 8 năm 2016 được công nhận tương đương chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản. Sau ngày 10 tháng 8 năm 2016, áp dụng chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (cơ bản và nâng cao).

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6 cm theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và nhập thông tin theo mã QR Code (đính kèm).

Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo. Hồ sơ và lệ phí dự tuyển không hoàn trả lại.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

Các trường hợp sau đây được xem xét, cộng điểm ưu tiên vào kết quả điểm vấn đáp vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Hòa Bình năm 2026:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người được hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

V. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Nội dung xét tuyển: được thực hiện theo 02 vòng:

a. Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2:

- Hình thức: vấn đáp;

- Nội dung vấn đáp: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian vấn đáp: 30 phút/ người (trước khi vấn đáp, người dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp);

- Cách tính điểm: điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

VI. THỜI GIAN, MỨC THU PHÍ VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian nhận hồ sơ:

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần: Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00 phút) hoặc gửi đường bưu chính đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ dự tuyển hoặc quét mã QR Code.

Lưu ý: đối với thí sinh nộp trực tiếp hoặc gửi hồ sơ dự tuyển viên chức theo đường bưu chính đến cơ quan tiếp nhận hồ sơ, vẫn thực hiện quét mã QR Code để khai thông tin cá nhân.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Hòa Bình (Số 622 Lạc Long Quân, phường Hòa Bình, Thành phố Hồ Chí Minh).

Liên hệ đồng chí Bùi Kim Liên, viên chức Trung tâm cung ứng dịch vụ công để nộp trực tiếp. Số điện thoại liên lạc: 0933.301.117

3. Lệ phí dự tuyển:

Lệ phí dự tuyển (xét tuyển) áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: chỉ người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển viên chức mới nộp phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng viên chức. Trung tâm sẽ thông báo cụ thể thời gian nộp lệ phí dự tuyển sau khi có danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển vòng 2 do Hội đồng tuyển dụng phê duyệt.

VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm: dự kiến từ ngày 14 tháng 5 năm 2026.

Thời gian dự kiến niêm yết danh sách đủ điều kiện dự tuyển: dự kiến ngày 20 tháng 5 năm 2026.

2. Vòng 2:

- Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và thu lệ phí dự tuyển: dự kiến ngày 20 tháng 5 năm 2026.
- Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2: dự kiến ngày 27 tháng 5 năm 2026.
- Thời gian tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo kết quả: dự kiến ngày 29 tháng 5 năm 2026.
- Thời gian công bố kết quả: dự kiến ngày 30 tháng 5 năm 2026.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức của Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường Hòa Bình năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND phường;
- Phòng VH-XH;
- Văn phòng HĐND-UBND (để đăng tải);
- Lưu: VT, Liên.



GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Tâm

TRUNG TÂM CUNG ỨNG DỊCH VỤ CÔNG PHƯỜNG HÒA BÌNH

**Mã QR Code nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức Trung tâm cung ứng dịch vụ
công phường Hòa Bình năm 2026**



(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd0XQ3m-4-DHR2ZMuaBHlcYARhtvqhFsIaSKxITSo0ypW03Xw/viewform?usp=dialog>)

Ghi chú:

Thí sinh đăng ký dự tuyển tại kỳ tuyển dụng (xét tuyển) viên chức tại Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường Hòa Bình năm 2026 khi đăng ký bắt buộc phải quét mã QR Code để điền đầy đủ thông tin cá nhân đồng thời tải mẫu Phiếu đăng

ký dự tuyển viên chức và điền đầy đủ thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển, ký tên nộp về Trung tâm cung ứng bằng 01 trong 03 hình thức như:

1. Gửi tệp file pdf mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức quét trên Mã QR Code (mã QR code bên trên);
2. Nộp mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức qua đường bưu điện;
3. Nộp mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp tại Trung tâm cung ứng dịch vụ công.

Lưu ý: đối với người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức 2 vẫn quét mã QR Code để khai thông tin cá nhân. Đối với người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức 3 phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bản chính, có thể nộp kèm các bằng cấp, chứng chỉ như đã gửi kèm khi quét mã QR Code sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức kết thúc vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.