

**UBND TỈNH PHÚ THỌ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 4018 /SGD&ĐT-KHTC

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
quản lý thu, chi năm học 2026 - 2027

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Thọ, ngày 15 tháng 09 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Văn bản số 4294/BGDĐT-KHTC ngày 08/07/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu lĩnh vực GDĐT năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Nghị quyết số 23/2026/NQ-HĐND ngày 30/6/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ quy định mức phân vùng học phí và mức học phí làm căn cứ thực hiện miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục trên địa bàn tỉnh Phú Thọ năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Phú Thọ quy định chi tiết danh mục các khoản thu, mức thu và cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Phú Thọ; Quyết định số 2638/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc đính chính Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND.

Để đảm bảo việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu được thống nhất, chặt chẽ theo đúng các quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện của người dân, cha mẹ học sinh trên địa bàn tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác quản lý thu, chi năm học 2026 - 2027 trong các cơ sở giáo dục như sau:

I. VỀ CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

1. Phân vùng học phí và mức học phí làm căn cứ miễn, hỗ trợ học phí.

Phân vùng học phí và mức học phí làm căn cứ thực hiện miễn học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục công lập và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục dân lập, tư thục trên địa bàn tỉnh Phú Thọ năm học 2026 - 2027 thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 23/2026/NQ-HĐND.

2. Quy trình thực hiện miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập.

- Đối với giáo dục mầm non và phổ thông công lập nhà trường có trách nhiệm chủ động lập và phê duyệt danh sách học sinh thuộc diện miễn học phí, hỗ trợ học phí trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học mới. Đối

với giáo dục mầm non dân lập, tư thục và giáo dục phổ thông tư thục, trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, nhà trường có trách nhiệm lập danh sách người học được hỗ trợ học phí, gửi Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt. Tuyệt đối không yêu cầu người học hoặc cha mẹ học sinh phải làm đơn đề nghị.

- Hỗ trợ chi phí học tập: Thực hiện chi trả trực tiếp tiền hỗ trợ chi phí học tập cho các đối tượng mồ côi, khuyết tật, hộ nghèo theo quy định với mức 150.000 đồng/học sinh/tháng. Thời gian hưởng theo thực tế học nhưng không quá 9 tháng/năm học, chi trả 2 lần vào đầu các học kỳ.

- Quy trình thủ tục thực hiện chính sách miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập thực hiện theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền.

II. CÁC KHOẢN THU, CHI

1. Đối với cơ sở giáo dục công lập.

a) Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 44/2026/QĐ-UBND, Quyết định số 2638/QĐ-UBND và văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các đơn vị lưu ý thực hiện tốt một số nội dung cụ thể như sau:

- Các cơ sở giáo dục công lập chỉ được tổ chức thực hiện các khoản thu thuộc danh mục được quy định tại Quyết định; không được thỏa thuận hoặc đặt ra các khoản thu ngoài danh mục được cơ quan có thẩm quyền quy định.

- Việc tổ chức thu, chi phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, công khai, minh bạch; trước khi thực hiện phải xây dựng dự toán thu, chi đối với từng dịch vụ, bảo đảm tính đúng, tính đủ các chi phí hợp lý, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và khả năng đóng góp của người học.

- Mức thu cụ thể do cơ sở giáo dục quyết định trên cơ sở thỏa thuận với cha mẹ hoặc người giám hộ của người học nhưng không được vượt quá mức thu tối đa quy định tại Quyết định.

- Các khoản thu phải được quản lý, hạch toán, theo dõi riêng, sử dụng đúng mục đích, thực hiện đầy đủ chế độ kế toán, thống kê, quyết toán và công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp nội dung chi đã được ngân sách nhà nước bảo đảm hoặc đã được bố trí từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác thì cơ sở giáo dục phải xác định, giảm trừ phần kinh phí tương ứng khi xây dựng mức thu, bảo đảm không thu trùng chi phí đối với người học.

- Các cơ quan quản lý nhà nước, cơ sở giáo dục, cha mẹ học sinh và các tổ chức có liên quan có trách nhiệm giám sát việc tổ chức thực hiện, bảo đảm các khoản thu được quản lý, sử dụng đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực phục vụ hoạt động giáo dục.

b) Đối với việc huy động vận động tài trợ, ủng hộ.

Các đơn vị thực hiện theo quy định tại các Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các đơn vị lưu ý thực hiện tốt một số nội dung cụ thể như sau:

- *Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ*: Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo; việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí; không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- *Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ*: (i) Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ, lập dự toán chi tiết các nội dung vận động tài trợ; (ii) Trình thẩm định phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ (*các trường mầm non, tiểu học, THCS trình UBND xã, phường; các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT trình Sở GD&ĐT*) và thực hiện công khai Kế hoạch vận động tài trợ sau khi được phê duyệt; (iii) Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ; (iv) Lập kế hoạch sử dụng; (v) Báo cáo quyết toán và công khai kết quả.

c) Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

- Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và sử dụng danh nghĩa “quỹ lớp” hoặc “quỹ phụ huynh” để vận động đóng góp mà không rõ mục đích, chi tiêu các nội dung không đúng quy định.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ học sinh và nguồn tài trợ hợp pháp khác (*không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh*); việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Trường Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

+ Trường Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng đề quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

d) Bảo hiểm y tế học sinh.

