|  |  |
| --- | --- |
| SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH...  **VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI/**  **CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI...**  Số:...../......-..... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *....., ngày..... tháng..... năm.....* |

**VĂN BẢN THÔNG BÁO**

**VỀ VIỆC CHỈNH LÝ THÔNG TIN CÓ SAI SÓT TRONG NỘI DUNG ĐÃ ĐƯỢC ĐĂNG KÝ, XÓA ĐĂNG KÝ, HỦY ĐĂNG KÝ HOẶC KHÔI PHỤC VIỆC ĐĂNG KÝ ĐÃ BỊ HỦY ĐỐI VỚI QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kính gửi2[[1]](#footnote-1):..............................................................................  Địa chỉ:................................................................................... |

Căn cứ quy định tại Điều..... Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ về đăng ký biện pháp bảo đảm;

Trên cơ sở Văn bản đề nghị....................... ngày..... tháng..... năm..... của..... *(nếu có)*;

Căn cứ Bản án, Quyết định3[[2]](#footnote-2)...................... ngày..... tháng..... năm..... của..... *(nếu có)*;

Văn phòng đăng ký đất đai................................ xin thông báo như sau4[[3]](#footnote-3):

1. Nội dung đã được đăng ký theo Phiếu yêu cầu đăng ký5[[4]](#footnote-4)............ ngày..... tháng..... năm.....; Số tiếp nhận hồ sơ..........., thời điểm đăng ký:...... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... có thông tin sai sót6[[5]](#footnote-5).........., đã được chỉnh lý thành7[[6]](#footnote-6).........., phù hợp với thông tin trên Phiếu yêu cầu đăng ký.

2. Kết quả đăng ký theo Phiếu yêu cầu đăng ký8[[7]](#footnote-7)................ ngày..... tháng..... năm.....; Số tiếp nhận hồ sơ............... thời điểm đăng ký:..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... đã được xóa theo Bản án, Quyết định9[[8]](#footnote-8)....... ngày..... tháng..... năm..... của......

Tổ chức/Cá nhân.....10[[9]](#footnote-9) đang giữ Giấy chứng nhận............11[[10]](#footnote-10) nộp lại Giấy chứng nhận này cho Văn phòng đăng ký đất đai.................... để thực hiện việc ghi thông tin theo đúng quy định.

Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại cho cơ quan đăng ký có thẩm quyền ghi tại thông báo này thì việc xóa đăng ký vẫn có hiệu lực.

3. Không công nhận kết quả đăng ký theo Phiếu yêu cầu đăng ký12[[11]](#footnote-11).......... ngày..... tháng..... năm.....; Số tiếp nhận hồ sơ..............., thời điểm đăng ký:..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... do hủy đăng ký...................13[[12]](#footnote-12)

Tổ chức/Cá nhân.....14[[13]](#footnote-13) đang giữ Giấy chứng nhận.............15[[14]](#footnote-14) nộp lại Giấy chứng nhận này cho Văn phòng đăng ký đất đai................ để thực hiện việc ghi thông tin theo đúng quy định.

Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại cho cơ quan đăng ký có thẩm quyền ghi tại thông báo này thì việc hủy đăng ký vẫn có hiệu lực.

4. Việc đăng ký theo Phiếu yêu cầu đăng ký16[[15]](#footnote-15)................., ngày..... tháng..... năm.....; Số tiếp nhận hồ sơ...............; thời điểm đăng ký:..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... bị hủy theo Văn bản thông báo số:........., ngày..... tháng..... năm..... đã được khôi phục theo Bản án, Quyết định.............17[[16]](#footnote-16) của...................

Tổ chức/Cá nhân.....18[[17]](#footnote-17) đang giữ Giấy chứng nhận.............19[[18]](#footnote-18) nộp lại Giấy chứng nhận này cho Văn phòng đăng ký đất đai................ để thực hiện việc ghi thông tin theo đúng quy định.

Trường hợp Giấy chứng nhận không được nộp lại cho cơ quan đăng ký có thẩm quyền ghi tại thông báo này thì việc khôi phục việc đăng ký đã bị hủy vẫn có hiệu lực, kết quả đăng ký ghi trên Giấy chứng nhận không thay đổi hoặc không chấm dứt hiệu lực.

Văn phòng đăng ký đất đai................ xin gửi............ để biết và thực hiện theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - Bên bảo đảm, bên nhận bảo đảm;  - Tổ chức/cá nhân khác đang giữ Giấy chứng nhận (nếu có); - Lưu: VT. | **NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN**  **CỦA CƠ QUAN ĐĂNG KÝ** *(Ký, ghi rõ họ và tên, chức danh, đóng dấu)* |

**Mẫu số 08a1[[19]](#footnote-19)**

42 cm x 29,7 cm

|  |
| --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    **SỔ ĐĂNG KÝ THẾ CHẤP TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT HÌNH THÀNH TRONG TƯƠNG LAI2[[20]](#footnote-20)**  **TÊN CƠ QUAN ĐĂNG KÝ:**.........................................................................................  Quyển số.........................../......................../  Mở sổ ngày..... tháng..... năm.....  Khóa sổ ngày..... tháng..... năm..... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT3** [[21]](#footnote-21) | **Thời điểm có hiệu lực của việc đăng ký4**[[22]](#footnote-22) | | **Số hồ sơ đăng ký biến động5** [[23]](#footnote-23) | **Số hồ sơ đăng ký thế chấp lần đầu6**[[24]](#footnote-24) | **Tài sản thế chấp** | | **Bên thế chấp** | **Bên nhận thế chấp** | **Người thực hiện đăng ký7**[[25]](#footnote-25)*(Ký tên)* | **Ghi chú8**[[26]](#footnote-26) |
| **Giờ, phút** | **Ngày, tháng, năm** | **Loại tài sản9**[[27]](#footnote-27) | **Địa chỉ10**[[28]](#footnote-28) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Trang số........../tổng số......... trang

