

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Liên hoan truyền hình toàn quốc lần thứ 42 Tháng 3 năm 2025 tại thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định

Đài Truyền hình Việt Nam (THVN) ban hành Kế hoạch tổ chức Liên hoan Truyền hình toàn quốc lần thứ 42 - tháng 3 năm 2025 tại thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định với nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Liên hoan Truyền hình toàn quốc (LHTHTQ) là hoạt động truyền thông hàng năm do Đài Truyền hình Việt Nam chủ trì tổ chức. Đây là dịp để những người làm truyền hình gặp gỡ, trao đổi chương trình truyền hình, học hỏi nâng cao nghiệp vụ; chọn ra những chương trình truyền hình xuất sắc nhất trong kỳ Liên hoan. LHTHTQ lần thứ 42, năm 2025, có ý nghĩa sâu sắc của ngành truyền hình Việt Nam khi được tổ chức vào năm có nhiều dấu ấn quan trọng: 55 năm Ngày phát sóng chương trình truyền hình đầu tiên; 100 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam; 50 năm Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; 80 năm thành lập nước,...

- LHTHTQ lần thứ 42, năm 2025, tổ chức tại Bình Định, với sự tham gia của các đoàn đại biểu đến từ các đài truyền hình, đài phát thanh - truyền hình, các đơn vị sản xuất truyền hình trên cả nước, là dịp quảng bá hình ảnh đất nước, con người Việt Nam nói chung, giới thiệu tiềm năng thế mạnh về kinh tế - xã hội, những danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa của tỉnh Bình Định nói riêng tới bạn bè trong nước và quốc tế. Đây cũng là dịp kỷ niệm 50 năm giải phóng Bình Định với nhiều hoạt động quan trọng của Tỉnh (31/3/1975 - 31/3/2025).

- Việc tổ chức LHTHTQ lần thứ 42, năm 2025 cần đảm bảo được những điều kiện tốt nhất đáp ứng yêu cầu chuyên môn, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, để lại ấn tượng tốt đẹp đối với các đoàn đại biểu cũng như khán giả cả nước.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian 04 ngày chính thức: Dự kiến từ ngày 19/3 đến 22/3/2025.

2. Địa điểm: Thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

#### III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HOAN

##### 1. Tổ chức chấm thi và xếp hạng của 11 thể loại

1.1. Chương trình dành cho thiếu nhi

1.2. Phim tài liệu

1.3. Phóng sự

- 1.4. Phóng sự ngắn
- 1.5. Chương trình Khoa giáo
- 1.6. Chương trình Đối thoại - Tọa đàm
- 1.7. Chương trình truyền hình tiếng dân tộc thiểu số
- 1.8. Chương trình ca múa nhạc
- 1.9. Sân khấu
- 1.10. Phim truyện truyền hình
- 1.11. Video trên nền tảng số

## 2. Tổ chức hội thảo, diễn đàn trao đổi nghiệp vụ truyền hình

Dự kiến tổ chức 02 Hội thảo/Diễn đàn về lĩnh vực kỹ thuật công nghệ truyền hình và nội dung chương trình truyền hình.

## 3. Hoạt động bên lề

- 3.1. Triển lãm ảnh về hoạt động của ngành truyền hình cả nước.
- 3.2. Triển lãm kỹ thuật công nghệ truyền hình (giới thiệu và trình diễn công nghệ AI, ip, iCloud,...).
- 3.3. Tham quan danh thắng của tỉnh Bình Định.
- 3.4. Hoạt động từ thiện của Quỹ Tấm lòng Việt, Đài THVN (Quỹ TLV).
- 3.5. Cuộc thi Tỏa sáng - Gương mặt truyền hình 2025 (tên dự kiến).
- 3.6. Giải chạy Marathon quốc tế, dự kiến tổ chức vào ngày 16/3/2024 (nếu đủ điều kiện).

