

Số: 153 /KH-LĐLĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 8 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Đình Mùi năm 2027 cho đoàn viên công đoàn, người lao động Thành phố Hồ Chí Minh

Chào mừng kỷ niệm 97 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2027); triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam, Đại hội Công đoàn Việt Nam và Công đoàn Thành phố, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Thiết thực tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Đình Mùi năm 2027; phát huy vai trò đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức Công đoàn; góp phần ổn định quan hệ lao động, bảo đảm an sinh xã hội và tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong đoàn viên, người lao động. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Đình Mùi năm 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thể hiện sự quan tâm, chăm lo của tổ chức Công đoàn và sự phối hợp của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các sở, ban, ngành, doanh nghiệp đối với đoàn viên, người lao động; ghi nhận những đóng góp của đội ngũ công nhân, viên chức, lao động vào sự phát triển của Thành phố.

- Chăm lo thiết thực đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động, nhất là người có hoàn cảnh khó khăn, bị giảm việc làm, mất việc làm, thu nhập thấp, mắc bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn lao động, lao động nhập cư và người lao động tại doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước.

- Thông qua các hoạt động chăm lo Tết, tăng cường gắn kết đoàn viên với tổ chức Công đoàn, động viên người lao động yên tâm làm việc, gắn bó với doanh nghiệp; góp phần xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ, hạn chế tranh chấp lao động trong thời điểm trước, trong và sau Tết.

2. Yêu cầu

- Hoạt động chăm lo phải thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; hướng mạnh về cơ sở, lấy đoàn viên, người lao động làm trung tâm; ưu tiên chăm lo bằng hình thức phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Bảo đảm đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, công khai, minh bạch, hạn chế trùng lặp giữa các chương trình; ưu tiên đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, vận động doanh nghiệp, đối tác phúc lợi, tổ chức, cá nhân đồng hành; quản lý, sử dụng các nguồn lực đúng mục đích và đúng quy định. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổng hợp nhu cầu, xét chọn, quản lý danh sách, điều phối chương trình và tổng hợp kết quả chăm lo.

II. CHỦ ĐỀ, PHƯƠNG CHÂM VÀ CHỈ TIÊU

1. Chủ đề: “Tết Sum vầy – Xuân ơn Đảng” năm 2027.

2. Phương châm: “Đúng đối tượng - Đúng nhu cầu - Thiết thực - Hiệu quả - Không để đoàn viên, người lao động khó khăn không có Tết.”

3. Chỉ tiêu

- 100% Tổ công tác, Công đoàn phường, xã, đặc khu và các đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoặc phương án triển khai phù hợp với Kế hoạch của Liên đoàn Lao động Thành phố.

- 100% Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức hoặc tham gia các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động.

- Phấn đấu 100% đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn thuộc diện được rà soát, xét chọn được tiếp cận ít nhất một hình thức chăm lo phù hợp từ nguồn Công đoàn, doanh nghiệp hoặc nguồn xã hội hóa.

- Tăng cường vận động người sử dụng lao động quan tâm chăm lo, thực hiện chính sách thưởng hoặc có hình thức hỗ trợ phù hợp cho người lao động trong dịp Tết; khuyến khích Công đoàn cơ sở chủ động phối hợp với doanh nghiệp tổ chức các hoạt động tổng kết, gặp mặt, thăm hỏi, động viên và chăm lo Tết cho NLĐ, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị, doanh nghiệp.

- Thực hiện chăm lo theo chỉ tiêu, nguồn lực được Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố phê duyệt và phân bổ; bảo đảm việc thống kê số lượt, số người thụ hưởng có cơ sở đối chiếu, hạn chế trùng lặp.

III. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VÀ NGUỒN LỰC CHĂM LO

1. Đối tượng: Đoàn viên công đoàn, người lao động (ĐV, NLĐ) Thành phố Hồ Chí Minh có hoàn cảnh khó khăn, trong đó ưu tiên:

1.1- Bị tai nạn lao động hoặc tai nạn, rủi ro khác dẫn đến hoàn cảnh khó khăn.

1.2- Bị bệnh hiểm nghèo, hoặc ốm đau dài ngày hoặc bị tai nạn, bệnh nghề nghiệp đang điều trị, điều dưỡng theo chỉ định của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền.

1.3- Bị mất việc làm, bị giảm thời gian làm việc, ngừng việc, tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động do doanh nghiệp khó khăn phải thu hẹp sản xuất, ngừng hoạt động, di dời đi nơi khác, giải thể, phá sản, chủ doanh nghiệp bỏ trốn, nợ lương, thưởng hoặc không được doanh nghiệp thưởng Tết¹; bị ảnh hưởng nặng nề bởi thiên tai, vùng sâu, vùng xa, ngành nghề nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, lao động nữ đang mang thai, nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi,...

1.4- Thuộc nghiệp đoàn, các đơn vị dịch vụ công ích, các công trình trọng điểm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (chăm lo cho đoàn viên, người lao động của công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố quản lý theo khoản 3 mục III kế hoạch này).

1.5- Các thân nhân gia đình liệt sĩ, cán bộ công vận, nguyên lãnh đạo Liên đoàn Lao động Thành phố qua các thời kỳ; Cán bộ công đoàn hưu trí.

1.6- Người lao động tại đơn vị, doanh nghiệp chưa thành lập công đoàn cơ sở nhưng có đóng kinh phí công đoàn.

1.7- Làm việc tại các đơn vị, doanh nghiệp, công trình trọng điểm có tổ chức sản xuất xuyên Tết (đoàn viên, người lao động thuộc LĐLĐ Thành phố quản lý).

1.8- Riêng các trường hợp đoàn viên, người lao động gặp khó khăn đột xuất khác (nếu có) không thuộc các tiêu chí quy định trong kế hoạch này, do Tổ công tác quản lý địa bàn, Ban Chấp hành công đoàn phường, xã, đặc khu và Ban Chấp hành công đoàn cơ sở đề xuất, đảm bảo đúng đối tượng, minh bạch, chính xác, gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Bộ phận Chính sách pháp luật – Quan hệ lao động tổng hợp) trình thường trực xem xét, quyết định.

