**PHỤ LỤC 1**

MẪU THÔNG BÁO NGHỈ HƯU
(*Ban hành kèm theo Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ*)

|  |  |
| --- | --- |
| **……..(1)…….----------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc--------------** |
| Số: /TB-… | *….., ngày …. tháng …. năm ….* |

**THÔNG BÁO (2)**

**Về việc nghỉ hưu đối với công chức**

Kính gửi: Ông (bà)…………………………..................................

Căn cứ [Luật Bảo hiểm xã hội](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bao-hiem/Luat-bao-hiem-xa-hoi-2006-71-2006-QH11-12985.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank) ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ [Luật Cán bộ, công chức](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bo-may-hanh-chinh/Luat-can-bo-cong-chuc-2008-22-2008-QH12-82202.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank) ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số [152/2006/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bao-hiem/Nghi-dinh-152-2006-ND-CP-bao-hiem-xa-hoi-bat-buoc-huong-dan-Luat-Bao-hiem-xa-hoi-16079.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank) ngày 22 tháng 12 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của [Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Bao-hiem/Luat-bao-hiem-xa-hoi-2006-71-2006-QH11-12985.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank);

Căn cứ Nghị định số …./2010/NĐ-CP ngày … tháng … năm 2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức;

Căn cứ hồ sơ công chức và hồ sơ bảo hiểm xã hội,……. (1) ….. thông báo:

Ông (bà) ...............................................................................................................................

Sinh ngày …… tháng ….. năm ...............................................................................................

Chức vụ: ..............................................................................................................................

Đơn vị công tác:....................................................................................................................

Kể từ ngày … tháng … năm …. sẽ được nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định.

…. (1) … thông báo để ông (bà) ….. được biết và thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT, Hồ sơ công chức, TCCB. | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU … (1) …***(Ký tên, đóng dấu)* |

*Ghi chú:*

*(1): Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức;*

*(2): Thông báo được cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức giao trực tiếp cho công chức.*