

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẬU GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 157 /UBND-NCTH
V/v hướng dẫn tiêu chí đánh giá
cán bộ, công chức, viên chức và
người lao động theo Nghị định
số 178/2024/NĐ-CP ngày
31/12/2024 của Chính phủ

Hậu Giang, ngày 12 tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy;

Để bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với vị trí việc làm và giải quyết chế độ, chính sách theo quy định. Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố thực hiện rà soát, đánh giá đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất theo các tiêu chí, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; thường xuyên, liên tục, bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

2. Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; chất lượng sản phẩm, tiến độ và thái độ hoàn thành công việc; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3. Kết quả đánh giá tại mỗi cơ quan, tổ chức, đơn vị phải phân chia theo 04 nhóm đối tượng gồm: đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp (thuộc nhóm có số tiêu chí không đạt cao, trên 05 tiêu chí trở lên); đối tượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (thuộc nhóm có số tiêu chí không đạt ít, từ 03 đến 05 tiêu chí); đối tượng đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ (thuộc nhóm có số tiêu chí không đạt rất ít, từ 01 đến 02 tiêu chí); đối tượng có phẩm chất năng lực nổi trội (đáp ứng đầy đủ các tiêu chí). Kết quả đánh giá chỉ đối chiếu phân loại trong phạm vi từng cơ quan, đơn vị cụ thể (không dùng để đối chiếu so sánh với các cơ quan, đơn vị khác).

4. Trong quá trình đánh giá định hướng giảm tối thiểu 20% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hưởng lương từ ngân sách nhà nước để giảm biên chế theo phương án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

5. Đánh giá phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị. Không vì đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mà để xảy ra mất đoàn kết, chia rẽ nội bộ.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (12 tiêu chí cụ thể)

1.1. Phẩm chất đạo đức

- Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

- Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Không để người thân, người quen lợi dụng vị trí công tác của mình để trục lợi.

1.2. Tinh thần trách nhiệm (tác phong, lề lối làm việc)

- Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

- Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

1.3. Ý thức kỷ luật, kỷ cương

- Chấp hành sự phân công của tổ chức.
- Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
- Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

2. Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất (12 tiêu chí)

2.1. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kể cả năng lực sử dụng ngoại ngữ, tin học) đáp ứng yêu cầu công việc, nhiệm vụ.
- Nắm vững và hiểu biết đầy đủ các nội dung quy định liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ, công việc, nhiệm vụ đang được phân công. Có kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình hướng dẫn, kiểm tra, tham mưu, đề xuất và thực hiện các nhiệm vụ, công việc được phân công
- Có khả năng tham gia xây dựng văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật, đề án, dự án, chương trình hành động và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực hoặc địa phương công tác (đối với người lao động không thực hiện đánh giá nội dung này).
- Có năng lực tổng hợp thông tin, số liệu, phân tích, dự báo trong các báo cáo và khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đã có chủ động tham mưu, đề xuất giải pháp tháo gỡ.
- Có khả năng nghiên cứu, tiếp thu kiến thức mới, ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện nhiệm vụ.
- Có khả năng làm việc ở nhiều vị trí chuyên môn khác nhau trong một phòng, ban, chi cục và tinh thần phối hợp, hợp tác với đồng nghiệp cơ quan.
- Chịu được áp lực trong công việc.
- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các khóa bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

2.2. Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên.

- Đáp ứng yêu cầu chung về tiến độ, thời gian; không có công việc, nhiệm vụ bị nhắc nhở, trễ hạn quá 02 lần/1 năm.

- Công việc luôn đạt chất lượng theo yêu cầu nhiệm vụ.

2.3. Khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ đột xuất

- Luôn tích cực và có trách nhiệm đối với các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách, đảm bảo tiến độ, thời gian theo yêu cầu của cấp trên.

- Đáp ứng yêu cầu chất lượng của nhiệm vụ, công vụ đột xuất.

3. Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã đạt được (08 tiêu chí)

- Không có phản ánh về tinh thần, thái độ phục vụ

- Hàng năm được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên theo Quy định số 1120-QĐ/TU ngày 01/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Kết quả KPI năm 2024 từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Các quy định, văn bản pháp luật hoặc quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án (đã tham gia nghiên cứu, xây dựng) được cấp có thẩm quyền thông qua.

- Các báo cáo, văn bản hành chính, văn bản hướng dẫn, triển khai thực hiện các quy định, chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ (đã tham mưu xây dựng) đảm bảo đúng tiến độ, kế hoạch, thời gian và đảm bảo chất lượng theo yêu cầu của cấp trên.