1.9- Đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn theo Quyết định 1411/QĐ-TLĐ ngày 01/08/2024 của Tổng Liên đoàn về “Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn”.

1.10- Các trường hợp đặc biệt khác do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét, quyết định.

2. Nguyên tắc, điều kiện xét chọn

- Nguyên tắc:

+ Mỗi đoàn viên, người lao động được xem xét theo hoàn cảnh thực tế và tiêu chí của từng chương trình; không cào bằng, không hình thức.

+ Đơn vị đề nghị chịu trách nhiệm rà soát, xác nhận thông tin, công khai theo hình thức phù hợp và lưu hồ sơ phục vụ kiểm tra, giám sát.

+ Trường hợp một người đủ điều kiện tham gia nhiều chương trình, ưu tiên hình thức hỗ trợ có giá trị, ý nghĩa và phù hợp nhất (chọn hình thức hỗ trợ cao

¹ Tính từ ngày ban hành Kế hoạch đến thời điểm chăm lo Tết.

nhất); trường hợp đặc biệt cần hỗ trợ nhiều hình thức phải có căn cứ và được cấp có thẩm quyền xem xét.

+ Danh sách đoàn viên, người lao động được đề nghị chăm lo từ nguồn Công đoàn Thành phố phải được cập nhật, quản lý trên hệ thống dữ liệu/Mini App Công đoàn theo hướng dẫn của Liên đoàn Lao động Thành phố, bảo đảm có cơ sở rà soát, đối chiếu và hạn chế trùng lặp.

- *Điều kiện:*

+ Doanh nghiệp thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn theo quy định.

+ Trường hợp doanh nghiệp còn nợ kinh phí công đoàn thì thời gian nợ không quá 06 tháng tính đến thời điểm xét chọn.

3. Mức, hình thức chăm lo

- **Mức chi cấp Thành phố:** Tối đa không quá 1.000.000 đồng/người (*Một triệu đồng*) cụ thể:

+ Đoàn viên công đoàn: không quá 1.000.000 đồng/người.

+ Thân nhân gia đình Liệt sĩ công vận, mẹ Việt Nam Anh Hùng: không quá 1.000.000 đồng/người.

+ Đoàn viên nghiệp đoàn, mức chăm lo tối đa không quá: 1.000.000 đồng/người.

+ Cán bộ công vận, cán bộ công đoàn hưu trí, mức chăm lo tối đa không quá: 500.000 đồng/người.

+ Người lao động trong doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn nhưng có đóng kinh phí công đoàn, mức chăm lo tối đa không quá: 500.000 đồng/người.

+ Các đối tượng khó khăn khác do Ban Thường vụ LĐLĐ Thành phố quyết định, mức chăm lo tối đa không quá: 1.000.000 đồng/người.

+ Riêng đối với đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (bị tai nạn lao động, mắc bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo,... thực hiện chi theo Quyết định số 1411/QĐ-TLĐ ngày 01/08/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu trong các cơ quan công đoàn, và Quyết định số 1903/QĐ-LĐLĐ ngày 08/8/2025 của Liên đoàn Lao động Thành phố về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi tiêu tại cơ quan Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh, theo đó mức chăm lo tối đa: 2.000.000 đồng/người. Hồ sơ gửi kèm theo văn bản kết luận của hội đồng giám định y khoa có mức suy giảm khả năng lao động từ 31% trở lên, bệnh hiểm nghèo có xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền. (số lượng chăm lo này không nằm trong tỷ lệ **15%** trên tổng số đoàn viên đơn vị đang quản lý trực tiếp theo kế hoạch này).

Đối với các đơn vị có nguồn vận động xã hội hóa, có thể chủ động chi bổ sung cao hơn, phần chi bổ sung cao hơn có thể bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

- Hình thức chăm lo:

+ Thực hiện chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của đoàn viên, người lao động và linh hoạt bằng hình thức trao trực tiếp bằng tiền mặt tại các chương trình, hoạt động chăm lo khác.

+ Trường hợp đoàn viên, người lao động chưa có tài khoản cá nhân, Liên đoàn Lao động Thành phố chuyển kinh phí về tài khoản của Công đoàn phường, xã, đặc khu hoặc đơn vị Công đoàn được giao quản lý để tổ chức trao trực tiếp đến đoàn viên, người lao động, bảo đảm đúng đối tượng, đầy đủ, kịp thời, công khai và có chứng từ theo quy định.

* *Lưu ý:* Số lượng đoàn viên, người lao động được chăm lo tại các chương trình, hoạt động do Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức như “Tết Sum vầy - Xuân ơn Đảng”, “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2027”, các chương trình thăm, tặng quà đoàn viên, người lao động và các hoạt động chăm lo tập trung khác được lựa chọn trong tổng số đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn đã được phân bổ theo Kế hoạch này và được thực hiện trao trực tiếp tại chương trình.

Số đoàn viên, người lao động còn lại thực hiện chăm lo bằng hình thức chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản cá nhân hoặc trao trực tiếp thông qua đơn vị được giao thực hiện theo quy định. Bảo đảm mỗi đoàn viên, người lao động chỉ được tính một lần trong tổng số đối tượng chăm lo theo chỉ tiêu được phân bổ, không trùng lặp giữa hình thức trao trực tiếp tại các chương trình và hình thức chuyển khoản.

- Mức chi công đoàn cơ sở: Căn cứ khả năng, điều kiện tài chính, quy chế chi tiêu của đơn vị, tình hình thực tế, vận động thêm doanh nghiệp, chính quyền địa phương và các nguồn xã hội hóa khác hỗ trợ để quyết định đối tượng, số lượng, mức chăm lo phù hợp.

**Lưu ý:* Đoàn viên công đoàn, người lao động chỉ nhận một hình thức chăm lo, hỗ trợ có lợi nhất, mức cao nhất, bảo đảm không trùng lặp, công khai, minh bạch (áp dụng đối với các chương trình do Liên đoàn Lao động Thành phố và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tổ chức trên địa bàn). Đối với trường hợp đã đề xuất nhưng không được xét ở chương trình này, công đoàn cơ sở, Công đoàn phường, xã, đặc khu hoặc Tổ công tác quản lý địa bàn có thể đề xuất chuyển sang hình thức chăm lo khác phù hợp.

