|  |  |
| --- | --- |
| SỞ Giáo dỤc VÀ Đào tẠo  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TÊN ĐƠN VỊ**……………………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| *(MẪU tham khảo xây dựng Thỏa ước  phù hợp với thực tế của đơn vị)* | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20* |

# THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ

Căn cứ nội dung quy định của Bộ luật Lao động, Luật Công đoàn, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Thông tư số 23/2015/TT-BLĐTBXH ngày 23 tháng 6 năm 2015và Thông tư số 29/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11 tháng 11 năm 2021của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Thực hiện hướng dẫn số …… ngày … tháng… năm 20… của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổ chức Hội nghị người lao động tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập năm học 2022 - 2023;

Căn cứ các nội dung thương lượng giữa một bên là Ban Chấp hành CĐCS và một bên là người sử dụng lao động đơn vị …………………. đã được các Tổ, Khối, Phòng, Ban thống nhất thông qua trong các Hội nghị người lao động của đơn vị năm 20.... /năm học 20.... – 20.… (theo Bộ luật Lao động);

Hôm nay, ngày …. /…. / 20.… tại đơn vị: ……………….………………….,

* Một bên là Ông (Bà): ……………….…………., Chủ tịch CĐCS đại diện người lao động
* Một bên là Ông (Bà): ………………..………, người sử dụng lao động (Giám đốc, Thủ trưởng đơn vị)

Đồng ý ký kết “Thỏa ước lao động tập thể” của đơn vị …………………., từ năm học 20.... – 20.… với các nội dung như sau:

#### I. VỀ VIỆC LÀM VÀ ĐẢM BẢO VIỆC LÀM

#### Căn cứ nội dung về Hợp đồng lao động và về học nghề, đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng nghề của Bộ luật Lao động.

#### Thống nhất quy định như sau:

* Chế độ học việc: ....................*(ghi nội dung hết sức cụ thể)*........................................................
* Chế độ thử việc (từ Điều 26 đến Điều 29): .............*(ghi nội dung cụ thể)*.......................
* Hợp đồng lao động: ............................. *(ghi nội dung cụ thể việc thực hiện HĐLĐ theo Nghị định số 145/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ)*...........
* Trợ cấp thôi việc, mất việc, ngừng việc: ...............*(ghi nội dung cụ thể)* ........................
* Cụ thể hóa Điều 42 và Điều 43:.........................
* Học tập nâng cao tay nghề, đào tạo chuyên môn nghiệp vụ: ......*(ghi nội dung cụ thể)* .........
* Những nguyên tắc chuyển người lao động làm việc khác: .........*(ghi nội dung cụ thể)* .......

##### II. VỀ THỜI GIAN LÀM VIỆC, THỜI GIỜ NGHỈ NGƠI (theo Bộ luật Lao động)

#### Trên cơ sở quy định của Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

#### Thống nhất quy định như sau *(cần cụ thể đối với từng công việc của người lao động như: GV, NV, Phục vụ,* ......*, các chức danh khác* ......*)*:

* Độ dài làm việc trong ngày, trong tuần: ...............*(ghi nội dung hết sức cụ thể)* .........................
* Số tiết quy định trong tuần: ..........................................*(ghi nội dung hết sức cụ thể)* .........................
* Ngày nghỉ hằng tuần, ngày nghỉ lễ: .........................*(ghi nội dung hết sức cụ thể)* .........................
* Số ngày nghỉ phép năm kể cả thời gian đi đường: .........*(ghi nội dung hết sức cụ thể)* ...........
* Nghỉ việc riêng có lương (ma chay, cưới xin): ............*(ghi nội dung hết sức cụ thể)* ..................
* Những trường hợp làm thêm giờ: ban đêm, ngày nghỉ, ngày lễ, chế độ chi trả cụ thể: ...........................................*(ghi nội dung hết sức cụ thể)* ............................
* Nghỉ ốm, thai sản (kể cả trường hợp chồng được nghỉ khi vợ sinh con): ...................................*(ghi nội dung hết sức cụ thể)* ....................................