- Công việc, nhiệm vụ được giao thông suốt, nội dung phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan được hoàn thành đạt chất lượng, theo đúng tiến độ, kế hoạch; luôn thể hiện tinh thần phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Hồ sơ, tài liệu các cuộc họp, hội nghị (được phân công chuẩn bị) đảm bảo đầy đủ theo yêu cầu.

- Công việc kiêm nhiệm đảng, đoàn thể được đánh giá hoàn thành tốt.

4. Đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị (10 tiêu chí)

4.1. Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ

- Đăng ký hoặc có đề xuất đối với cấp trên trực tiếp nhiều biện pháp, nội dung, cách làm mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ;
- Đã trực tiếp tham gia nghiên cứu xây dựng đề tài, công trình nghiên cứu khoa học nhằm đổi mới, hoàn thiện cơ chế quản lý, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức được cấp có thẩm quyền công nhận và áp dụng.

4.2. Tính dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ

- Không lảng tránh hoặc đùn đẩy, làm việc cảm chừng những công việc khó khăn, phức tạp, nhạy cảm;
- Tâm huyết, trách nhiệm với công việc; tích cực đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao;
- Thẳng thắn, trách nhiệm trong tự phê bình và phê bình;
- Có tinh thần chủ động, sáng tạo, học hỏi, nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu của công việc, vị trí việc làm.

4.3. Thành tích tiêu biểu, nổi trội trong 03 năm gần nhất mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách đảm bảo hoàn thành được cấp trên đánh giá cao về chất lượng và tiến độ.
- Các văn bản về chế độ, chính sách, quy định (trực tiếp tham gia xây dựng) đã được ban hành để nâng cao hiệu quả quản lý, đáp ứng yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Các đề án nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị (đã trực tiếp nghiên cứu, xây dựng) được cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện.
- Các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trên lĩnh vực, nhiệm vụ được giao theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị (đã trực tiếp nghiên cứu, đề xuất) được ban hành và triển khai áp dụng.

Lưu ý: Đối với cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá là người có phẩm chất, năng lực nổi trội thì đạt đủ tất cả các tiêu chí cụ thể tại 3 tiêu chí nêu tại nội dung số 1, 2 và 3 mục II của văn bản này; đồng thời phải bảo đảm tiêu chí đánh giá về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị.

(Trường hợp bị xử lý kỷ luật liên quan đến 01 tiêu chí cụ thể tại nội dung số 1, 2 và 3 mục II của văn bản này thì xác định là không đạt theo tiêu chí đó)

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tự đánh giá theo tiêu chí đánh giá của cơ quan, tổ chức, đơn vị, xác định mức độ: Đạt hay Không đạt đối với từng tiêu chí cụ thể (32 tiêu chí).

2. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Bước 1: Người quản lý trực tiếp có ý kiến nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động gửi cấp có thẩm quyền đánh giá xem xét xếp loại.

- Bước 2: Tổ chức cuộc họp bao gồm tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên cùng cấp và người đứng đầu đơn vị xem xét kết quả nhận xét cấp 1. Các thành viên tham dự đóng góp ý kiến nhận xét đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Trên cơ sở đó, cấp có thẩm quyền đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Bước 3: Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cùng cấp nơi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động công tác

- Bước 4: Trên cơ sở kết quả nhận xét, đánh giá tại bước 2, bước 3 và các tài liệu có liên quan (nếu có), cấp có thẩm quyền (theo Quy định số 1120-QĐ/TU ngày 01/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy) quyết định đánh giá, đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Bước 5: Cấp có thẩm quyền thông báo bằng văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thông báo công khai về kết quả đánh giá trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động công tác; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi cán bộ công tác, khuyến khích áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

3. Lập danh sách đối tượng nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy và xem xét bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vào vị trí phù hợp với vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức sau khi sắp xếp.

Lập danh sách đối tượng thuộc diện phải nghỉ việc và các trường hợp tự nguyện có đơn xin nghỉ việc áp dụng chính sách, chế độ quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ; lập dự toán kinh phí thực hiện; trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý.

4. Lập danh sách người có phẩm chất, năng lực nổi trội.

Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực nổi trội, có thành tích đặc biệt xuất sắc đóng góp cho cơ quan, tổ chức, đơn vị để hưởng chính sách theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đánh giá công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định **hoàn thành trong tháng 02/2025**.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức phản ánh về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) xem xét, hướng dẫn. Trường hợp vượt thẩm quyền, giao Sở Nội vụ tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lưu: VT, NCTH.KL

Hướng dẫn tiêu chí đánh giá công chức hưởng chính sách

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đổng Văn Thanh