4. Số lượng, nguồn lực, kinh phí chăm lo

- Số lượng đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn được chăm lo không quá **15%** trên tổng số đoàn viên đơn vị đang trực tiếp quản lý, dự kiến tính đến tháng 8/2026 khoảng 370.000 người. Số lượng chính thức do Ban Thường vụ

Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét, quyết định trên cơ sở nguồn lực và số liệu rà soát thực tế.

- Công đoàn cơ sở cân đối nguồn thu, chi thường xuyên trong năm và sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích lũy của đơn vị để thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động.

- Nguồn hỗ trợ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (nếu có); nguồn tài chính Công đoàn Thành phố và các cấp Công đoàn theo dự toán, phân cấp và quy định hiện hành.

- Nguồn vận động xã hội hóa từ doanh nghiệp, đối tác phúc lợi, tổ chức, cá nhân và các nguồn hợp pháp khác. Việc tiếp nhận, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí, hàng hóa, quà tặng phải đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM LO TRỌNG TÂM

1. Chăm lo trực tiếp đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn

- Tổ chức chăm lo cho đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn theo số lượng được Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố phân bổ cho từng đơn vị tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này, dự kiến khoảng 370.000 người.

- Các Tổ công tác quản lý địa bàn, Công đoàn các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố, Công đoàn phường, xã, đặc khu và Công đoàn cơ sở tổ chức rà soát, xét chọn đúng đối tượng, tiêu chí quy định tại Mục III Kế hoạch này; ưu tiên đoàn viên, người lao động bị mất việc, giảm việc, giảm thu nhập; mắc bệnh hiểm nghèo, bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; gia đình gặp biến cố; làm việc tại doanh nghiệp gặp khó khăn, nợ lương, chậm đóng bảo hiểm xã hội và các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn khác.

- Việc chăm lo được thực hiện bằng tiền hoặc hình thức phù hợp theo mức chăm lo quy định tại Mục III Kế hoạch này; bảo đảm đúng đối tượng, đúng số lượng được phân bổ, công khai, minh bạch và không trùng lặp với các chương trình chăm lo khác của Liên đoàn Lao động Thành phố và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Chương trình “Tết Sum vầy - Xuân ơn Đảng” năm 2027

2.1 Cấp Thành phố: Giao Cung Văn hóa lao động Thành phố chủ trì, phối hợp các bộ phận chuyên đề, đơn vị trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện.

- Tổ chức chương trình cấp Thành phố tạo không gian vui Xuân, đón Tết, giao lưu, gặp gỡ cho đoàn viên, người lao động.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, giao lưu, trò chơi dân gian, hoạt động phục vụ đời sống tinh thần; lồng ghép tuyên truyền về tổ chức Công đoàn, chính sách pháp luật và các chương trình phúc lợi đoàn viên.

- Tổ chức thăm hỏi, trao quà, động viên đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn theo danh sách được phê duyệt.

- Chủ động xây dựng kịch bản, phương án đón tiếp đại biểu, hậu cần, an ninh, y tế, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết; huy động doanh nghiệp, đối tác đồng hành.

* **Lưu ý:** Căn cứ điều kiện thực tế, các Tổ công tác, Công đoàn phường, xã, đặc khu chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức Chương trình “Tết Sum vầy” hoặc lồng ghép với Chợ Tết Công đoàn, Bữa cơm tất niên Công đoàn, ngày hội gia đình, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục - thể thao và các hình thức chăm lo phù hợp; ưu tiên nội dung thiết thực, tránh phô trương, hình thức.

2.2 Cấp công đoàn cơ sở: Công đoàn cơ sở căn cứ điều kiện thực tế tổ chức Chương trình “Tết Sum vầy”, “Bữa cơm tất niên Công đoàn” và các hoạt động chăm lo phù hợp cho đoàn viên, người lao động.

3. Chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2027”

Giao Cung Văn hóa Lao động Thành phố Hồ Chí Minh chủ trì tổ chức Chợ Tết Công đoàn cấp Thành phố (hoặc cấp Tổng Liên đoàn nếu có); xây dựng kế hoạch riêng trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét.

- Tổ chức các gian hàng hàng hóa thiết yếu, sản phẩm phục vụ Tết, hàng Việt Nam có chất lượng, sản phẩm phúc lợi đoàn viên với giá ưu đãi. Vận động doanh nghiệp giảm giá, tặng quà, hỗ trợ phiếu mua hàng hoặc các hình thức phúc lợi phù hợp; bảo đảm hàng hóa có nguồn gốc, chất lượng và niêm yết giá rõ ràng.

- Nghiên cứu kết hợp hình thức trực tiếp và ứng dụng công nghệ phù hợp trong phát hành, kiểm soát phiếu mua hàng, xác nhận người thụ hưởng và thống kê kết quả.

- Kết hợp hoạt động văn hóa, tư vấn pháp luật, chăm sóc sức khỏe, giới thiệu việc làm và các dịch vụ thiết thực cho đoàn viên, người lao động. Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, y tế, vệ sinh môi trường, phân luồng người tham dự và phương án xử lý tình huống phát sinh.

4. Chương trình “Tắm vé nghĩa tình – Xuân 2027”

4.1 Chương trình vé tàu, vé máy bay của Tổng Liên đoàn

- Thực hiện theo chủ trương, tiêu chuẩn, chỉ tiêu và hướng dẫn phân bổ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. *(theo kế hoạch của Tổng Liên đoàn)*

- Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức tiếp nhận, phân bổ chỉ tiêu, hướng dẫn xét chọn, tổng hợp danh sách và phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Tổng Liên đoàn.

