**THƯ MỜI THAM DỰ TIỆC TẤT NIÊN**

Năm ........sắp qua và năm ..........đang đến gần, để ghi nhận những đóng góp của tất cả các thành viên công ty .......................... trong năm ...........và tạo đà phát triển cho năm Giáp Thìn 2024, công ty ............................ tổ chức Tiệc Tất niên vào hồi ............................... giờ ngày ......../......./............, tức ......./...... năm ............., tại Nhà hàng ......................................................

Thay mặt Ban Tổng giám đốc Công ty ............................, trân trọng kính mời các vị Khách quý và Toàn thể cán bộ nhân viên Công ty và Gia đình đến tham dự đông đủ.

Chương trình Tiệc Tất niên như sau:

- Đúng 18h có mặt đông đủ

- 18h05, CEO Công ty thay mặt Ban lãnh đạo Công ty phát biểu Cảm ơn và nêu Định hướng - Mục tiêu - Kế hoạch Kinh doanh năm .........;

- 18h20, Tặng quà cho các Tập thể và Cá nhân xuất sắc

- 18h45, Đại diện Khách mời phát biểu;

- 19h00, Dùng tiệc và Thưởng thức ca nhạc trực tiếp;

- 21h00, Kết thúc;

Thay mặt Ban lãnh đạo công ty Trân trọng thông báo và Kính mời!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *............., ngày....tháng....năm....* |
|  |  **T/M ban lãnh đạo Trưởng phòng nhân sự** |