Số: 3491/QĐ-UBND
Thời gian ký: 2026-10-28T17:54:27+07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HUẾ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 3491/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và chỉ tiêu biên chế được giao năm 2026.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chỉ tiêu biên chế được giao của từng cơ quan, đơn vị; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm cạnh tranh, bình đẳng.
- Người được tuyển dụng phải đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

II. NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng biên chế công chức được giao và số lượng biên chế chưa sử dụng đến nay:

- Số lượng biên chế công chức được giao năm 2026: 3.072 biên chế;
- Số lượng biên chế chưa sử dụng đến ngày 01/10/2026: 162 biên chế.

2. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng công chức là 71 chỉ tiêu, để thi tuyển công chức vào làm việc tại các sở, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

(kèm theo Bảng nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2026 - Phụ lục 01 và Bảng quy định yêu cầu về vị trí tuyển dụng công chức năm 2026 - Phụ lục 02)

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

b) Đang cư trú tại Việt Nam;

c) Đủ 18 tuổi trở lên;

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

e) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Thi tuyển công chức vào vị trí việc làm xếp ngạch chuyên viên

Người đăng ký dự tuyển vào các vị trị tuyển dụng thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Phần thi chung cho 07 vị trí đăng ký dự tuyển.

Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

- Thời gian thi: 60 phút.

b) Phần II: Phần thi dành riêng cho các vị trí đăng ký dự tuyển gồm: Về lĩnh vực Kinh tế - Tài chính (VTTD 01), về lĩnh vực Công nghệ thông tin VTTD 02 và về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội (VTTD 03).

- Môn thi Tiếng Anh, gồm 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Quy định đối với các trường hợp được miễn thi Môn Tiếng Anh gồm:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với các vị trí tuyển dụng không yêu cầu thi môn Tiếng Anh thì không tính điểm thi Phần II.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Kết hợp viết và phỏng vấn.

b) Nội dung thi:

Đối với bài thi viết: Nội dung thi kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Tổ chức thi viết bằng hình thức thi trên máy vi tính, gồm 70 câu hỏi.

- Thời gian thi: 105 phút.

Đối với bài thi phỏng vấn:

- Nội dung thi: Đánh giá về năng lực tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thời gian thi: 30 phút.

c) Thang điểm đối với thi môn nghiệp vụ chuyên ngành: 100 điểm.

Trong đó, bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ điểm của bài thi viết là 70%, của bài thi phỏng vấn là 30%. (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên. Trong đó, phải dự thi đủ cả 02 bài thi (viết và phỏng vấn) và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi;

b) Có kết quả điểm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm 3.1 mục 3 Phần III của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí tuyển dụng theo bảng nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2026 - Phụ lục 01.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 2.1 mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của từng vị trí tuyển dụng theo bảng nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2026 thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn;

b) Người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao hơn.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì Chủ tịch UBND thành phố Huế quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

3.1. Cộng điểm ưu tiên vào kết quả tuyển dụng

a) Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi.

b) Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3.1 này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi.

3.2. Về quyết định bố trí công tác và ưu tiên lựa chọn các vị trí tuyển dụng

a) Đối với vị trí tuyển dụng cho các sở, ban, ngành thành phố tại mục I, Phụ lục 01:

Việc bố trí công tác vào vị trí việc làm cho công chức trúng tuyển do Chủ tịch UBND thành phố quyết định.

b) Đối với vị trí tuyển dụng cho UBND các xã, phường tại mục II, Phụ lục 01:

- Công chức trúng tuyển đăng ký vị trí tuyển dụng tại các xã, phường.

- Công chức trúng tuyển có kết quả tuyển dụng cao hơn được ưu tiên theo thứ tự để lựa chọn vị trí tuyển dụng tại các xã, phường có chỉ tiêu tuyển dụng. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau cùng chọn một vị trí tuyển dụng tại từng xã, phường ở chỉ tiêu cuối cùng thì thứ tự ưu tiên để lựa chọn theo quy định tại điểm 2.2 mục 2 Phần III của Kế hoạch này.

IV. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Công chức, viên chức, Sở Nội vụ, số 18 Nguyễn Sinh Sắc, phường Vỹ Dạ thành phố Huế *(Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo)*.

- Thời hạn nộp: 30 ngày, kể từ ngày 02 tháng 11 năm 2026 đến ngày 01 tháng 12 năm 2026 (*trong giờ hành chính, trừ ngày thứ bảy và chủ nhật*).

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không đưa vào danh sách dự tuyển.

c) Trường hợp thí sinh dự tuyển đã là viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập nếu đăng ký dự thi phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác, làm việc có văn bản đồng ý cho phép đăng ký dự tuyển công chức.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ, người trúng tuyển phải đến Sở Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển *(không bao gồm chứng chỉ tin học)*. Các văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 01 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 02-SNV) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày hoàn thiện hồ sơ.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND thành phố thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND thành phố và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo của thành phố.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức: Dự kiến trong Quý IV năm 2026. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

2. Địa điểm tổ chức: Trường Cao đẳng Huế, số 82 đường Hùng Vương, phường Thuận Hóa, thành phố Huế.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố

- UBND thành phố thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2026;

- Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; thành lập Ban giám sát; phê duyệt kết quả tuyển dụng.

2. Hội đồng tuyển dụng công chức của thành phố (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng)

a) Có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức bảo đảm theo kế hoạch;

b) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phỏng vấn. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ thư ký giúp việc và các bộ phận có liên quan theo quy định;

c) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

d) Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển công chức và các trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển;

đ) Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển;

e) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi theo quy chế;

g) Quyết định việc ký hợp đồng với các tổ chức, đơn vị đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật để cung cấp hạ tầng kỹ thuật, thực hiện các nghiệp vụ kỹ thuật; cung cấp đề thi, tổ chức chấm thi để phục vụ kỳ thi sau khi báo cáo UBND thành phố Huế;

h) Báo cáo Chủ tịch UBND thành phố quyết định công nhận kết quả thi tuyển;

i) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển.

3. Sở Nội vụ

a) Cơ quan thường trực giúp việc cho UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và Hội đồng tuyển dụng thực hiện các nội dung quy định tại khoản 1 và khoản 2 Mục VI của Kế hoạch này.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức tuyển dụng công chức;

c) Phối hợp với các đơn vị, địa phương để cử người tham gia vào Ban phỏng vấn theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng;

d) Phối hợp với các đơn vị, địa phương xây dựng nội dung, danh mục tài liệu ôn tập có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng; chuẩn bị nội dung phỏng vấn.

đ) Ban hành quyết định tuyển dụng công chức sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng công chức của Chủ tịch UBND thành phố.

4. Đối với các cơ quan hành chính thuộc UBND thành phố

a) Cử người tham gia vào Ban phỏng vấn.

b) Xây dựng nội dung, danh mục tài liệu ôn tập có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng; chuẩn bị nội dung phỏng vấn.

5. Sở Tài chính

Cân đối, bố trí kinh phí cho Sở Nội vụ để tham mưu UBND thành phố và Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2026.

6. Công an thành phố

Bảo đảm công tác an ninh trật tự và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức năm 2026 theo quy định.

7. Trường Cao đẳng Huế

Phối hợp với Sở Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất, đảm bảo điều kiện cho quá trình tổ chức tuyển dụng công chức năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức năm 2026 của thành phố Huế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về UBND thành phố *(qua Sở Nội vụ)* để xem xét giải quyết./.