- Không bố trí nguồn kinh phí của Liên đoàn Lao động Thành phố để mua bổ sung vé tàu, vé máy bay ngoài chỉ tiêu, chủ trương được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

(xây dựng kế hoạch riêng)

4.2 Chương trình vé tàu, vé máy bay, vé xe của Công đoàn Thành phố

+ Vé tàu (ghế ngồi mềm điều hòa, một chiều): 2.000 vé.

- Ga đi: tại các Ga Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh (Đoàn viên, người lao động có thể đón tại các Ga gần nhất như: Ga Dĩ An hoặc Ga Biên Hòa).

- Ga đến: tại các Ga từ Hà Tĩnh trở ra Hà Nội. (Huế, Nghệ An, Hà Nội).

(xây dựng kế hoạch riêng)

+ Vé máy bay (một chiều): 500 vé.

- Sân bay đi: sân bay Tân Sơn Nhất (Thành phố Hồ Chí Minh).

- Sân bay đến: Sân bay Nội Bài (Thành phố Hà Nội), sân bay Vinh (tỉnh Nghệ An).

(xây dựng kế hoạch riêng)

+ Vé xe (ghế ngồi, một chiều): Dự kiến khoảng 5.000 vé.

- Nơi đi: Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nơi đến: từ tỉnh Phú Yên đến Thành phố Hà Nội.

(xây dựng kế hoạch riêng)

***Lưu ý:** Trường hợp đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhưng chưa đáp ứng thời gian nêu trên, căn cứ tình hình thực tế, đơn vị đề xuất báo cáo Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét, quyết định.

5. Tổ chức thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, NLD và doanh nghiệp

Tổ chức các đoàn lãnh đạo Trung ương, Tổng Liên đoàn, Thành phố thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, người lao động tại doanh nghiệp, khu công nghiệp, khu chế xuất,... tại các doanh nghiệp, đơn vị nơi có kết quả sản xuất, kinh doanh nổi bật, đông công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn, thu nhập thấp, bị ảnh hưởng nặng nề bởi thiên tai, vùng sâu - vùng xa, ngành nghề nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, đoàn viên, người lao động làm việc xuyên Tết, khu nhà trọ, chủ nhà trọ thực hiện tốt việc miễn, giảm giá tiền thuê trọ đồng hành cùng công đoàn chăm lo cho người lao động, xây dựng các khu nhà trọ “Xanh, sạch, đảm bảo vệ sinh, phòng cháy chữa cháy”...

(Có kế hoạch cụ thể riêng)

6. Tổ chức các hoạt động truyền thông, họp báo

Phối hợp các cơ quan Báo, Đài thông tin, giới thiệu hoạt động chăm lo Tết; đề xuất UBND Thành phố hỗ trợ vận động các đơn vị, doanh nghiệp tặng vé, giảm giá (hội hoa xuân, rạp chiếu phim, sân khấu kịch, ca nhạc...) và các chương trình văn hóa, văn nghệ phục vụ cho đoàn viên, người lao động vui xuân, đón tết gắn với các hoạt động kỷ niệm 97 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

(Có kế hoạch cụ thể riêng)

7. Các hoạt động chăm lo Tết tại công đoàn cơ sở

7.1- Tổ chức Chương trình “Tết Sum vầy”

Cần được tổ chức phong phú, hấp dẫn đoàn viên, người lao động; huy động các nguồn lực xã hội, nhất là của người sử dụng lao động để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động. Mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền địa phương, người sử dụng lao động, công đoàn cấp trên tham dự, tặng quà cho đoàn viên, NLĐ tại chương trình. Làm tốt công tác tuyên truyền tại khu vực diễn ra chương trình.

7.2- Hoạt động thăm, tặng quà, chúc Tết đoàn viên, người lao động

Huy động các nguồn lực từ sử dụng nguồn tài chính công đoàn, vận động doanh nghiệp, địa phương... để tổ chức thăm hỏi, chúc Tết tặng quà. Trong đó, quan tâm nhiều đến người lao động khó khăn, thu nhập thấp, bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo.

Tham mưu tổ chức chu đáo các chương trình có đoàn lãnh đạo trung ương, lãnh đạo Thành phố, lãnh đạo địa phương, ngành, doanh nghiệp đến thăm, tặng quà và chúc Tết đoàn viên, người lao động.

- Công đoàn cơ sở phối hợp, huy động nguồn lực hỗ trợ của doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân thiện nguyện cùng chính quyền địa phương và Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức chuyển xe, chuyển tàu, chuyển bay đưa, đón người lao động về quê đón Tết.

7.3. Tổ chức “Bữa cơm tất niên Công đoàn” Tết Đinh Mùi 2027 cho đoàn viên, người lao động

- “Bữa cơm tất niên Công đoàn” là dịp để người lao động, tổ chức công đoàn, người sử dụng lao động, lãnh đạo chính quyền, địa phương quan tâm, chia sẻ, tri ân đến ĐV, NLĐ tạo nên bầu không khí đoàn kết, thấu hiểu, qua đó tạo niềm tin, sự gắn bó của ĐV, NLĐ đối với tổ chức công đoàn và doanh nghiệp.

- Giá trị của suất ăn trong “Bữa cơm tất niên Công đoàn” gồm kinh phí công đoàn, hỗ trợ của doanh nghiệp và các nguồn vận động xã hội hóa, trong đó mức chi tối đa từ nguồn tài chính công đoàn không quá 70.000 đồng/suất.

- Thành phần tham gia “Bữa cơm tất niên Công đoàn” tại doanh nghiệp: Toàn thể đoàn viên, người lao động tại doanh nghiệp, đại diện người sử dụng lao động, mời dự đại diện cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn, công đoàn phường, xã, đặc khu và công đoàn cấp trên, đại diện nhà tài trợ (nếu có),...

- Nội dung và hình thức tuyên truyền cần thực hiện trong “Bữa cơm tất niên Công đoàn”: Treo khẩu hiệu, pano, áp phích tuyên truyền về “Bữa cơm tất niên Công đoàn”, về mừng Đảng, mừng Xuân và lôgô công đoàn Việt Nam tại nơi tổ chức; có thể kết hợp tổ chức kết nạp đoàn viên công đoàn mới, khen thưởng và các hoạt động khác phù hợp (nếu có).

