|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****TRƯỜNG ĐẠI HỌC……****Số: ………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**…., ngày ….. tháng …. năm 2024 |

**THÔNG BÁO**(V/v nghỉ Lễ giỗ Tổ Hùng Vương năm 2024... đối với giảng viên, sinh viên)

Căn cứ vào Quyết định của Trường Đại học…… ngày../…/….. về việc thông báo thời gian nghỉ lễ và các hoạt động sự kiện trong năm 2024.

Nhà trường thông báo lịch nghỉ giỗ Tổ Hùng Vương năm 2024 đối với giảng viên, sinh viên như sau:

* Giảng viên, học viên, sinh viên được nghỉ ….
* Giảng viên, học viên, sinh viên quay trở lại Trường tiếp tục giảng dạy, học tập từ …

Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ: Phòng Quản lý đào tạo,…. hoặc email.

Đề nghị các Trường đại học trực thuộc/Khoa/ Viện Đào tạo mở và Trung tâm nghiên cứu phát triển, các Trung tâm thông báo đến giảng viên, sinh viên biết và thực hiện theo đúng thông báo đã đưa ra.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:– Ban Giám hiệu;– Các khoa, phòng, ban, trung tâm– Toàn thể giảng viên, sinh viên– Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****(Ký rõ họ và tên)** |

**THÔNG BÁO LỊCH NGHỈ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG 10/3/2024**

Quý phụ huynh, Quý thầy cô & các em học sinh thân mến,

Hệ thống trường ............... trân trọng thông báo lịch nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2024 cụ thể như sau:

- Thời gian nghỉ: .../.../2024 – .../.../2024

- Thời gian Giáo viên – CBNV – Học sinh trở lại học tập, làm việc: Thứ ..., .../.../2024

Kính chúc Quý thầy cô, Quý phụ huynh và các em học sinh một kỳ nghỉ bình an và hạnh phúc!

Trân trọng.