## 4. Lịch hoạt động của Liên hoan

Thời gian	Hoạt động	Địa điểm	Thực hiện
<b>BẮT ĐẦU VÀO LIÊN HOAN</b>			
<b>Thứ Sáu</b>	Đón tiếp các thí sinh..		
<b>Thứ Bảy (15/3/2025)</b>	Các đơn vị của VTV đến Bình Định	Khách sạn của BTC	Các đơn vị của VTV
<b>Chủ nhật (16/3/2025)</b>	Ổn định nơi ở và setup các phòng làm việc	Khách sạn của BTC	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
Sáng	Đón các Giám khảo và chuẩn bị chấm thi ngày hôm sau	Khách sạn của BTC	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
17h00	Họp Ban Tổ chức và toàn thể Giám khảo	Khách sạn của BTC	Chủ tịch Liên hoan chủ trì
18h00	Tiệc chiêu đãi BTC và BGK	Bình Định lựa chọn	Bình Định chủ trì; VTV phối hợp
<b>Thứ Hai (17/3/2025)</b>	Các Ban Giám khảo làm việc cả ngày	Khách sạn của BTC	Các BGK và thư ký

Cả ngày	Hoàn tất việc chuẩn bị Hội trường, phòng Hội thảo, khu Triển lãm ảnh, Trung tâm Thông tin, Nơi đại biểu truy cập internet...	Nơi tổ chức (diễn ra các sự kiện của LH)	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
<b>Thứ Ba (18/3/2025)</b>	Các Ban Giám khảo làm việc cả ngày	Khách sạn của BTC	Các BGK và thư ký
Cả ngày	Ban Tổ chức đón các đoàn đại biểu	Khách sạn của BTC	
Cả ngày	Hoàn thành lắp đặt sân khấu, chuẩn bị khán phòng cho Khai mạc LHTHTQ lần thứ 42	Khách sạn của BTC	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
Chiều	Tổng duyệt chương trình Khai mạc	Khách sạn của BTC	BTC Liên hoan; các đơn vị liên quan của VTV và tỉnh Bình Định
<b>THỜI GIAN CHÍNH THỨC CỦA LIÊN HOAN</b>			
<b>Thứ Tư (19/3/2025)</b>	Các Ban Giám khảo làm việc cả ngày	Khách sạn của BTC	Các BGK và thư ký
Sáng	Dự kiến Quỹ Tấm lòng Việt sẽ trao tặng 10 nhà đại đoàn kết, 03 điểm trường mẫu giáo và 01 cây cầu trên địa bàn Bình Định		Quỹ TLV phối hợp với các đơn vị của Bình Định để lựa chọn nơi xây dựng và tặng nhà, trường, cầu.
18h00	<b>KHAI MẠC LIÊN HOAN THTQ 42</b>	Khách sạn của BTC	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
19h00	<b>TIỆC CHÀO MỪNG</b>	Khách sạn của BTC	Bình Định chủ trì; VTV phối hợp
<b>Thứ Năm (20/3/2025)</b>	Các Ban Giám khảo làm việc cả ngày	Khách sạn của BTC	Các BGK và thư ký
08h30	Khai mạc Triển lãm kỹ thuật công nghệ truyền hình	Khách sạn của BTC	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
09h00 - 12h00	DIỄN ĐÀN/HỘI THẢO 1	Khách sạn của BTC	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
14h00 - 17h00	DIỄN ĐÀN/HỘI THẢO 2	Khách sạn của BTC	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
20h00	Cuộc thi Tỏa sáng - Gương mặt truyền hình 2025 (tên dự kiến)	Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
<b>Thứ Sáu (21/3/2025)</b>	<b>(Ngày tổng kết)</b>		
Cả ngày	Hoàn thiện sân khấu, chuẩn bị khán phòng cho Lễ mạc LHTHTQ42	Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
09h00	Họp với các Trưởng ban Giám khảo	Khách sạn của BTC	Chủ tịch Liên hoan chủ trì (các đơn vị được giao của VTV chuẩn bị nội dung)