7.4. Tổ chức các hoạt động vui Xuân, đón Tết, thăm, động viên đoàn viên, người lao động không có điều kiện về quê đón Tết

Công đoàn cơ sở căn cứ tình hình đoàn viên, người lao động ở lại doanh nghiệp, địa phương, không về quê đón Tết để tổ chức các hoạt động đầm ấm, vui tươi, mang dấu ấn công đoàn. Trường hợp có nhiều đoàn viên, người lao động không về quê đón Tết thì tổ chức Chương trình “Tết không xa nhà” hoặc các hình thức hoạt động phù hợp; quan tâm đến thăm, tặng quà, tổ chức Tết cho công nhân tại các khu nhà trọ hoặc trên công trình, dự án trước tối 30 Tết (năm nay là 29 Tháng Chạp).

8. Đối thoại, nắm tình hình quan hệ lao động trước, trong và sau Tết

- Các cấp công đoàn chủ động phối hợp người sử dụng lao động trao đổi, thương lượng về tiền lương, thưởng Tết, lịch nghỉ Tết, thời điểm trả lương, phương án sản xuất và các chế độ liên quan.

- Tăng cường nắm tình hình doanh nghiệp gặp khó khăn, nợ lương, chậm đóng bảo hiểm xã hội, cắt giảm lao động; kịp thời báo cáo và phối hợp cơ quan chức năng xử lý, hạn chế tranh chấp lao động tập thể.

- Tổ chức lực lượng nắm tình hình, tiếp nhận thông tin và hỗ trợ người lao động trong thời gian cao điểm trước, trong và sau Tết.

- Các cấp công đoàn tăng cường các hoạt động đối thoại, thương lượng với người sử dụng lao động về phương án, kế hoạch sản xuất, trả lương, trả thưởng Tết; phương án tăng lương tối thiểu vùng theo Nghị định mới của chính phủ,...; kế hoạch chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, người lao động trong dịp Tết của người sử dụng lao động và theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Kịp thời phát hiện và có các giải pháp bảo đảm quyền lợi cho đoàn viên, người lao động ở các doanh nghiệp gặp khó khăn, nợ lương, không có khả năng trả thưởng, chủ doanh nghiệp bỏ trốn hoặc giải thể, phá sản. Triển khai các biện pháp phát hiện, phòng ngừa tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể trong dịp Tết và tham gia xử lý kịp thời, hiệu quả, góp phần đảm bảo an ninh, trật tự tại địa phương, doanh nghiệp.

V. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VÀ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ

1. Công tác truyền thông

- Xây dựng kế hoạch truyền thông chung về hoạt động chăm lo Tết của công đoàn Thành phố; tuyên truyền trước, trong và sau từng chương trình, tạo hiệu ứng lan tỏa trong đoàn viên, người lao động và xã hội.

- Tập trung thông tin về đối tượng, điều kiện, cách thức đăng ký, thời gian, địa điểm và quyền lợi của đoàn viên, người lao động; bảo đảm thông tin thống nhất, dễ tiếp cận.

- Phối hợp cơ quan báo chí, truyền thông Công đoàn, nền tảng số và hệ thống công đoàn cơ sở để giới thiệu mô hình hay, doanh nghiệp đồng hành, gương đoàn viên vượt khó và kết quả chăm lo.

- Quản lý việc sử dụng hình ảnh, thông tin cá nhân của người thụ hưởng phù hợp; không khai thác hoàn cảnh khó khăn theo hướng phản cảm hoặc ảnh hưởng đến nhân phẩm người lao động.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin

- Khuyến khích số hóa biểu mẫu đăng ký, danh sách xét chọn và báo cáo kết quả; xây dựng dữ liệu dùng chung phục vụ rà soát, đối chiếu và hạn chế trùng lặp. Ứng dụng mã QR, phiếu điện tử hoặc giải pháp phù hợp tại Chợ Tết, điểm nhận quà, Chuyển xe công đoàn khi điều kiện kỹ thuật cho phép.

- Thống nhất mã định danh/dữ liệu cần thiết của người thụ hưởng giữa các chương trình do Công đoàn Thành phố tổ chức để kiểm tra trùng lặp; phân quyền truy cập, lưu trữ và khai thác dữ liệu đúng mục đích.

- Bảo đảm an toàn thông tin, chỉ thu thập dữ liệu cần thiết cho việc xét chọn và tổ chức chương trình; phân công đầu mối quản lý, cập nhật dữ liệu.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

- Nguồn tài chính công đoàn theo dự toán được phê duyệt và phân cấp quản lý tài chính công đoàn.

- Nguồn hỗ trợ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, nguồn hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

- Nguồn vận động doanh nghiệp, đối tác phúc lợi, tổ chức, cá nhân và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác.

2. Nguyên tắc quản lý, sử dụng

- Kinh phí phải được lập dự toán, phê duyệt, sử dụng, thanh quyết toán đúng quy định; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng đối tượng và mục đích.

- Các đơn vị chủ trì chương trình chịu trách nhiệm lập dự toán chi tiết, phương án huy động nguồn lực, hồ sơ mua sắm/thuê dịch vụ (nếu có), tổ chức thực hiện và quyết toán theo quy định.

- Đối với nguồn xã hội hóa bằng tiền, hàng hóa, dịch vụ phải có hồ sơ tiếp nhận, phân bổ, sử dụng và tổng hợp kết quả rõ ràng.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các đơn vị chủ trì chương trình định kỳ báo cáo tiến độ theo yêu cầu của Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố; báo cáo ngay những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn, tiến độ chương trình.

- Các Tổ công tác, công đoàn phường, xã, đặc khu và công đoàn cơ sở thực hiện chế độ báo cáo nhanh trong thời gian cao điểm; tổng hợp số liệu người được chăm lo, nguồn kinh phí, nguồn xã hội hóa và tình hình quan hệ lao động.

- Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ kết quả, số người/số lượt được chăm lo, kinh phí thực hiện, nguồn vận động, khó khăn, hạn chế, kiến nghị và mô hình hiệu quả; số liệu phải có khả năng đối chiếu.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Chính sách pháp luật - Quan hệ lao động

- Tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố triển khai, hướng dẫn và theo dõi chung Kế hoạch; tổng hợp nhu cầu, đề xuất phân bổ chỉ tiêu chăm lo.

- Phối hợp các đơn vị nắm tình hình việc làm, tiền lương, thưởng Tết, quan hệ lao động; tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động. Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Thành ủy và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị triển khai các hoạt động chăm lo Tết theo Kế hoạch này; tham gia các hoạt động khác theo phân công của Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố.

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các cấp công đoàn đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân và các đối tác đã ký thỏa thuận với công đoàn các cấp có thành tích xuất sắc trong chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán 2027.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu kế hoạch phát động và hưởng ứng các phong trào thi đua yêu nước cấp Thành phố và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, tạo khí thế sôi nổi trong đoàn viên, người lao động nhân các dịp cao điểm, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

- Chủ trì thực hiện công tác chăm lo cho đoàn viên, người lao động theo kế hoạch (tại khoản 1, mục IV).

2. Bộ phận Tài chính

- Tham mưu bố trí nguồn kinh phí theo dự toán và khả năng tài chính; hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, công tác đấu thầu (nếu có), sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

- Phối hợp kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí, nguồn vận động và tài sản, hàng hóa phục vụ các chương trình chăm lo.

3. Văn phòng

- Xây dựng kế hoạch và tờ trình xin chủ trương Thành ủy, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, phối hợp với chính quyền, chuyên môn cùng cấp về các hoạt động chăm lo Tết của tổ chức công đoàn; tiếp nhận sự hỗ trợ, ủng hộ của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp để tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động.

- Tham mưu chương trình công tác của Thường trực, lịch các đoàn lãnh đạo tham dự, thăm hỏi, chúc Tết đoàn viên, người lao động và doanh nghiệp; phối hợp công tác lễ tân, hậu cần theo phân công (tại khoản 5, mục IV).

- Phát hành thư mời lãnh đạo Trung ương, Tổng Liên đoàn, Thành phố, phường, xã, đặc khu, các cơ quan Báo, Đài,...khi tham dự các chương trình do Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị tham mưu, tổng hợp kết quả chăm lo Tết Nguyên đán 2027, xây dựng báo cáo của Liên đoàn Lao động Thành phố gửi Tổng Liên đoàn, Thành ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố.

4. Bộ phận Tuyên giáo – Nữ công

- Chủ trì tham mưu kế hoạch tổ chức các hoạt động truyền thông, họp báo; phối hợp báo chí, các kênh truyền thông Công đoàn và đơn vị chủ trì chương trình tổ chức tuyên truyền đồng bộ. Hướng dẫn nhận diện, thông điệp truyền thông; kịp thời thông tin các hoạt động nổi bật, kết quả chăm lo và các nguồn lực đồng hành (khoản 7, mục IV).

- Tăng cường vận động doanh nghiệp, nguồn xã hội hóa để thực hiện các hoạt động chăm lo nữ công nhân, con công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn.

- Thiết kế mẫu tuyên truyền về chăm lo Tết năm 2027; Đăng tải các kế hoạch, mẫu biểu trên các trang điện tử, phiếu khảo sát ý kiến cán bộ công đoàn cơ sở, đoàn viên công đoàn, NLD làm cơ sở thông tin để đề xuất, kiến nghị và hiện kế cho hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

- Phối hợp với các bộ phận, đơn vị sự nghiệp trực thuộc tham mưu, thẩm định nội dung tuyên truyền, chương trình, kịch bản và các nội dung có liên quan đến công tác tuyên giáo trong tổ chức các chương trình, sự kiện chăm lo Tết Đình Mùi năm 2027; hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, tạo sự lan tỏa về các hoạt động chăm lo đoàn viên, người lao động của tổ chức Công đoàn.

5. Bộ phận Tổ chức - Kiểm tra

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, đơn vị tham mưu xây dựng kế hoạch chăm lo cho thân nhân gia đình Liệt sĩ, công vận, mẹ Việt Nam Anh hùng, nguyên lãnh đạo Liên đoàn Lao động Thành phố qua các thời kỳ, cán bộ công đoàn hưu trí.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp kiểm tra việc xét chọn đối tượng, phân bổ nguồn lực và thực hiện các chương trình theo quy định. Kịp thời tham mưu chấn chỉnh những trường hợp thực hiện chưa đúng yêu cầu, thiếu công khai, minh bạch hoặc có dấu hiệu trùng lặp, sai đối tượng.

- Tăng cường vận động doanh nghiệp, nguồn xã hội hóa để thực hiện các hoạt động chăm lo Tết cho đoàn viên, người lao động.

6. Cung Văn hóa Lao động Thành phố

Là đơn vị chủ trì tổ chức các hoạt động tập trung gồm: Chương trình “Tết Sum vầy - Xuân ơn Đảng” năm 2027; Chương trình “Chợ Tết Công đoàn - Xuân 2027” (khoản 2, khoản 3 mục IV).

- Chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, kịch bản, dự toán, phương án mặt bằng, hậu cần, kỹ thuật, an ninh, y tế, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và phương án dự phòng cho từng hoạt động.

- Chủ động vận động, kết nối doanh nghiệp, đối tác phúc lợi tham gia Chợ Tết, hỗ trợ quà tặng, hàng hóa, dịch vụ và các nguồn lực hợp pháp.

- Phối hợp Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ người lao động Công đoàn Thành phố thống nhất thời gian, địa điểm, khu vực tập kết, kịch bản và điều phối Lễ xuất phát Chuyển xe Công đoàn.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả, kinh phí và nguồn lực xã hội hóa đối với các hoạt động được giao chủ trì; báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Bộ phận Chính sách pháp luật – Quan hệ lao động).

7. Trung tâm Tư vấn và Hỗ trợ người lao động Công đoàn Thành phố

Là đơn vị trực tiếp chủ trì xây dựng kế hoạch và trực tiếp tổ chức Chương trình “Tắm vé nghĩa tình - Xuân 2027” (khoản 4 mục IV).