1. 2 Ghi tên Tòa án, cơ quan có thẩm quyền có bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật là căn cứ thực hiện thông báo hoặc ghi tên người gửi Văn bản đề nghị là cơ sở thực hiện thông báo. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3 Ghi tên và số (nếu có) của bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của Tòa án, của cơ quan có thẩm quyền là căn cứ thực hiện thông báo. [↑](#footnote-ref-2)
3. 4 Chỉ thể hiện nội dung có thông báo. [↑](#footnote-ref-3)
4. 5 Ghi rõ tên loại đăng ký đã thực hiện (ví dụ: đăng ký biện pháp bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký). [↑](#footnote-ref-4)
5. 6 Ghi rõ thông tin có sai sót trong nội dung đã được đăng ký. [↑](#footnote-ref-5)
6. 7 Ghi rõ thông tin được chỉnh lý. [↑](#footnote-ref-6)
7. 8 (Xem chú thích 5). [↑](#footnote-ref-7)
8. 9 (Xem chú thích 3). [↑](#footnote-ref-8)
9. 10 Ghi rõ tên tổ chức, cá nhân đang giữ Giấy chứng nhận (ví dụ: Công ty Trách nhiệm hữu hạn X; Ngân hàng Thương mại Cổ phần Y; Ông Nguyễn Văn A, bà Nguyễn Thị B) trong trường hợp cơ quan đăng ký có thông tin về người đang giữ Giấy chứng nhận. Ghi chung “Tổ chức/Cá nhân đang giữ Giấy chứng nhận” trong trường hợp cơ quan đăng ký không có thông tin về người đang giữ Giấy chứng nhận. [↑](#footnote-ref-9)
10. 11 Ghi rõ tên Giấy chứng nhận của tài sản bảo đảm liên quan đến biện pháp bảo đảm bị xóa đăng ký, hủy đăng ký hoặc được khôi phục việc đăng ký đã bị hủy. [↑](#footnote-ref-10)
11. 12 (Xem chú thích 5). [↑](#footnote-ref-11)
12. 13 Ghi rõ căn cứ hủy đăng ký, ví dụ: “theo Bản án, Quyết định số..... *(nếu có)*, ngày..... tháng..... năm..... của ................... hoặc “do phát hiện có việc đăng ký không thuộc thẩm quyền” hoặc “do phát hiện tài liệu, chữ ký, con dấu trong hồ sơ đăng ký là giả mạo”. [↑](#footnote-ref-12)
13. 14 (Xem chú thích 10). [↑](#footnote-ref-13)
14. 15 (Xem chú thích 11). [↑](#footnote-ref-14)
15. 16 (Xem chú thích 5). [↑](#footnote-ref-15)
16. 17 (Xem chú thích 3). [↑](#footnote-ref-16)
17. 18 (Xem chú thích 10). [↑](#footnote-ref-17)
18. 19 (Xem chú thích 11). [↑](#footnote-ref-18)
19. 1 Ban hành kèm theo Nghị định số 99/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ. [↑](#footnote-ref-19)
20. 2 Thông tin ghi vào Sổ đăng ký này phải thống nhất với thông tin trên Phiếu yêu cầu đăng ký. Sổ đăng ký này cũng được sử dụng để đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất mà pháp luật không quy định phải đăng ký sở hữu và cũng chưa được đăng ký sở hữu theo yêu cầu. [↑](#footnote-ref-20)
21. 3 Ghi số thứ tự vào Sổ đăng ký. [↑](#footnote-ref-21)
22. 4 Thời điểm thông tin được ghi, cập nhật vào sổ này. [↑](#footnote-ref-22)
23. 5 Ghi mã số hồ sơ đăng ký tương ứng với mỗi Phiếu yêu cầu đăng ký cho từng trường hợp đăng ký lần đầu, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký, đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm và chuyển tiếp đăng ký thế chấp. [↑](#footnote-ref-23)
24. 6 Ghi mã số hồ sơ đăng ký lần đầu đối với một hợp đồng thế chấp có liên quan đến mỗi hồ sơ đăng ký nêu ở cột 4. Đối với trường hợp đăng ký thế chấp lần đầu thì mã số ghi ở cột 4 và cột 5 trùng nhau. Mã số của bộ hồ sơ thế chấp lấy theo mã số hồ sơ đăng ký lần đầu. [↑](#footnote-ref-24)
25. 7 Dành cho nhân viên của cơ quan đăng ký ký tên sau khi ghi đầy đủ thông tin vào Sổ đăng ký thế chấp tài sản gắn liền với đất hình thành trong tương lai. [↑](#footnote-ref-25)
26. 8 Dành cho nhân viên của cơ quan đăng ký ghi chú nội dung cần thiết khác không thể hiện ở các cột tương ứng để làm rõ hơn thông tin ở các cột này (ví dụ: ghi chú trường hợp đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm). [↑](#footnote-ref-26)
27. 9 Ghi tên loại tài sản thế chấp. [↑](#footnote-ref-27)
28. 10 Ghi vị trí và địa chỉ của tài sản thế chấp. [↑](#footnote-ref-28)