10h30	Họp chuẩn bị bế mạc	Khách sạn của BTC	Chủ tịch Liên hoan chủ trì (các đơn vị được giao của VTV và Bình Định chuẩn bị nội dung)
14h00	Tổng duyệt chương trình Bế mạc LHTHTQ42	Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định	Chủ tịch Liên hoan chủ trì (các đơn vị được giao của VTV và Bình Định chuẩn bị nội dung)
18h00	Tiệc gặp mặt của Chủ tịch LHTHTQ với các Trưởng đoàn đại biểu		VTV chủ trì
<b>Thứ Bảy (22/3/2025)</b>	<b>(Ngày tổng kết và Bế mạc)</b>		
07h00	Đại biểu tập trung đi tham quan	Địa điểm tham quan	Bình Định chủ trì; VTV phối hợp
Sáng	Quỹ Tấm lòng Việt - Đài THVN khám sàng lọc tim miễn phí cho trẻ em dưới 18 tuổi của Bình Định		Quỹ TLV phối hợp với các đơn vị của Bình Định để lựa chọn nơi khám sàng lọc
11h30	Hoàn thành in ấn tài liệu, bài phát biểu, quyết định giải, giấy chứng nhận, bằng khen..... Chuẩn bị cờ đăng cai, tài liệu trả cho các đoàn.	Các địa điểm của LH	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
18h30	Tiệc trà	Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
20h10	<b>BẾ MẠC LIÊN HOAN TRUYỀN HÌNH TOÀN QUỐC</b>	Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định	VTV chủ trì; Bình Định phối hợp
<b>Chủ Nhật (23/3/2025)</b>	Hoàn tất việc trả tác phẩm, giải thưởng và tiễn các đoàn.		VTV và Bình Định phối hợp

#### IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 1. Ban Thư ký biên tập

1.1. Trưởng Ban Thư ký biên tập là Phó Trưởng ban thường trực Ban Tổ chức LHTHTQ 42.

##### 1.2. Chủ trì thực hiện

- Tham mưu ban hành các Kế hoạch, Thông báo của Liên hoan; trình ban hành quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; sửa đổi, bổ sung Thể lệ LHTHTQ (nếu cần thiết).

- Tham mưu về công tác của Ban Giám khảo: Sửa đổi, bổ sung Quy chế Ban Giám khảo (nếu có thay đổi); tổng hợp đề cử và dự kiến danh sách Ban Giám khảo; Phục vụ hoạt động chấm thi của các Ban Giám khảo; Mua vé máy bay cho Giám khảo.

- Vận hành trang tác nghiệp của Liên hoan và hướng dẫn các đơn vị sử dụng.

- Hướng dẫn các đơn vị về quy chuẩn kỹ thuật đối với các tác phẩm dự thi; tổ chức tiếp nhận tác phẩm của các đơn vị dự thi.

- Tập huấn công tác tổ chức, sử dụng phần mềm/ứng dụng LHTHTQ cho Đài PTTH Bình Định.

- Tổ chức họp báo tại Hà Nội vào thời điểm trước khi diễn ra Liên hoan khoảng 5 ngày.

- Đầu mỗi tổ chức các hội thảo, diễn đàn tại Liên hoan.

- Chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp trong thời gian Liên hoan (Chủ tịch Liên hoan làm việc với toàn bộ Giám khảo; Họp các đơn vị chuẩn bị cho Lễ bế mạc; Họp tổng kết xếp hạng).

### **1.3. Tham gia, phối hợp với các đơn vị của Đài Truyền hình Việt Nam và đơn vị đăng cai thực hiện**

- Phối hợp với Văn phòng và đơn vị đăng cai: đón, đưa Ban Giám khảo tại sân bay (nơi tổ chức LH) đến nơi diễn ra Liên hoan và ngược lại; sắp xếp phòng ở cho các Giám khảo.

- Phối hợp với Ban KHTC đề xuất mức tiền thưởng cho các giải thưởng, mức chi thù lao cho Ban Giám khảo (nếu có thay đổi).

- Phối hợp với đơn vị đăng cai: tập huấn và điều hành hoạt động của tình nguyện viên;

- Phối hợp với VTV Times, VTV Digital, Ban SXCTT Giải trí: xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền, quảng bá.