- Phối hợp Cung Văn hóa Lao động Thành phố tổ chức Lễ xuất phát; bảo đảm sự kết nối đồng bộ giữa phần lễ và hoạt động vận chuyển thực tế.

- Phối hợp các Tổ công tác, Công đoàn phường, xã, đặc khu và Công đoàn cơ sở hướng dẫn đăng ký, rà soát, xác nhận danh sách người lao động tham gia.

- Thực hiện tư vấn, hỗ trợ pháp luật cho đoàn viên, người lao động trong dịp Tết theo chức năng; tổng hợp kết quả, báo cáo và quyết toán chương trình.

8. Các Tổ công tác quản lý địa bàn và Công đoàn các Khu chế xuất và Khu công nghiệp Thành phố

- Tổ chức triển khai kế hoạch đến đoàn viên, người lao động. Hướng dẫn, đôn đốc Công đoàn cơ sở và Công đoàn phường, xã, đặc khu rà soát đối tượng; tổng hợp nhu cầu, là đầu mối thống kê, chịu trách nhiệm về tính chính xác của danh sách đề nghị theo phạm vi phụ trách.

- Phối hợp triển khai các chương trình cấp Thành phố; phân bổ chỉ tiêu, hướng dẫn người lao động tham gia; nắm tình hình tiền lương, thưởng Tết, việc làm và quan hệ lao động.

- Tổ chức các chương trình họp mặt, thăm hỏi và tặng quà cho Ban Chấp hành, đoàn viên nghiệp đoàn có hoàn cảnh khó khăn.

- Tùy từng điều kiện thực tế, Tổ công tác quản lý địa bàn chủ động chọn và phối hợp với công đoàn phường, xã, đặc khu, công đoàn cơ sở tổ chức các hoạt động chăm lo Tết năm 2027 phù hợp. Lập dự trù kinh phí trình Thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố theo quy định, đăng ký lịch mời lãnh đạo Trung ương, Thành phố tham dự các hoạt động chăm lo Tết chu đáo.

- Làm đầu mối lập danh sách các doanh nghiệp nợ lương, không có khả năng thưởng Tết, nợ đọng, trốn đóng bảo hiểm xã hội, người lao động, thường xuyên xảy ra tranh chấp lao động gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Bộ phận Chính sách Pháp luật – Quan hệ lao động) chậm nhất đến ngày 10/12/2026 để tổng hợp đề xuất Sở Nội vụ Thành phố, Ban Quản lý các Khu Chế xuất, Khu Công nghiệp, Thanh tra Thành phố tiến hành kiểm tra, thanh tra tình hình thực hiện pháp luật lao động. Đồng thời phối hợp cơ quan quản lý nhà nước về lao động tại địa phương tham mưu cho cấp ủy, chính quyền, các ngành chức năng tham gia trao đổi, làm việc với người sử dụng lao động hướng giải quyết, hạn chế thấp nhất tranh chấp lao động tập thể xảy ra trước, trong và sau Tết.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng địa phương tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, bản tin của địa phương và đơn vị các hoạt động chăm lo Tết của các cấp công đoàn; tiếp tục tổ chức các hoạt động nâng cao đời sống văn hóa tinh thần, đẩy mạnh các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động văn hóa dân gian cổ truyền của dân tộc như gói bánh tét, bánh chưng, trang trí cành mai, đào... đảm bảo tiết kiệm, tránh phô trương hình thức và đặc biệt ưu tiên đến công tác chăm lo thiết thực, gắn với nhu cầu của công nhân lao động và chăm lo cho hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn.

- Chủ động thực hiện và hướng dẫn công đoàn phường, xã, đặc khu và công đoàn cơ sở lập dự toán làm căn cứ để chi các hoạt động chăm lo từ nguồn tài chính của công đoàn cơ sở và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Liên đoàn Lao động Thành phố.

- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin, báo cáo nhanh tình hình chăm lo Tết, đoàn viên, người lao động trở lại làm việc sau Tết và thông tin kịp thời các vấn đề phát sinh trước 15 giờ 00 thứ năm hàng tuần, bắt đầu từ 28/01/2027 đến ngày 18/02/2027; báo cáo tổng hợp kết quả chăm lo Tết của đơn vị chậm nhất lúc 11 giờ 00 ngày 22/02/2027 (thứ Hai) gửi về Liên đoàn Lao động Thành phố thông qua Bộ phận Chính sách Pháp luật – Quan hệ lao động. *(mẫu đính kèm)*

9. Công đoàn phường, xã, đặc khu

- Xây dựng kế hoạch chăm lo phù hợp đặc điểm địa bàn; phối hợp cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, doanh nghiệp và các tổ chức vận động nguồn lực chăm lo người lao động.

- Quan tâm người lao động tại khu nhà trọ, người lao động tự do có quan hệ lao động phù hợp đối tượng chăm lo, đoàn viên và người lao động ở lại Thành phố đón Tết.

- Đôn đốc, hướng dẫn các công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn đơn vị doanh nghiệp trên địa bàn xét chọn đối tượng thụ hưởng, tổng hợp lập danh sách gửi về các Tổ công tác quản lý địa bàn để tổng hợp trình cấp trên theo quy định. Phối hợp rà soát, xác nhận và quản lý danh sách; không để trùng lặp, bỏ sót trường hợp đặc biệt khó khăn thuộc phạm vi nắm bắt.

- Tùy từng điều kiện thực tế, công đoàn phường, xã, đặc khu, chủ động phối hợp với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, tổ công tác quản lý địa bàn, công đoàn cơ sở tổ chức các hoạt động chăm lo Tết năm 2027 như: hoạt động văn hóa, văn nghệ chào mùa Xuân mới, các hoạt động dân gian cổ truyền như: Hội thi gói bánh chưng, bánh tét, trang trí hoa mai, hoa đào, mâm ngũ quả và tiểu cảnh tại các nhà trọ, doanh nghiệp... nơi tập trung đông công nhân lao động. Lập dự trù kinh phí trình thường trực Liên đoàn Lao động Thành phố theo quy định.