##### III. VỀ TIỀN LƯƠNG, TIỀN THƯỞNG, PHỤ CẤP: Trên cơ sở nội dung quy định của Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ (ghi thật cụ thể)

* Quy định Thang bảng lương, bậc lương, mức lương tối thiểu.
* Các biện pháp đảm bảo lương thực tế, lương khoán, lương sản phẩm (đối với đơn vị SXKD) của đơn vị.
* Thời gian và điều kiện nâng lương (đúng hạn, trước hạn) - *cần quy định cụ thể để dễ kiểm tra, đối chiếu việc thực hiện*).
* Quy định về thanh toán tiền phép năm, tiền tàu xe ......................
* Tiền thưởng: *(có quy chế rõ ràng về tiền thưởng: đột xuất, định kỳ, chất lượng, lễ, tết, hoàn thành nhiệm vụ, vượt chỉ tiêu đề ra, được khen thưởng cấp cao ...)*
* Quy định các loại phụ cấp: *(thu hút, thâm niên, chuyên cần, trách nhiệm, kỹ thuật, dạy nghề ...)*
* Định mức lương sản phẩm (đ/v Cty SXKD) sao cho đảm bảo được mức thu nhập bình quân. Nếu làm vượt phải có tiền lương khuyến khích tăng sản phẩm.
* Khi giá cả thị trường tăng cao, cần thống nhất biện pháp bù lương, bù xăng dầu (XNSX có thể điều chỉnh nâng đơn giá tiền lương sản phẩm), phụ cấp khó khăn.
* Cách thanh toán tiền phép năm: khi nào thanh toán .........? Mức ......... đ/người hay cho chuyển năm sau ? Phương thức thanh toán tiền tàu xe ? tối đa là bao nhiêu ?

IV. ĐỊNH MỨC LAO ĐỘNG

***1. Đối với công ty SXKD***

* Định mức thu bình quân, đảm bảo tương ứng mức lương thực trả : .....................
* Biện pháp khoán tổng hợp cả lao động và vật tư : .....................
* Quy định về công nhận hoàn thành, không hoàn thành định mức : .....................

***2. Đối với đơn vị trường học:*** cần quy định rõ, trong số các nội dung sau:

* Số học sinh, số tiết đứng lớp, số bài chấm, số bài kiểm tra : .....................
* Các loại hồ sơ sổ sách : .....................
* Các quy định sinh hoạt chuyên môn, chỉ tiêu bộ môn, chỉ tiêu lên lớp, chỉ tiêu tốt nghiệp, chỉ tiêu khá giỏi, chỉ tiêu đậu Đại học ……... : .....................
* Quy định về viết sáng kiến, làm đề tài nghiên cứu khoa học : .....................
* Đăng ký thi đua cá nhân, tập thể *(theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởn )* : .....................
* Quy định đối với các trường hợp không hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị. *(Tùy theo thỏa thuận của đơn vị,* ***nhưng*** *không được trái luật)* : .....................

###### V. VỀ AN TOÀN LAO ĐỘNG – VỆ SINH LAO ĐỘNG

* Tổ chức khám sức khỏe 1 lần/ năm vào thời gian: ....................., mức khám: ....................đ/ người. *(gồm chụp X quang phổi, đo điện tim, thử máu, siêu âm ... cần cụ thể)*; khám phụ khoa, siêu âm nhũ ảnh, loãng xương định kỳ 1 lần/ năm, mức hỗ trợ: ....................đ/ người.
* Trang bị đồng phục GV, NV, Phục vụ, các trang bị có yêu cầu về an toàn vệ sinh lao động cho NV phục vụ, NV kỹ thuật thiết bị, thí nghiệm, công nhân xưởng SX.
* Các trang bị an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn điện, an toàn làm việc trên cao .... theo quy định.
* An toàn vệ sinh thực phẩm, theo quy định.
* Phân loại người lao động làm việc ở môi trường nguy hiểm, độc hại để đề nghị được hưởng chế độ bồi dưỡng, phụ cấp độc hại theo quy định.

