**Mẫu số 03. Văn bản ghi nhận quá trình thực hiện giám định trẻ em bị hành hạ, ngược đãi**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC(1)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| *Số:.../VBNĐTE-...(2)...* | *...(3)..., ngày... tháng... năm 20...* |

**VĂN BẢN GHI NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN GIÁM ĐỊNH**

**TRẺ EM BỊ HÀNH HẠ, NGƯỢC ĐÃI**

**Vụsố:**…../………………..

***Họ và tên:***

***Năm sinh:***…………………………… ***Giới:***

***Địa chỉ****:*

***Trình độ văn hóa****:*

***Dân tộc****:*

***Tôn giáo****:*

Căn cứ Quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định pháp y số…/… ngày… tháng… năm.... của ….............................*(tên cơ quan trưng cầu/người yêu cầu giám định).*

Căn cứ Quyết định số…. ngày… tháng…. năm …. của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Hội đồng giám định lại lần thứ hai *(đối với trường hợp giám định lại lần thứ hai*).

Chúng tôi gồm: *(ghi họ tên giám định viên)*

1. - Giám định viên.

2. - Giám định viên.

3. - Giám định viên.

Với sự trợ giúp của: *(ghi họ tên người giúp việc)*

1. - Người giúp việc.

2. - Người giúp việc.

3. - Người giúp việc.

Đã tiến hành giám định cho………........(*ghi* *họ tên người được giám định*), tại …...............(*ghi địa điểm giám định*) trong thời gian từ ngày… tháng… năm…. đến ngày… tháng … năm…., như sau:

**I. TÌNH HÌNH SỰ VIỆC**

*Tóm tắt theo Quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định.*

**II. NGHIÊN CỨU HỒ SƠ, TÀI LIỆU, MẪU VẬT**

1. Hồ sơ, tài liệu được cung cấp: *(liệt kê những tài liệu được cung cấp).*

- Quyết định trưng cầu/yêu cầu giám định.

- Bản sao các quyết định trưng cầu, các kết luận giám định lần trước (*nếu là giám định bổ sung, giám định lại*).

- Bản sao các hồ sơ, tài liệu y tế (*có liên quan*).

- Mẫu vật, ảnh, băng ghi âm, ghi hình,... *(nếu có*).

- Các tài liệu khác có liên quan (*nếu có*).

2. Nội dung yêu cầu giám định: *(ghi các câu hỏi, yêu cầu giám định*)

 ……………………………………………………………………………

3. Nghiên cứu hồ sơ, tài liệu: (*tóm tắt hồ sơ, kết quả điều trị nếu có*)

……………………………………………………………………………

*\* Ghi chú: Trong trường hợp đề nghị bổ sung hồ sơ, tài liệu, mẫu vật…*, *nêu lý do và thời gian bổ sung.*

**III. PHƯƠNG PHÁP GIÁM ĐỊNH, KẾT QUẢ**

1. Khám giám định

1.1. Khám tổng quát:

- Tinh thần:….…………………………; Thể trạng:

- Chiều cao:………..……..; Cân nặng:

- Huyết áp:........................; Mạch:…..…; Nhiệt độ: ………; Nhịp thở:

- Da, niêm mạc:

- Các dấu hiệu bất thường: *(nếu có)*

1.2. Khám thương tích: *(bộ phận bị thương tích hoặc bị ảnh hưởng do thương tích gây ra)*.

1.3. Khám bộ phận khác:

- Đầu, mặt, cổ:

- Ngực

- Bụng:

- Lưng:

- Tay, chân:

2. Khám chuyên khoa:(*nếu khám chuyên khoa, ghi thời gian, nội dung, kết quả*)

- Chỉ định: …………………………………………………………………

- Kết quả: (*tóm tắt kết quả)* ………………………………………………..

3. Cận lâm sàng: (*nếu chỉ định cận lâm sàng, ghi thời gian, nội dung, kết quả*)

- Chỉ định:

- Kết quả: (*tóm tắt kết quả)*

4. Nghiên cứu mẫu vật, thực nghiệm: (*nếu nghiên cứu mẫu vật, thực nghiệm, ghi thời gian, nội dung, kết quả*)

5. Hội chẩn, ý kiến chuyên gia: (*nếu hội chẩn hoặc xin ý kiến chuyên gia, ghi thời gian, nội dung, kết quả*)

**IV. KẾT LUẬN**

1. Các kết quả chính:

- Kết quả khám giám định.

- Các kết quả khám chuyên khoa, cận lâm sàng.

- Kết quả hội chẩn, xin ý kiến chuyên gia (*nếu có*).

- Kết quả nghiên cứu mẫu vật, kết quả thực nghiệm (*nếu có*).

2. Kết luận:

- Tình trạng tổn thương trên cơ thể và xếp tỷ lệ tổn thương cơ thể (*nếu có*) theo Thông tư của Bộ Y tế.

- Các dấu vết thương tích, cơ chế hình thành thương tích, các bệnh lý lây truyền qua đường tình dục, sự có thai (*nếu có*).

- Kết luận khác (*nếu có*).

3. Đề nghị cho trẻ đi giám định pháp y tâm thần (*nếu cần thiết*).

Quá trình giám định kết thúc, kết luận giám định đã ký ban hành vào ngày ….tháng…..năm…..thông báo cho Cơ quan trưng cầu/người yêu cầu giám định được biết.

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI GIÚP VIỆC (*Ký, ghi rõ họ tên*) | GIÁM ĐỊNH VIÊN(*Ký, ghi rõ họ tên*) |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức trình văn bản. Trường hợp có cơ quan cấp trên trực tiếp thì ghi tên cơ quan cấp trên trực tiếp ở trên tên cơ quan, tổ chức soạn thảo văn bản.

(2) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức soạn thảo văn bản.

(3) Địa danh.