Các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chính sách bảo hiểm y tế (BHYT) học sinh năm học 2026 - 2027; phấn đấu 100% học sinh tham gia BHYT, bảo đảm học sinh được hưởng đầy đủ quyền lợi khám bệnh, chữa bệnh theo quy định. Định kỳ rà soát, cập nhật tỷ lệ học sinh tham gia BHYT, chủ động có giải pháp đối với những trường hợp chưa tham gia; thực hiện báo cáo kết quả theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan Bảo hiểm xã hội.

2. Đối với cơ sở giáo dục dân lập, tư thục.

- Cơ sở giáo dục dân lập, tư thục được quyền chủ động xây dựng mức thu học phí và giá các dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (trừ dịch vụ do Nhà nước định giá) bảo đảm bù đắp chi phí và có tích lũy theo quy định của Luật Giá.

- Thực hiện công khai theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm giải trình với người học, xã hội về mức thu học phí, giá các dịch vụ do mình quyết định; thuyết minh các yếu tố cấu thành giá, lộ trình, tỷ lệ tăng học phí các năm tiếp theo nhưng không quá 15% đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và không quá 10% đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Người học thuộc đối tượng miễn, giảm học phí, hỗ trợ tiền đóng học phí tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Phú Thọ ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND các xã, phường.

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, chỉ đạo thống nhất; phổ biến và hướng dẫn các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo về thu, chi trong lĩnh vực giáo dục; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và nhân dân.

- Ban hành văn bản hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu, chi đầu năm học đối với các cơ sở giáo dục theo phân cấp; phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, bảo đảm phù hợp nhiệm vụ năm học và đúng quy định pháp luật.

- Chỉ đạo các trường thực hiện giãn tiến độ thu, không gộp nhiều khoản thu cùng một thời điểm; quản lý, sử dụng các khoản thu đúng mục đích, đúng quy định. Chủ động xây dựng phương án hỗ trợ học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, vùng khó khăn, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, bảo đảm các em có đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập và không bị gián đoạn học tập vì khó khăn kinh tế.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm chế độ công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; Công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu, chi tài chính theo đúng quy định; công khai các khoản thu, mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

- Công khai danh sách các cơ sở giáo dục vi phạm trong việc thực hiện các khoản thu trên các phương tiện thông tin đại chúng trong vòng 3 ngày kể từ khi phát hiện vi phạm.

- Tổ chức kiểm tra thường xuyên tình hình thu, chi tại các cơ sở giáo dục theo phân cấp; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm tình trạng lạm thu, thu sai quy định. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục vi phạm phải chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định.

- Công bố công khai đường dây nóng để người học, phụ huynh và nhân dân phản ánh kịp thời các hành vi thu, chi không đúng quy định; định kỳ hằng quý, tổng hợp và báo cáo kết quả hoạt động của đường dây nóng về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để theo dõi và xử lý kịp thời.

2. Các cơ sở giáo dục.

- Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt và niêm yết công khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã/phường đến cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, người lao động, phụ huynh và nhân dân trên địa bàn, nhằm tạo sự thống nhất nhận thức, đồng thuận và đồng hành của phụ huynh, cộng đồng xã hội trong thực hiện các chủ trương, quy định của ngành.

- Tất cả các khoản thu, chi của cơ sở giáo dục phải được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong sổ sách kế toán; quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế (nếu có), nộp kịp thời các khoản thu vào Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại được ủy quyền. Mọi khoản thu, chi phải đúng đối tượng, định mức, chế độ, có đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp lệ; được quyết toán, báo cáo tài chính công khai theo quy định. Thực hiện nghiêm nguyên tắc công khai, minh bạch, đa dạng hình thức công khai tại trụ sở, trên website đơn vị, trong các cuộc họp phụ huynh về danh mục, mức thu, nội dung chi, quyết toán và chính sách miễn, giảm (nếu có).

- Căn cứ mức độ tự chủ tài chính được phê duyệt, các đơn vị ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/6/2022, Thông tư số 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ Tài chính; bảo đảm chi tiêu công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền.

- Các cơ sở giáo dục xây dựng mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, bảo đảm an sinh xã hội; thực hiện chính sách hỗ trợ, miễn giảm cho học sinh khó khăn, bảo đảm mọi học sinh đều có đủ sách giáo khoa và không ai bị bỏ học vì điều kiện kinh tế. Việc thu các khoản phải được giãn theo thời gian hợp lý, không gộp nhiều khoản thu cùng lúc.

- Công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu, chi tài chính theo đúng quy định; công khai các khoản thu, mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển; Thực hiện nghiêm chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán và tổ chức được ngân sách nhà nước.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện trong công tác quản lý tài chính; tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng danh nghĩa “quỹ lớp”, “quỹ phụ huynh” để vận động, thu, chi sai quy định. Nếu để xảy ra lạm thu hoặc khoản thu, chi trái quy định, người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm.

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt; tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh lựa chọn phương thức thanh toán phù hợp thông qua các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, trung gian thanh toán hợp pháp. Việc triển khai phải bảo đảm thuận tiện, an toàn, bảo mật dữ liệu, bảo vệ thông tin cá nhân của học sinh và cha mẹ học sinh.

Trên đây là hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2026 – 2027. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường phối hợp chỉ đạo, triển khai. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch và Tài chính) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT của Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Ngọc Diệp