**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**THƯ MỜI THAM DỰ BUỔI TỌA ĐÀM NHÂN NGÀY QUỐC TẾ PHỤ NỮ 8/3**

**Kính gửi:** [Họ và tên/Đơn vị được mời]

Nhân dịp Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, nhằm tôn vinh những đóng góp quan trọng của phụ nữ trong gia đình và xã hội, đồng thời tạo cơ hội giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, [Tên đơn vị/tổ chức] long trọng tổ chức buổi tọa đàm với chủ đề "[Tên chủ đề]".

Buổi tọa đàm không chỉ là dịp để tri ân và ghi nhận những cống hiến của phụ nữ mà còn là cơ hội để cùng nhau trao đổi, thảo luận về vai trò, thách thức và cơ hội dành cho phụ nữ trong thời đại mới.

Thông tin chi tiết về buổi tọa đàm:

- Thời gian: [Ngày, giờ cụ thể]
- Địa điểm: [Địa điểm tổ chức]

- Chủ đề tọa đàm: [Chủ đề chính của chương trình]
- Thành phần tham dự: Lãnh đạo đơn vị, cán bộ, nhân viên, khách mời đặc biệt

Nội dung chương trình:

* Phát biểu khai mạc
* Diễn giả chia sẻ về chủ đề tọa đàm
* Thảo luận và giao lưu
* Chương trình văn nghệ chào mừng
* Tặng quà lưu niệm cho các đại biểu nữ

Chúng tôi trân trọng kính mời [Tên người nhận] đến tham dự và đóng góp ý kiến tại buổi tọa đàm này. Sự hiện diện của quý vị là niềm vinh dự lớn lao và sẽ góp phần tạo nên thành công cho chương trình.

- Vui lòng xác nhận tham dự trước ngày [Hạn chót xác nhận] qua [Thông tin liên hệ: email/số điện thoại].

Rất mong được đón tiếp quý vị!

Trân trọng kính mời!

[Họ tên người gửi]
[Chức vụ]
[Tên đơn vị/tổ chức]