- Phối hợp với Trung tâm Mỹ thuật: thiết kế các sản phẩm mỹ thuật phục vụ Liên hoan. Cung cấp mẫu thiết kế tuyên truyền trực quan (băng rôn, khẩu hiệu) cho đơn vị đăng cai.

## **2. Văn phòng**

### **2.1. Chánh Văn phòng là Phó Trưởng ban Tổ chức Liên hoan.** Chủ trì công tác hậu cần, khánh tiết.

### **2.2. Chủ trì thực hiện**

- Mời khách Trung ương, các Bộ ngành liên quan về dự Liên hoan.

- Thuê khách sạn nơi làm việc của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

- Bảo đảm phương tiện đi lại từ Đài Truyền hình Việt Nam ra sân bay đến nơi diễn ra Liên hoan và ngược lại cũng như phương tiện đi lại tại nơi diễn ra Liên hoan cho Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.

- Bảo đảm nơi ăn, ở, phương tiện đi lại và lịch hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và khách mời Trung ương, Bộ, ngành.

- Tổ chức tiệc gặp mặt của Chủ tịch LHTHTQ với các Trưởng đoàn đại biểu; tiệc trà trước Lễ bế mạc.

- In ấn giấy mời và thẻ các loại (thẻ có in lịch hoạt động của Liên hoan ở mặt sau). In lịch trình tham quan để phát cho các đoàn.

- Chuẩn bị biểu trưng Giải Vàng, Giải Bạc bàn giao cho Ban Sản xuất các chương trình Giải trí trước Lễ Bế mạc.

- Thuê trang thiết bị cho các hoạt động của khu vực Trung tâm thông tin, Phòng Trao đổi chương trình, Thư ký tổng hợp, thư ký giám khảo và nhóm CNTT; thuê trang thiết bị, âm thanh cho các Hội thảo.

- Bảo đảm kinh phí giải thưởng cá nhân (nếu có) và chi phí ăn, ở, đi lại của những người đạt giải cá nhân (từ thời điểm ngay sau cuộc họp tổng kết Giải đến hết Liên hoan).

- Chuyển tiền giải thưởng cho các đơn vị đạt giải.

### **3. Ban Kế hoạch - Tài chính**

Tổng hợp dự toán kinh phí Liên hoan trình Tổng Giám đốc phê duyệt.

### **4. Ban Tổ chức cán bộ**

- Trình các văn bản liên quan đến công tác tổ chức (Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, tặng thưởng các Giải Vàng, Bạc, Khuyến Khích).

- Tổ chức in, chuẩn bị khung và chứng nhận giải thưởng.

### **5. Trung tâm Quảng cáo và Dịch vụ truyền hình (TVAd)**

Tổ chức vận động, tài trợ cho Liên hoan và các hoạt động đồng hành.

### **6. Ban Hợp tác quốc tế**

Phối hợp với các đơn vị tổ chức Hội thảo có khách quốc tế. Mời chuyên gia, khách quốc tế tham dự Hội thảo (nếu có).

### **7. Ban Sản xuất các chương trình Giải trí**

7.1. Chủ trì thực hiện tổ chức các sự kiện sau:

- Tổ chức Lễ Khai mạc (sẽ diễn ra đồng thời tại hội trường tổ chức tiệc khai mạc tối thứ Tư). Lưu ý giới thiệu Cuộc thi Tỏa sáng - Gương mặt truyền hình 2025 và các thí sinh tham gia trong Lễ Khai mạc.

- Tổ chức Cuộc thi Tỏa sáng - Gương mặt truyền hình 2025 (tên dự kiến): Phối hợp với Ban Truyền hình tiếng dân tộc, các đơn vị liên quan.

- Tổ chức Lễ Bế mạc (tối thứ Bảy) và THPT trên kênh VTV1.

7.2. Xây dựng kế hoạch, triển khai truyền thông, quảng bá về văn hóa, tiềm năng kinh tế - xã hội, con người, các điểm di tích lịch sử, danh thắng tỉnh Bình Định để phát trên sóng VTV.