###### VI. VỀ BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ, BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP *(Các nội dung quy định của Bộ luật Lao động; các nội dung quy định của Luật BHXH; Luật BHYT và Nghị định số 152/2006/NĐ-CP hướng dẫn một số điều của luật BHXH…)*

* Thực hiện chế độ BHXH, BHYT, BHTN bắt buộc theo Luật: chỉ tiêu 100% người lao động có HĐLĐ từ 3 tháng trở lên phải có sổ BHXH, BHYT. Quy định cụ thể mức thu nộp BHXH, BHYT.
* Trường hợp HĐ thời vụ dưới 3 tháng người sử dụng lao động và người lao động thoả thuận thực hiện BHXH tự nguyện, nhưng nếu tiếp tục ký HĐLĐ thì phải thực hiện BHXH bắt buộc.
* Quy định cụ thể thời gian làm sổ, thời gian cập nhật, chốt sổ, trả sổ khi thôi việc.
* Quy định cụ thể trả trợ cấp thôi việc theo pháp luật *(thời gian chi trả, mức chi trả các chế độ ...)*

###### VII. HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN *(căn cứ Bộ luật Lao động, Chương IV Luật Công đoàn và Nghị định số 43/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Điều 10 Luật Công đoàn về quyền, trách nhiệm của Công đoàn trong việc đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động)*

* Công đoàn cơ sở thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ CĐVN, có Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành CĐCS.
* Người sử dụng lao động (Thủ trưởng) đơn vị có trách nhiệm hàng tháng trích nộp 2% kinh phí (từ quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động. Quỹ tiền lương này là tổng mức tiền lương của những người lao động thuộc đối tượng phải đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội) cho Công đoàn cấp trên cơ sở theo quy định tại khoản 2, Điều 26, Chương IV Luật Công đoàn;
* Căn cứ quy định tại Chương III và IV (từ Điều 20 đến Điều 25): Bố trí thời gian hợp lý để cán bộ CĐCS tham gia sinh hoạt, hội họp, thời gian này không tính trừ vào tiền lương của cán bộ CĐCS *(Không bố trí lịch dạy của cán bộ CĐCS vào ngày thứ tư hàng tuần).*

###### VIII. ĐỐI THOẠI TẠI NƠI LÀM VIỆC, THƯƠNG LƯỢNG TẬP THỂ

###### *(Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020)*

* Ghi cụ thể nội dung đối thoại tại nơi làm việc và nội dung thương lượng tập thể *(theo Bộ luật Lao động)*
* Chú ý nội dung đối thoại, tiến hành đối thoại định kỳ, trách nhiệm của Công đoàn và người sử dụng lao động cần nêu hết sức cụ thể.
* Tuân thủ mục đích thương lượng, nguyên tắc thương lượng, quyền yêu cầu thương lượng, đại diện thương lượng, nội dung, quy trình thương lượng và trách nhiệm của tổ chức Công đoàn trong thương lượng tập thể.

###### IX. VỀ PHƯƠNG THỨC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP LAO ĐỘNG

###### *(Căn cứ các nội dung quy định của Bộ luật Lao động)*

* Thẩm quyền và trình tự giải quyết tranh chấp lao động được phân định theo:

- Tranh chấp lao động cá nhân *(thuộc Mục 2: từ Điều 200 đến Điều 202).*

- Tranh chấp lao động tập thể *(thuộc Mục 3: từ Điều 203 đến Điều 208).*

* Các phương thức giải quyết tranh chấp lao động - khiếu nại: nơi gửi đơn, gửi cho ai? Ai nhận đơn? Ai thụ lý? Ai trả lời? Khi nào? Ở đâu? Thời gian trả lời đơn thư? *(ghi thật cụ thể)*

