

**UBND TỈNH PHÚ THỌ
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 325 /SGD&ĐT-VP

Phú Thọ, ngày 30 tháng 01 năm 2026

V/v nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ
năm 2026 của ngành Giáo dục và
Đào tạo tỉnh Phú Thọ

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Văn bản số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Văn bản số 318/BGDĐT-VP ngày 19/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thông báo tới các đơn vị, trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Phú Thọ lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Sở GD&ĐT

Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 từ thứ Bảy ngày 14/02/2026 (*tức ngày 27 tháng Chạp năm Ất Ty*) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (*tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ*): 09 ngày liên tục.

2. Cán bộ, giáo viên, học sinh các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, THCS, THPT, PTDTNT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT (trừ các trường Cao đẳng, Trung cấp)

Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 từ thứ Tư ngày 11/02/2026 (*tức ngày 24 tháng Chạp năm Ất Ty*) đến hết Chủ nhật ngày 22/02/2026 (*tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ*): 12 ngày liên tục.

3. Các trường Cao đẳng, Trung cấp trực thuộc Sở GD&ĐT

Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 theo kế hoạch năm học 2025-2026 đã được phê duyệt. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm báo cáo kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/02/2026.

II. Một số yêu cầu đối với các đơn vị, trường học

1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản, chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về tổ chức các hoạt động Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 như: Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư về việc tổ

chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Văn bản số 9441/TB-BNV ngày 16/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Văn bản số 318/BGDĐT-VP ngày 19/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Chỉ thị số 06/CT/TU ngày 09/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Kế hoạch số 119/KH-BATGT ngày 31/12/2025 của Ban An toàn giao thông tỉnh Phú Thọ về việc Bảo đảm trật tự an toàn giao thông dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ và Lễ hội xuân năm 2026; ...

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên của trường; bố trí, sắp xếp các bộ phận trực theo quy định và làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, cử cán bộ, công chức, viên chức trực xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ Tết theo quy định; tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh - sinh viên thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng, chống tai nạn thương tích, phòng, tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, an toàn trên không gian mạng; thực hiện nghiêm túc công tác phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ,... tại đơn vị.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thời gian trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán Bính ngo năm 2026.

4. Thực hiện tốt công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định, bảo đảm các hoạt động lễ hội, vui xuân, kỷ niệm ngày truyền thống, hội nghị tổng kết năm, gặp mặt đầu năm, Tết trồng cây,... thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa của dân tộc và phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương.

5. Tăng cường công tác kiểm tra giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các đơn vị, trường học trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết; xử lý hoặc tham mưu với cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các đơn vị, trường học lơ là công việc, thiếu giám sát giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

6. Chế độ báo cáo

- Các đơn vị, trường học báo cáo tình hình trước khi nghỉ Tết về Sở GD&ĐT (kèm theo danh sách phân công trực Tết của đơn vị, trường học, ghi rõ số điện thoại trực Tết của đơn vị, trường học) **trước ngày 09/02/2026**. Sau Tết báo cáo

nhánh tình hình trước, trong và sau tết: Lần 1 **trước 10h00 ngày 22/02/2026**; lần 2 **trước 10h00 ngày 23/02/2026** – ngày đầu đi học trở lại sau kỳ nghỉ Tết. Phương thức nộp báo cáo: Nhập trực tuyến theo địa chỉ đường link – https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SSeZevmgHGUBdZES_3Hv9UcAg_yigsYy/edit?usp=drive_link&ouid=118305403084354494177&rtpof=true&sd=true.

- Trường hợp có sự việc đột xuất, nghiêm trọng về an toàn, an ninh trật tự xảy ra, Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo nhanh trực tiếp cho **Lãnh đạo Sở và cán bộ đầu mối** theo lịch trực của Sở GD&ĐT và báo cáo sự việc bằng văn bản qua email: vanphong.sophutho@moet.edu.vn hoặc hệ thống <https://egov.phutho.vn>

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị, trường học nghiêm túc thực hiện bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Công an tỉnh (p/h);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT, VP (BVM).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Minh Tuấn