### **8. VTV Digital**

- Livestream Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc trên nền tảng số.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai truyền thông, quảng bá về văn hóa, tiềm



năng kinh tế - xã hội, con người, các điểm di tích lịch sử, danh thắng tỉnh Bình Định để phát trên các hạ tầng phân phối nội dung của VTV Digital.

- Xây dựng nội dung Hội thảo/Diễn đàn về kỹ năng sản xuất nội dung đa nền tảng.

### **9. Trung tâm Mỹ thuật**

- Chịu trách nhiệm về công tác mỹ thuật chung của Liên hoan, đồng thời thực hiện các việc sau:

+ Thiết kế mẫu pano, băng rôn, giấy mời, thẻ các loại, phôi giấy chứng nhận giải ảnh và chứng nhận giải thưởng của LHTHTQ; backdrop của các sự kiện: Cuộc họp của BTC và toàn thể BGK, Tiệc chiêu đãi Khai mạc, Bế mạc (nếu có) và các Hội thảo.

+ Thiết kế và in bảng tên giám khảo, phòng chấm của giám khảo và các bảng biển chỉ dẫn theo yêu cầu cụ thể của Ban TKBT sau khi khảo sát.

+ Thiết kế, thi công, lắp đặt backdrop chụp ảnh (bao gồm cả hệ thống đèn sử dụng trong tối Khai mạc, Bế mạc) và Trung tâm Thông tin của Liên hoan.

- Trang bị màn hình led cho các Hội thảo, Cuộc họp của BTC và toàn thể BGK, tiệc chiêu đãi Khai mạc, Bế mạc (nếu cần).

- Hoàn thiện Logo LHTHTQ lần thứ 42 (sửa địa danh).

- Chủ trì tổ chức trưng bày “Một số hình ảnh của ngành truyền hình cả nước” tại các nơi tổ chức sự kiện trong thời gian diễn ra Liên hoan.

### **10. Trung tâm Tin học và Công nghệ truyền hình**

- Thiết lập hệ thống wifi tại khu vực diễn ra các hoạt động của Liên hoan.

- Đảm bảo hệ thống tiếp nhận file chương trình dự thi của các đơn vị qua mạng internet.

- Đảm bảo hoạt động của hệ thống công nghệ thông tin trong thời gian diễn ra Liên hoan.

- Tổ chức Triển lãm kỹ thuật công nghệ truyền hình.

- Chủ trì, phối hợp với Ban TKBT xây dựng ứng dụng chấm điểm online và trình chiếu các tác phẩm dự thi tại LHTHTQ.

- Xây dựng nội dung Hội thảo/Diễn đàn về kỹ thuật - công nghệ truyền hình.

### **11. Thời báo VTV (VTV Times)**

- Xây dựng và triển khai thực hiện công tác quảng bá, tuyên truyền; tổ chức tuyên truyền cho Liên hoan trên Trang thông tin của Liên hoan, Báo điện tử VTV Times và Facebook, Zalo của LHTHTQ42. Thay đổi giao diện Trang Thông tin của Liên hoan.

- Xuất bản số báo chuyên đề của Thời báo VTV về LHTHTQ để tặng các đoàn đại biểu, bàn giao cho Ban Tổ chức tại Bình Định trước Khai mạc Liên hoan

04 ngày để kịp đưa vào túi tài liệu.

## **12. Quỹ Tấm lòng Việt**

Tổ chức các hoạt động thiện nguyện của Quỹ tại địa phương đăng cai theo chỉ đạo của Tổng Giám đốc.

## **13. Ban Truyền hình Tiếng dân tộc**

Phối hợp với Ban SXCT Giải trí và các đơn vị liên quan tổ chức Cuộc thi Tỏa sáng - Gương mặt truyền hình 2025 (tên dự kiến).

## **14. Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ truyền hình**

Căn cứ kết quả khảo sát nhu cầu đào tạo của các Đài địa phương lập kế hoạch đào tạo cho các Đài ngoài khuôn khổ của Liên hoan.