###### X. CÁC THOẢ THUẬN KHÁC

1. **Phúc lợi:** Chăm lo thêm cho người lao động: tiền phụ cấp, trượt giá, phụ cấp xăng dầu, hỗ trợ 20/11, lễ 1/5, 2/9, tết dương lịch, tết âm lịch, công tác phí, tham quan du lịch, nghỉ dưỡng ... *(tất cả phải có quy định cụ thể, phải được sự bàn bạc nhất trí của người sử dụng lao động, được đưa ra thảo luận và thống nhất trong Hội nghị người lao động cấp Tổ, Phòng, Ban, Phân xưởng SX).*
2. **Hiếu hỷ:** thống nhất quy định cụ thể về chế độ thăm hỏi với những trường hợp thăm đám tang bản thân, người phối ngẫu, tứ thân phụ mẫu; đám cưới của bản thân GV, NV đơn vị; thăm bệnh, thăm người lao động mới sinh con, mừng sinh nhật....
3. **Bữa ăn:** sáng, trưa, giữa ca, ăn tối: tùy theo quy mô đơn vị, tính chất công việc, yêu cầu của người lao động mà 2 bên bàn bạc thỏa thuận.
4. **Các hoạt động văn thể mỹ:** *(tại đơn vị và bên ngoài)* quy định cụ thể theo thỏa thuận của hai bên.
5. **Người sử dụng lao động đóng:** Bảo hiểm tai nạn, Bảo hiểm nhân thọ.

###### XI. ĐĂNG KÝ THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ

Bản “Thỏa ước lao động tập thể” này được lập thành 05 (năm) bản, có giá trị như nhau và trong vòng 10 (mười) ngày kể từ ngày ký kết, thoả ước phải được đăng ký trực tiếp *(không gởi bằng đường bưu điện)* tại: …………………………………………………….

* Sở LĐ-TB và XH hoặc Phòng LĐ-TB và XH : **1** bản
* Tổ chức đại diện người sử dụng lao động nếu NSDLĐ là thành viên : **1** bản
* Người sử dụng lao động : **1** bản
* Ban Chấp hành công đoàn cơ sở : **1** bản
* Ban Chấp hành công đoàn cấp trên quản lý trực tiếp : **1** bản

###### XII. HIỆU LỰC CỦA THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ

###### *(Theo Bộ luật Lao động)*

* Thỏa ước lao động tập thể này có hiệu lực trong thời hạn : ..........*(từ 1 đến 3 năm)* ......... , kể từ ngày …./…./20.…. *(nếu là Thỏa ước lao động tập thể được ký kết lần đầu tiên thì có thể ký với thời hạn dưới 1 năm).*
* Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu của pháp luật, của người LĐ, người sử dụng LĐ, Ban Chấp hành CĐCS tiếp tục thương lượng, dự thảo sửa đổi bổ sung, dự thảo mới và tiến hành các quy trình thương lượng để đưa ra Hội nghị người lao động quyết định *(cụ thể Theo Bộ luật Lao động về sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể).*
* Trong vòng 03 (ba) tháng trước ngày Thỏa ước lao động tập thể hết hiệu lực, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở và người sử dụng lao động (Thủ trưởng, Giám đốc) đơn vị có thể thương lượng để kéo dài thời hạn của Thỏa ước lao động tập thể hoặc ký kết Thỏa ước lao động tập thể mới.
* Khi Thỏa ước lao động tập thể hết hạn mà hai bên vẫn tiếp tục thương lượng thì Thỏa ước lao động tập thể cũ vẫn được tiếp tục thực hiện trong thời gian không quá 60 ngày.

*(Việc ký kết Thỏa ước lao động tập thể chỉ được tiến hành khi biểu quyết của Hội nghị người lao động có trên 50% số người lao động tán thành bản dự thảo).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện người lao động**  **TM. BAN CHẤP HÀNH**  **CHỦ TỊCH**  *(Ký, ghi rõ Họ, tên và đóng dấu)* | **Đại diện người sử dụng lao động**  **TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  **CHỦ TỊCH** (**GIÁM ĐỐC/ THỦ TRƯỞNG**)  *(Ký, ghi rõ Họ, tên và đóng dấu)* |