**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**---**

**THÔNG BÁO**

*V/v: Lịch nghỉ Giổ Tổ Hùng Vương..........................................................*

Kính gửi Quý khách hàng, Quý đối tác

Nhân dịp Giổ Tổ Hùng Vương 202..., Công ty ...................... trân trọng gửi tới Quý khách hàng, Quý đối tác lời tri ân chân thành và sâu sắc nhất.

*Căn cứ vào Quy định của Bộ luật Lao động năm 2019 của nước CHXHCN Việt Nam;*

*Căn cứ vào Quy định nghỉ Giổ Tổ Hùng Vương của Công ty….........…..;*

Nhằm giúp khách hàng có thể nắm bắt được thời gian nghỉ lễ của công ty và tạo điều kiện thuận lợi cho việc giao dịch trong thời gian nghỉ lễ, Công ty…………xin trân trọng thông báo tới Quý khách hàng, Quý đối tác lịch nghỉ Giổ Tổ Hùng Vương như sau:

- Công ty..................chính thức nghỉ Tết............ kể từ ngày…………..đến ngày……….

- Bắt đầu làm việc lại vào ngày……tháng.....năm...........

- Trong thời gian nghỉ lễ công ty vẫn sắp xếp bố trí cán bộ, nhân viên trực, nếu Quý khách hàng, đối tác cần hỗ trợ dịch vụ, xử lý sự cố. Xin vui lòng liên hệ số **hotline:**............

Cảm ơn Quý khách hàng, Quý đối tác đã luôn tin tưởng, đồng hành cùng........... trong năm vừa qua. Đây là nguồn động lực để chúng tôi tiếp tục phát triển, không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng sản phẩm và dịch vụ để mang lại những giá trị bền vững cho Quý khách hàng.

Công ty....... mong rằng sẽ tiếp tục nhận được sự ủng hộ, hợp tác của Quý vị trong năm mới ..... Kính chúc Quý Khách hàng, Quý Đối tác cùng gia đình có một năm khởi sắc, tràn ngập hạnh phúc và thành công!

*………, ngày…..tháng…….năm………*

**CÔNG TY……………………………………….**

(Người đại diện ký tên)