## **V. ĐỀ NGHỊ UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH**

Đề nghị UBND tỉnh Bình Định chỉ đạo giao các đơn vị liên quan chủ trì thực hiện các công việc sau:

1. Bố trí Trung tâm Hội nghị tỉnh Bình Định phục vụ tổ chức các sự kiện Liên hoan: Cuộc thi Tỏa sáng - Gương mặt truyền hình 2025 (tên dự kiến); Tiệc trà; Lễ bế mạc và trao giải.

2. Thực hiện công tác bảo đảm an toàn, an ninh, phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm, y tế tại các địa điểm tổ chức Liên hoan; tạo điều kiện về giao thông, khách sạn, nhà hàng cho Ban Tổ chức và các đoàn đại biểu.

3. Cung cấp thông tin về khách sạn, nhà hàng, địa điểm tham quan tại Quy Nhơn (có hỗ trợ giảm giá cho Ban Tổ chức và các đoàn đại biểu tham dự Liên hoan), tuyến giao thông đến và đi của các địa điểm diễn ra Liên hoan cho các đoàn đại biểu.

4. Tổ chức tiệc chiêu đãi Ban Tổ chức, Ban Giám khảo sau cuộc họp toàn thể với Chủ tịch Liên hoan; Tiệc chiêu đãi Khai mạc chào mừng đại biểu tham dự Liên hoan.

5. Mời và đón tiếp khách của địa phương.

6. Chuẩn bị quà tặng cho đại biểu, Túi tài liệu và Túi trả đồ.

7. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện buổi tham quan chính của Liên hoan cho các đoàn đại biểu (miễn phí tham quan).

8. Trang trí trực quan (băng rôn, khẩu hiệu theo mẫu do Đài THVN cung cấp) tại sân bay, các trục đường chính và các địa điểm diễn ra Liên hoan.

9. Tổ chức gặp mặt báo chí địa phương trước khai mạc Liên hoan 3 ngày.

10. Cử nhân sự thực hiện nhiệm vụ Thư ký Giám khảo, Thư ký đại biểu, tham gia nhóm kỹ thuật (sẽ có tập huấn riêng).

11. Tuyển chọn khoảng 25-30 tình nguyện viên là sinh viên của các trường đại học trong Tỉnh.





12. Bố trí ăn, ở cho ekip tổ chức Cuộc thi Tỏa sáng - Gương mặt truyền hình 2025 (tên dự kiến) và các thí sinh tham dự.

13. Phối hợp với Đài THVN thực hiện các công việc liên quan đến công tác tổ chức Liên hoan:

- Tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc.
- Tổ chức, tham gia vận động tài trợ cho Cuộc thi Tỏa sáng - Gương mặt truyền hình 2025 (tên dự kiến), Giải chạy Marathon quốc tế.
- Tập huấn và tổ chức hoạt động của đội ngũ tình nguyện viên.
- Chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật phục vụ cho các hoạt động của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo.
- Đón tiếp các Ban Giám khảo trước khi diễn ra Liên hoan từ 3-4 ngày (tùy theo số lượng tác phẩm đăng ký) để tổ chức chăm sóc. Tham gia phục vụ công tác chấm thi của Ban Giám khảo.
- Đón tiếp các đoàn đại biểu tại sân bay, Khách sạn của BTC.

#### **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí tổ chức Liên hoan Truyền hình toàn quốc lần thứ 42 được sử dụng từ nguồn ngân sách, nguồn kinh phí hợp pháp của Đài Truyền hình Việt Nam và tỉnh Bình Định theo đúng quy định.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Đài THVN;
- UBND tỉnh Bình Định (để phối hợp);
- Đài PTTH Bình Định;
- Các đơn vị có tên trong kế hoạch;
- Lưu: VT, TKBT.

**TỔNG GIÁM ĐỐC  
CHỦ TỊCH LHTHTQ 42**



**Lê Ngọc Quang**

