|  |  |
| --- | --- |
| **NGÂN HÀNG/TỔ CHỨC…-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: …./VB-ĐNVề việc <đề nghị kết nối với Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế/Thay đổi, bổ sung thông tin đã ký thỏa thuận> | *……, ngày…  tháng…  năm…* |
|   |   |   |

Kính gửi: Tổng cục Thuế

<*1. Trường hợp đề nghị kết nối với Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế*>

Căn cứ <*Quy định của NHNN; Quy định về giao dịch điện tử; Quy định về thu, nộp NSNN; Quy định về quản lý thuế...hiện hành*>

Căn cứ tiêu chuẩn kỹ thuật theo công khai của Tổng cục Thuế trên trang thông tin điện tử (…); Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế cập nhật đến ngày …/..../…

<*Tên ngân hàng/tổ chức*> nhận thấy có thể đáp ứng các quy định và tiêu chuẩn kỹ thuật theo công khai của Tổng cục Thuế, cụ thể:

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

Bằng văn bản này, <*Tên ngân hàng/tổ chức*> đề nghị Tổng cục Thuế thực hiện kiểm tra các tài liệu, hồ sơ gửi kèm theo để có thông báo cho chúng tôi về việc hồ sơ đảm bảo hoặc chưa đảm bảo các điều kiện về kết nối với Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế.

Trường hợp Tổng cục Thuế cần bổ sung thông tin, đề nghị liên hệ với:

- Ông/Bà:

- Chức vụ:

- Địa chỉ thư điện tử:

- Số điện thoại liên hệ:

<*Tên ngân hàng/tổ chức*> cam kết tuân thủ các quy định, quy trình trong việc thực hiện phối hợp thu NSNN.

<*2. Trường hợp thay đổi, bổ sung thông tin đã ký thỏa thuận*>

Căn cứ văn bản thỏa thuận kết nối với Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế <*Số/ngày văn bản thỏa thuận*>, <*Tên ngân hàng/tổ chức*> có thay đổi, bổ sung một số thông tin cụ thể:

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

Bằng văn bản này, <*Tên ngân hàng/tổ chức*> đề nghị Tổng cục Thuế thực hiện kiểm tra các tài liệu, hồ sơ gửi kèm theo để thực hiện các thủ tục cập nhật thông tin hoặc ký thỏa thuận bổ sung.

Trường hợp Tổng cục Thuế cần bổ sung thông tin, đề nghị liên hệ với:

- Ông/Bà:

- Chức vụ:

- Địa chỉ thư điện tử:

- Số điện thoại liên hệ:

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- *<Người nộp thuế>;*- Lưu: …. | **NGÂN HÀNG/TỔ CHỨC…***<Chữ ký số của Ngân hàng/Tổ chức>* |

*Ghi chú: Các nội dung ở trong dấu <> chỉ là ví dụ hoặc giải thích. Chọn trường hợp 1 hoặc 2.*