- Phối hợp Tổ Công tác lập dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động chăm lo Tết, trình Thường trực LĐLĐ Thành phố xem xét quyết định.

10. Công đoàn cơ sở

- Triển khai thực hiện các hoạt động chăm lo Tết tại khoản 7, mục IV.

- Chủ động phối hợp người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết tại doanh nghiệp; thương lượng về tiền lương, thưởng Tết, lịch nghỉ, thời điểm trả lương và các chế độ liên quan. Khảo sát hoàn cảnh, nhu cầu thực tế của

đoàn viên, người lao động; lập danh sách đề nghị hỗ trợ đúng tiêu chí, chịu trách nhiệm về thông tin và hồ sơ.

- Thông tin đầy đủ, kịp thời về các chương trình Tết Sum vầy, Chợ Tết, Chuyển xe Công đoàn, vé tàu/vé máy bay và các hoạt động khác để người lao động biết, đăng ký và tham gia. Chủ động nắm tình hình tư tưởng, quan hệ lao động trước, trong và sau Tết; báo cáo ngay các trường hợp doanh nghiệp nợ lương, chậm trả thưởng, cắt giảm lao động hoặc có nguy cơ tranh chấp. Kịp thời giải quyết những kiến nghị, vướng mắc của người lao động liên quan đến chế độ chính sách như: chế độ chi trả tiền lương, tiền thưởng Tết, ngày nghỉ Tết... Báo cáo kịp thời với công đoàn cấp trên các doanh nghiệp đang gặp khó khăn trong sản xuất kinh doanh, không trả được tiền lương, tiền thưởng Tết, doanh nghiệp bị phá sản, chủ bỏ trốn.

IX. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Đơn vị thực hiện
Tháng 9 - 10/2026	Ban hành Kế hoạch chung; khảo sát nhu cầu; rà soát đối tượng; các đơn vị chủ trì xây dựng kế hoạch thành phần.	Các bộ phận, đơn vị trực thuộc; Tổ công tác; CĐCS
Tháng 11/2026	Phân bổ chỉ tiêu; vận động nguồn lực; chuẩn bị thủ tục, đối tác, hàng hóa, phương tiện; xây dựng kịch bản các chương trình.	Đơn vị chủ trì từng chương trình
Tháng 12/2026	Hoàn thành cơ bản xét chọn đối tượng; chốt phương án Tết Sum vầy, Chợ Tết, Chương trình tắm vé nghĩa tình – Xuân 2027; tăng cường nắm tình hình lương, thưởng Tết.	Toàn hệ thống Công đoàn Thành phố
Tháng 01/2027 và thời gian cao điểm trước Tết	Tổ chức đồng loạt các hoạt động chăm lo; Lễ xuất phát Chương trình tắm vé nghĩa tình – Xuân 2027; thăm hỏi, chăm lo NLĐ ở lại Thành phố.	Theo phân công tại Kế hoạch
Sau Tết Nguyên đán	Nắm tình hình lao động trở lại làm việc; tổng hợp số liệu, đánh giá, báo cáo, thanh quyết toán và rút kinh nghiệm.	Các đơn vị chủ trì và Công đoàn các cấp

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo Tết Đình Mùi năm 2027 cho đoàn viên công đoàn, người lao động Thành phố. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Liên đoàn Lao động Thành phố, các Tổ công tác, Công đoàn phường, xã, đặc khu và Công đoàn cơ sở chủ động xây dựng

kế hoạch, phương án triển khai cụ thể; bảo đảm tiến độ và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Liên đoàn Lao động Thành phố (qua Bộ phận Chính sách pháp luật - Quan hệ lao động) để tổng hợp, tham mưu Thường trực xem xét, chỉ đạo. *glot*

Nơi nhận:

- BTV TLĐ “b/c”;
- Ban QHLD.TLĐ “b/c”;
- TT T/U, HĐND, UBND Tp “b/c”;
- Ban Tuyên giáo - Dân vận TU “b/c”;
- UB.MTTQ VN Tp “b/c”;
- Các tổ chức CT-XH Tp “phối hợp thực hiện”;
- Các Sở, ngành, BHXH Tp; Công an Tp;
- TT ĐU-HĐND-UBND-UBMTQVN cấp xã;
- Thường trực và các Bộ phận Chuyên đề LĐLĐ Tp;
- Các Tổ công tác “th/hiện”;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc LĐLĐ Tp “th/hiện”;
- Công đoàn phường, xã, đặc khu “th/hiện”;
- CĐCS trực thuộc “th/hiện”;
- Lưu VT; BP CSPL-QHLD.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Võ Khắc Thái

**BẢNG PHÂN BỐ SỐ LƯỢNG CHĂM LO ĐOÀN VIÊN, NGƯỜI LAO
ĐỘNG CÓ HOÀN CẢNH KHÓ KHĂN DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN
ĐÌNH MÙI NĂM 2027**

(Kèm theo Kế hoạch số: 153 /KH-LĐLĐ ngày 8 /9/2026 của Liên đoàn Lao
động Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Đơn vị	Tổng số đoàn viên	Số lượng phân bổ	Ghi chú
1	Tổ công tác quản lý địa bàn số 1	320.151	48.000	
2	Tổ công tác quản lý địa bàn số 2	300.029	45.000	
3	Tổ công tác quản lý địa bàn số 3	316.964	47.000	
4	Tổ công tác quản lý địa bàn số 4	136.350	20.000	
5	Tổ công tác quản lý địa bàn số 5	58.588	10.000	
6	Tổ công tác quản lý địa bàn số 7	155.294	23.000	
7	Tổ công tác quản lý địa bàn số 8	303.883	46.000	
8	Tổ công tác quản lý địa bàn số 9	25.416	5.000	
9	Tổ Công đoàn KCX-KCN	832.872	125.000	
10	Bộ phận CSPL-QHLĐ		1.000	
	TỔNG CỘNG	2.449.547	370.000	

Ghi chú: Số liệu phân bổ trên được giữ theo dự thảo hiện có. Các đơn vị tiếp tục rà soát, cập nhật số liệu và trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố xem xét trước khi ban hành chính thức.